



MEZŐKERESZTESI
KOSSUTH LAJOS ÁLTALÁNOS ISKOLA

3441 Mezőkeresztes, Összekötő út 28.

OM: 029096

MUNKATERVE

2021/2022.

Mezőkeresztes, 2021. 08. 30.



Pető Istvánné

Pető Istvánné
intézményvezető

Tartalom

I. Bevezető.....	4
II. A működést meghatározó jogszabályi háttér, dokumentumok.....	5
III. A tanév céljai, feladatok.....	8
IV. Az intézmény működési feltételei.....	10
IV/1. Személyi feltételek.....	10
IV/1.1. Alkalmazotti feltételek.....	10
IV/1.2. Tanulói személyi feltételek.....	12
IV/2. Tárgyi feltételek.....	14
V. Nevelő-oktató munka.....	15
VI. Az iskola kapcsolatai.....	28
VI/1. Belső kapcsolatok.....	28
VI/1.1. Szakmai munkaközösségek, együttműködés.....	28
VI./1.2. Szülői közösség.....	29
VI/1.3. Intézményi Tanács.....	29
VI/1.4. Fenntartó tankerület.....	29
IV/1.5. Alapítvány.....	29
VI/2. Külső kapcsolatok.....	29
VI/2.1. Városi önkormányzat/ Csincse önkormányzata.....	29
VI/2.2. Történelmi egyházak képviselői.....	30
VI/2.3. Település és településen kívüli intézmények.....	30
VII. A 2021/2022-es tanév eseménynaptára.....	31
VIII. Mellékletek.....	35
VIII/1. Alsó tagozatos munkaközösség munkaterve.....	35
VIII/2. Felső munkaközösség munkaterve.....	43
VIII/3. DÖK munkaterve.....	63
VIII/4. Gyermekvédelmi felelős munkaterve.....	68
VIII/5. Iskolapszichológus munkaterve.....	71
VIII/6. ÖTM munkaterve.....	75
VIII/7. Belső vezetői ellenőrzés.....	88
VIII/8. Öko munkacsoport munkaterve.....	93
VIII/9. Elfogadó nyilatkozatok.....	108
VIII/10. Jelenléti ív, jegyzőkönyv.....	109

A tanév mottója

„Az elégedett és boldog élet kulcsa a tanulás és az öröm összekapcsolása. Az öröm nélküli tanulás kimerít, a tanulás nélküli öröm pedig rendkívül unalmas.”

Richard Pech

I. Bevezető

Ha a fenti idézet „tanulás” szavait kicseréljük „tanítás” –ra akár egy pedagógus hitvallásként is elfogadható lehet a következő tanévben.

Újból, kétségeket megfogalmazva, de tisztán látva a feladatainkat, határoztuk meg és állítottuk össze az éves munkatervünket. Reménykedve, hogy a jól átgondolt tervezést meg is tudjuk valósítani. Ebben az esetben júniusban egy igen mozgalmas, új arculatot mutató intézményi munka éves értékelésére kerülhet sor.

Intézményünk működésével, szakmai, oktató-nevelő munkájával, a Mezőkövesdi Tankerületi Központ, a település és tágabb társadalmi környezete által támasztott követelményeknek és elvárásoknak az eddigiekben és a jövőben is meg kíván felelni. A színvonalas nevelő-oktató szakmai munka mellett figyelmet fordítunk a gazdaságos működésre, a humán erőforrások ésszerű hasznosítására, a tárgyi feltételek fenntartására, bővítésére.

Minden elkészített munkaterv azt tükrözi, hogy olyan iskolát szeretnénk, ahol a belső légkör, a tartalmas, együttes munka hatására jól érzi magát a tanuló és a tanár egyaránt. Ezeket összegezve, a következők figyelembe vételével készült el az intézményi munkaterv.

- A munkaterv elkészítésének alapidokumentuma az intézmény új Pedagógiai Programja és Helyi Tanterve, valamint Házi rendje és SZMSZ-e.
- A munkaterv kidolgozásakor a hatályos jogszabályokat, a tanév rendjére vonatkozó rendeletet, valamint az előző tanév beszámolójában megfogalmazottakat is figyelembe vettük.
- Beépítettük az EFOP-3.1.5-16-2016-00001 „A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása” című projekt rövid és középtávú intézményi komplex cselekvési tervében és az összegző beszámolóban megfogalmazott feladatainkat .
- Az EFOP-3.3.7-17 Az „Informális és nem formális tanulási lehetőségek kialakítása a köznevelési intézményekben” című projekt fenntartási kötelezettsége idejére tervezett tevékenységeket.
- Megjelennek a saját és környező települések, az iskolai alapítvány pályázataiban meghatározott elfoglaltságok, programok.

- Új elemként jelenik meg az Öko-iskola cím elnyeréséhez szükséges munkacsoport munkaterve, ami szintén része lett.

A járványügyi helyzet, annak szabályozásai meghatározóak a tanév rendjére vonatkozóan. A vírushelyzet kezelésének megfelelő aktuális központi utasítások és a járványügyi protokoll a dokumentumot és annak tartalmát azonnal felülírják.

II. A működést meghatározó jogszabályi háttér, dokumentumok

Ezek a dokumentumok évről-évre stabilan meghatározzák a mindennapi munkánkat. A változások nyomon követése mindenki számára fontos. A következő törvények, rendeletek érvényben vannak, többszöri módosítás után is:

- a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló az 5/2020. (I.31.) Korm. rendelet, amely a címében foglaltak szerint is a 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításaként kerül bevezetésre. A nemzeti alaptantervet tehát továbbra is a 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet tartalmazza, amelyben azonban 2020. szeptember 1. napjától lényeges változások bevezetésére került sor.
- a nemzeti köznevelésről szóló többször módosított 2011. évi CXC. törvény és végrehajtási rendelete (229/2012. (VIII. 28.)
- 2019. évi LXX. törvény a közneveléssel összefüggő egyes törvények módosításáról és a nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról szóló 2013. évi CCXXXII. törvény hatályon kívül helyezéséről
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény és végrehajtási rendelete (326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet)
- a pedagógusok előmeneteli rendszeréről szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet
- a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló többször módosított 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet
- a nevelési, oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló többször módosított 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- az iskolai Nemzeti Összetartozás Napja bevezetéséről, a magyarországi és a külföldi

magyar fiatalok közti kapcsolatok kialakításáról és erősítéséről a közoktatásban, valamint Magyarország határain kívül élő magyarság bemutatásáról szóló 101/2010. (X. 21.) OGY határozat

- a tanév folyamán hatályba lépő jogszabályok
- egyéb – az intézményi alapfeladatok és a működés egy-egy területét érintő - jogszabályok
- vírushelyzet kezelésére irányuló szabályozók
- az emberi erőforrások minisztere 20/2021. (VI. 8.) EMMI rendelet a 2021/2022. tanév rendjéről.

A 20/2021. (VI. 8.) EMMI rendelet a következőket határozza meg:

- **A tanév, a tanítási év**
- ❖ A 2021/2022. tanévben a tanítási év első tanítási napja 2021. szeptember 1. (szerda) és utolsó tanítási napja 2022. június 15. (szerda).
- ❖ A tanítási napok- száznolcvanegy nap. (3) Az iskola utolsó, befejező évfolyamán vagy befejező szakképzési évfolyamán az utolsó tanítási nap
- ❖ A tanítási év lezárásának, a tanuló minősítésének, a magasabb évfolyamra lépésnek nem akadálya, ha az iskola a rendkívüli tanítási szünet elrendelése miatt kieső tanítási napokat a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 30. § (3) bekezdésében meghatározottak szerint nem tudja teljes egészében pótolni. Az iskola indokolt esetben gondoskodik az elmaradt tananyag 2022/2023. tanítási évben történő feldolgozásáról.
- ❖ A tanítási év első féléve 2022. január 21-ig tart. Az iskolák 2022. január 28-ig értesítik a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről. A 3. §-ban meghatározott esetben az első félév utolsó napját az igazgató állapítja meg. Az értesítést ettől a naptól számított öt munkanapon belül kell megküldeni.
- **Tanítási szünet a tanítási évben, a tanítás nélküli munkanapok**
- ❖ A tanítási évben - a tanítási napokon felül - a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra az általános iskolában hat, munkanapot tanítás nélküli munkanapként használhat fel, amelyből egy tanítás nélküli munkanap programjáról - a nevelőtestület véleményének kikérésével - az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni, egy tanítás nélküli munkanap kizárólag pályaorientációs célra használható fel.

- ❖ Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2021. október 22. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2021. november 2. (kedd).
- ❖ A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2021. december 21. (kedd), a szünet utáni első tanítási nap 2022. január 3. (hétfő).
- ❖ A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. április 13. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2022. április 20. (szerda).
- ❖ Az iskola a fent meghatározott szünetek mellett - a tanítási év kezdő és befejező napjának változatlanul hagyásával - más időpontban is adhat a tanulóknak szünetet, valamint a szünetek kezdő és befejező napját módosíthatja, ha - az Nkt. 30. § (2) és (3) bekezdésében meghatározottak megtartásával - heti pihenőnapon tartott tanítási nappal ehhez a szükséges feltételeket megteremti.
- **Az általános iskolai beiratkozás**
- ❖ Az Nkt. 50. § (7) bekezdése alapján az iskola első évfolyamára a tanköteles tanulókat 2022. április 21-22-én kell beírni.
- **A témahetek és a témanap megszervezésének lehetősége, időpontjai**
- ❖ „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2022. március 7-11. között,
- ❖ Digitális Témahét 2022. április 4-8. között,
- ❖ Fenntarthatósági Témahét 2022. április 25-29. között,
- ❖ Magyar Diáksport Napja 2021. szeptember 24.

A nevelési-oktatási intézmény a munkatervében meghatározott módon részt vehet a témahetekhez, témanaphoz kapcsolódó programokon, továbbá a tantervben előírt, az adott témával összefüggő tanítási órákat, valamint egyéb foglalkozásokat a témahét, témanap keretében megszervezheti.

➤ **Országos mérés, értékelés, szakmai ellenőrzés elrendelése**

A tanév során az alábbi országos mérési program lebonyolítására kerül sor intézményünkben:

- ❖ Kompetencia és idegennyelvi mérés

✚ a 6. évfolyamon 2022. május 18-31.

intézményi mérési nap:

- Szövegértés-matematika: 2022. május 18. (szerda)
- Természettudomány-idegennyelv: 2022. május 25. (szerda)

✚ a 8. évfolyamon 2022. május 4-17.

intézményi mérési nap:

- Szövegértés-matematika: 2022. május 4. (szerda)

- Természettudomány-idegennyelv: 2022. május 11. (szerda)

A méréseken az egyes érintett tanulók két mérési napon vesznek részt. A tanuló számára az **egyik mérési napon az a szövegértés és a matematika mérést**, a másik mérési napon a természettudományi és az idegennyelvi mérést a Hivatal által elkészített - és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett - digitális mérőeszközök alkalmazásával kell lebonyolítani.

- ❖ I. osztályos tanulók alapkészségeinek mérése 2021. december 10. Intézményi mérés folyamatos.
- ❖ A nyolcadik évfolyamos tanulók pályaválasztást megalapozó kompetenciáinak vizsgálata 2021. szeptember 20. és 2021. október 11. között - digitális mérő- és támogatóeszközökkel. Intézményi mérés folyamatos.
- ❖ A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata 5-8. évfolyamon. Intézményi mérés folyamatos. A mérés eredményeit az érintett iskolák 2022. június 15-ig feltöltik a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe.

A munkavégzéshez szükséges törvények, rendeletek, az iskola belső szabályzatainak, előírásainak ismerete minden intézményi dolgozó számára kötelező. A működést szabályozó iskolai dokumentumok a tanév során mindenki számára folyamatosan rendelkezésre állnak. Nem ismeretük senkit nem mentesít.

III. A tanév céljai, feladatok

A tanév kiemelt céljait és az azok eléréséhez szükséges feladatrendszert a Pedagógiai Programunk a következőkben határozza meg:

„Cél:

Alsó tagozaton a nevelés-oktatás során megalapozzuk és kiemelten kezeljük az alap kompetenciák megszerzését, az alapvető képességek és készségek kialakítását és fejlesztését.

Feladatok:

- a tantárgyak és a tanulás iránti érdeklődés felkeltése,
- biztonságos szóbeli és írásbeli nyelvhasználat elsajátítása,
- az életkori sajátosságok figyelembe vételével differenciált képesség- és készségfejlesztés,
- a tanulók önértékelésének kialakítása, és kitartásának fejlesztése.

Cél:

Az alapfokú nevelés és oktatás második szakaszában - felső tagozaton -folytatjuk az alsó tagozaton megkezdett oktató-nevelő munkát. Érdeklődésüknek, képességüknek és tehetségüknek megfelelően felkészítjük tanulóinkat a továbbtanulásra és a társadalomba való későbbi beilleszkedésre.

Feladatok:

- az alapműveltség további építése,
- a tanulási technikák helyes kiválasztása, az önálló tanulás igényének kialakítása, az önművelés alapozása, gyakoroltatása.
- az írásbeli és a szóbeli nyelvhasználat egyensúlyára törekvés, kommunikációs készségek fejlesztése,
- a tanulmányi munkájukban lemaradó tanulók felzárkóztatása,
- a tehetségek felkészítése a versenyeken való eredményes szereplésre.

Cél:

Napi testmozgással szeretessük meg a sportot olyan mértékben, hogy a gyerekekben igényé váljon a felnőtt életben is a sportolás, a mozgás szeretete és művelése.

Feladatok:

- fizikai képességek megalapozása,
- szokásrend kialakítása,
- az úszás alapkészségeinek elsajátítása,
- az életkori sajátosságoknak megfelelő játékokon keresztül a csapatszellem és a gyerekek személyiségének fejlesztése, a versenyzés örömeinek biztosítása, a kudarc feldolgozása
- a csapatok erkölcsi tartásának és egységes megjelenésének kialakítása

Cél:

A tanulói közösség erősítésével fejlesszük a tanulók önismeretét, személyiségét és együttműködési készségét. Törekszünk arra, hogy becsüljék meg a nemzeti értékeket.

Feladatok:

1-2. évfolyam: A személyiség fejlesztés megkezdése

3-4. évfolyam: Társas kapcsolatok kialakítása

5-6. évfolyam: A közösség erősítése

7-8. évfolyam: Aktív részvétel az osztály és az iskolai közösség életében”

A nevelő-oktató munkánk során ebben a tanévben is egyes elemek hangsúlyosabbak lesznek, mások háttérbe szorulnak. Az oktatásunknak a tanulók személyiségfejlődését, azaz nevelését kell szolgálnia. Célja egyben nevelési cél is, amely a teljes személyiségre ható folyamat, így a neveléssel egységben, egymástól el nem különítve értelmezhető csak. Az oktatás az értelmi képességek fejlesztésének kiemelten fontos eszköze, de ugyanakkor a pedagógiai folyamatban a tanár és a tanuló is teljes személyiséggel van jelen, így a pedagógiai hatás globális, a célzott fejlesztési törekvések mellett a spontán hatások is beépülnek a gyermeki személyiségbe.

IV. Az intézmény működési feltételei

Egy OECD felmérés eredményéből kiderül, hogy az oktatás sikerességét nem elsősorban a költségráfordítás mértéke határozza meg. Sokkal fontosabb, hogy az oktatási rendszer mennyire helyezi előtérbe a tanulók választási lehetőségeit és azok támogatását, hol történnek meg a döntések. Ezek mellett nem elhanyagolhatóak a személyi és tárgyi feltételek. Az említett területeken intézményünk az alábbiakkal rendelkezik:

IV/1. Személyi feltételek

IV/1.1. Alkalmazotti feltételek

- Pedagógus alkalmazottak:
 - ✚ Állományban lévők: 28 fő
 - ❖ 1 fő szerződött,
 - ❖ 1 fő csökkentett munkaidős,
 - ❖ 3 fő részmunkaidős (1 áttanító)
 - ❖ Iskolapszichológus: 1 fő
 - ✚ Óraadó: 2 fő
 - ❖ 1 fő aktív dolgozó,
 - ❖ 1 fő nyugdíjas továbbfoglalkoztatott pedagógus.

- Pedagógiai munkát segítők:
 - ✚ Rendszergazda: 1 fő
 - ✚ Iskolatitkár: 1 fő
 - ✚ Pedagógiai asszisztens: 3 fő
- Technikai személyzet:
 - ✚ Karbantartó: 1 fő
 - ✚ Portás: 2 fő
 - ✚ Takarító: 6 fő

Az óraadókkal együtt a fizika tantárgy kivételével a szakos ellátást biztosítani tudjuk.

Változás a tanév végéhez képest:

- Fodor Mária tanító eltávozott,
- Víg Henrietta tanító állományba került,
- Kalivodáné Fekete Eleonóra és Csorba Erzsébet óraadóként újból velünk dolgoznak.

Feladatkörök:

VEZETŐK, KOORDINÁTOROK, FELELŐSÖK	NÉV
Intézményvezető	Pető Istvánné
Intézményvezető-helyettes	Bartháné Kunráth Ágnes, Vaszilóné Bóta Ilona
Alsó tagozatos munkaközösség	Bakai Béláné
Felső tagozatos munkaközösség	Bezsák Eszter
Öko-munkacsoport koordinátor	Bartháné Kunráth Ágnes
ÖTM	Bartháné Kunráth Ágnes
DÖK segítése	Barócsi-Bozsik Katalin
Intézményi Tanács delegáltja	Bartháné Kunráth Ágnes, Vaszilóné Bóta Ilona
Tűz-, munka-, balesetvédelmi feladatok	Ladányi Gyula
Tankönyvfelelős	Molnár Mónika
Gyermek-, és ifjúságvédelmi felelős	Zeleiné Ágoston Ildikó
Iskolapszichológus	Gáspár Szilvia
Rendszergazda	Bodzán László

Osztályok	Osztályfőnökök nevei
1.a	Okosné Mihály Gabriella
1.b	Bakai Béláné
2.a	Kovácsné Mihály Andrea
3.a	Tarné Batta Zsuzsanna
4.a	Fejesné Golyha Julianna
4.b	Hollóné Nyeste Mária
5.a	Bezsák Eszter
6.a	Stenger Károly
6.b	Tóth Melinda

7.a	Tiszolczki László
7.b	Gallik Gábor András
8.a	Tóth István
8.b	Lipcsei Ildikó

„Helytől és iskolatípustól függetlenül meghatározó szerepe van egy-egy osztályfőnöknek. Meggyőződésem, hogy osztályfőnöknek lenni az egyik legnehezebb, ugyanakkor az egyik legszebb feladat az iskolában. Mielőtt igazgató lettem volna, többször voltam osztályfőnök, s ez pedagóguspályám talán legmeghatározóbb korszakát jelentette. Az iskola egyik nevelő feladata a személyiségfejlesztés, az osztályfőnöknek kincs van a kezében. A tanártársakkal együtt, de alapvetően az osztályfőnök határozza meg, az osztályfőnök személyisége, munkája dönti el, hogy milyenné válik egy adott közösség, milyenek lesznek a gyerekek. Mai, alapvetően megváltozott világunkban, amikor a család sok esetben már nem jelent biztos pontot, az osztályfőnök vállán még komolyabb felelősség van.” <https://folyoiratok.oh.gov.hu/uj-kozneveles/a-legszebb-iskolai-feladat>

Mindannyian voltunk már osztályfőnökök, és tisztában vagyunk azzal, hogy a jól végzett munka (egyébként nemcsak az osztályfőnöké) mennyi felelősséggel, mennyi idő ráfordítással jár. A hét minden napján és a nap minden órájában csöröghet a telefonunk, jöhet az e-mail vagy kereshetnek személyesen. Bízok benne, hogy mindenki komolyan veszi ezt a feladatkört és elvégzi a feladatokat az osztályközössége fejlesztése érdekében.

IV/1.2. Tanulói személyi feltételek

A tanulói létszám az évvégihez képest 3 fővel növekedett. Ebben a tanévben is 13 osztályt tudtunk indítani.

- 6 alsó tagozatos és
- 7 felső tagozatos osztályt.

Az alsós eggyel nőtt, a felsős eggyel csökkent. A felső tagozatos osztályok számának csökkenése előreláthatólag több éves tendencia lesz. A jövőben figyelni kell a humán erőforrás ésszerű átcsoportosítására.

A kiemelt figyelmet, különleges bánásmódot igénylők száma az elmúlt években folyamatosan nő. Ez egyre változó szerepkört ró ránk. Változtatni kell a módszereken, szociálisan és emocionálisan maximálisan érzékenyeknek kell lennünk ahhoz, hogy a kialakult helyzetet kezelni tudjuk. A társadalom és a családok is elvárják tőlünk ennek a feladatnak a teljesítését.

A szeptember 1-jei állapot szerint:

Osztályok	Létszám	HH	HHH	BTMN	SNI
1.a	21	0	2	0	0
1.b	20	0	0	0	0
1. technikai osztály	1	Na	NA	NA	NA
2.a	26	6	6	4	1
3.a	26	1	6	1	4
4.a	19	3	0	2	2
4.b	16	4	5	5	0
Össz.:	129	14	19	12	7
5.a	24	6	2	4	0
6.a	17	0	6	1	0
6.b	16	4	4	2	1
7.a	20	2	2	2	2
7.b	19	3	4	0	0
8.a	18	3	1	5	0
8.b	17	3	4	1	1
Össz.	131	21	23	15	4
Intézményi össz:	260	35	42	27	11

A HH-s és HHH-s gyerekeknél sokszor fellép a szociális izoláció, a szeretet, a törődés, a gondozás hiánya, a „szülő nélküli” állapot. Ezért az iskolánknak segíteni, erősíteni kell a személyes, szociális és kognitív kompetenciákat. A megfelelő fejlődéshez impulzusok kellenek, élmények, gyakorlat közeli tartalmak és tevékenységek.

A tanulási nehézséggel küzdő gyermekek esetén pedig a következő pedagógiai módszereket szükséges alkalmazni:

- ❖ A gyermek, tanuló számára választhatóvá lehet tenni, hogy a tudásáról írásban vagy szóban tud előnyösebben számot adni.

- ❖ Fokozottan figyelni kell arra, hogy a gyermeknek, tanulónak sikerélményei legyenek a feladat végzése közben.
- ❖ Ebből a szempontból is fontos a pedagógusok közötti együttműködés és esetmegbeszélés.
- ❖ A gyermek, tanuló figyelmét csak fokozatosan célszerű terhelni.
- ❖ A tanulási folyamat hatékonyságát az egyidejűleg többesatornás információ közvetítésével lehet jól segíteni – a gyermek fő feldolgozási csatornájának előtérbe helyezésével
- ❖ Rugalmasabb időkeretet kell biztosítani a tananyag-feldolgozásban és a számonkérésben: több idő vagy azonos időkeretben kevesebb feladat adásával.
- ❖ A tanuló nyelvi képességeihez is igazodni szükséges: gyakoribb szómagyarázatokkal, a megértés időben történő ellenőrzésével, az elvárásoknak a gyermek szóbeli és írásbeli képességéhez igazításával.
- ❖ Az egyéni pedagógiai segítségnyújtás változatos formáinak alkalmazása lehetséges: a padban történő mellé üléstől, az irányított ültetési renden túl, a motiválás-biztatásnak és a pozitív megerősítésnek sokféle formájú 10 alkalmazása mellett egészen az egyéni erősségek és az önmagához mért fejlődés figyelembe vételéig sok minden.

IV/2. Tárgyi feltételek

A tankerületől nyári karbantartásra kapott összegből szinte minden tanterem, terem ki lett festve, a lábazatok festését a következő évre tervezzük.

A kerítés festése folyamatos.

Apróbb javításokat tudunk még megoldani. A balesetmentes iskolai teret folyamatosan biztosítjuk.

Az osztálytermek, szaktantermek kialakítása a pedagógusok feladata. Ésszerű keretek között tudunk adni dekorációhoz szükséges anyagokat. Egyedivé az adott közösségeknek kell tenni a teret.

Az előző tanév elején említett elavult digitális eszközök (tanári, termekhez rendelt laptopok) asztali számítógépekre való cseréje még ebben a félévben meg fog történni. A biztonságos tároláshoz szükséges szekrényeket kell elkészíteni.

V. Nevelő-oktató munka

Az elmúlt tanévhez képest a törvényileg előírt és az intézményre jellemző feladataink a következők:

	Feladat	Felelős	Határidő
Köznevelési törvény gyakorlati megvalósítása	Óratervek, óraszámok, tantárgyfelosztás, órarendek, tervezési, szervezési feladatok	intézményvezető intézményvezető-helyettesek	2021. 08. 31.
A hit- és erkölcstanoktatás megszervezése	Egyeztetés a felekezetekkel, órarendi egyeztetések, terembeosztások	intézményvezető intézményvezető-helyettesek	2021. 08. 31.
Köznevelési törvény alapján a mindennapos testnevelés megszervezése.	PP és Helyi tanterv módosítása alapján, a mindennapos testnevelés megszervezése, megjelenítése a tantárgyfelosztásban, órarendben (heti 5 testnevelési óra). Úszásoktatás: ➤ 4. évf. 2021. 10. 04. indulásával 9 alkalommal ➤ 3. évf. 2022. 02.07. indulással 9 alkalommal	intézményvezető intézményvezető-helyettesek, testnevelő, pedagógiai asszisztens	2021. 08. 31. Az úszásoktatás a Zsóry-fürdő uszodájában illetve a tanuszodában valósul meg.
Öko-iskola pályázat előkészítése	A munkacsoport megalakítása, munkatervük elkészítése.	koordinátor	2021. 08. 31.
A munkaközösségek munkaterveinek elkészítése	Munkaközösségenként 3 foglalkozás megtartása kötelező! (dokumentáció)	munkaközösség-vezetők intézményvezetés	2021. 09. 01.

Tanmenetek elkészítése.	A helyi tantervnek megfelelő tanmenetek elkészítése, jóváhagyása különös tekintettel a rugalmas tanmenetek alkalmazására.	intézményvezető intézményvezető-helyettesek munkaközösség-vezetők	Elkészítés határideje: 2021. 09. 20. Az elfogadott tanmenetek módosítása folyamatos lehet a tanulócsoportok haladási ütemének megfelelően, széljegyzetekkel!
PP, Házi rend kiegészítése	Öko-iskola program beépítése	intézményvezető intézményvezető-helyettesek	2021. 09. 30.
A pedagógus életpályamodell	Felkészítés a pedagógus II. , mesterpedagógus fokozatba lépésre, minősítő vizsgára, az intézményi ellenőrzésre, a pedagógus önértékelésekre.	intézményvezető ÖTM csoport	Folyamatos
Pedagógus önértékelés		ÖTM csoport	Folyamatos
Nkt. 27. § alapján a foglalkozások legalább 16 óráig tartanak	Szakkörök, foglalkozások tervezése, beindítása, kérvények elbírálása, igazolások kiadása.	intézményvezető intézményvezető-helyettesek szaktanárok, osztályfőnökök	2021. 09. 06.
326/2013. (VIII.30.) 17. § A pedagógus munkaidejének beosztása	A neveléssel-oktatással lekötött munkaidőbe beszámítható feladatok kiosztása /osztályfőnöki,	intézményvezető intézményvezető-helyettesek	2021. 09. 01. Folyamatos

	munkaközösség- vezetői/ A kötött munkaidő megtervezése, szervezése, nyilvántartásának elkészítése Nyilvántartás ellenőrzése		
Nkt. 80.§ (9) alapján a tanulók fizikai állapotának mérése	A méréshez szükséges feltételek megteremtése	intézményvezető testnevelők	2022. tavasz
2011. évi CXC törvény 65 § 1. (a) bekezdés alapján a 2017. szept. 01-től pedagógus differenciált illetményemelés és pótlékrendezés.	Teljesítményalapú értékelés elvégzése. Útasításnak megfelelően (eltekintés a differenciálástól, v. differenciálás)	intézményvezető intézményvezető- helyettesek munkaközösség- vezetők	2021.

Az EFOP-3.1.5-16-2016-00001 Tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása projekt összegző beszámolójában meghatároztuk azokat a tevékenységeket, amelyeket a pályázat lezárása után is fenn fogunk tartani. Ezeket a következő táblázat tartalmazza:

Ssz.	Intézményfejlesztési tevékenység megnevezése	2020		2021			2022			2023				
		9.	10-12.	1-3.	4-6.	7-9.	10-12.	1-3.	4-6.	7-9.	10-12.	1-3.	4-6.	7-8.
13.	az iskolai szociális munkás hatékonyabb bevonása az intézmény mindennapi életébe	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
14.	hospitálási rendszer kidolgozása évfolyami szinten		X											

Elkészült az intézkedési tervünk a lemorzsolódás, oktatási szegregáció megelőzése, csökkentése érdekében 2021.09.01. – 2024.06.30. terjedő időszakra, ami a különböző területekre lebontott tényleges feladatokat tartalmazza.

Terület: Tanulókra vonatkozó feladatok

Rész cél: a tanulási motiváció erősödése, a szülők és a pedagógusok kapcsolatának erősödése, hatékony tanulási technikák elsajátítása, a tanulmányi átlagok javulása

Feladat / tevékenység	Módszerek, eszközök	Megvalósulás ideje	Felelős/ feladat résztvevői	Sikerkritérium	Dokumentumok	Ellenőrzés i pontok/ ellenőrző
1. Osztály/csoport szintű tanmenetek elkészítése	feladattípusok gyakorlása	folyamatos	nevelőtestület	az osztályszintű típushibák csökkenés	szaktanári tervek	tanmenetek ellenőrzése munkaközösség vezetőik, intézményvezetés
2. Motivációs szint emelése hatékony	hatékony tanórai	folyamatos	nevelőtestület	tanulók motivációjának		óralátogatások, intézményvezetés

tanórai motivációs módszerek, eszközök alkalmazásával.	motivációs eszközök alkalmazása	erősödése
3. Hatékony tanulási technikák megismertetése a tanítási órákon.	<p>tanulási technikák megismertetése a tanulókkal</p> <p> folyamatos nevelőtestület</p>	<p>tanulók nagy részeképes legyen a hatékony tanulási technikák alkalmazásár a képességi szintjének megfelelően</p> <p>a tanulók nagy része rendelkezzen reális önismerettel, képes legyen reális önértékelésre</p>
4. A tanulók reális önismeretének, önértékelésének fejlesztése.	<p>gyakorlatok végzése a reális önismeret, önértékelés fejlesztésére</p> <p> folyamatos nevelőtestület</p>	<p>óralátogatások, hospitálások intézményvezetés</p> <p>óralátogatásokról készült feljegyzések</p>

	alapkészségek szintjének felmérése. Szaktárgyi mérés. Az eredmények alapján a fejlesztési területek kijelölése	alapkészségek, az alapkészségek, a tárgyi tudás szintjének emelkedése.	értékelések	mérések utáni munkamegbeszélések, osztálytanítók, szaktanárok
5. Bemeneti mérések, alsó tagozaton az alapkészségek szintjének felmérése érdekében, illetve minden évfolyamon a PP-ben meghatározottak alapján. Az eredmények alapján a fejlesztési területek kijelölése	alapkészségek szintjének felmérése. Szaktárgyi mérés. Az eredmények alapján a fejlesztési területek kijelölése	alapkészségek, az alapkészségek, a tárgyi tudás szintjének emelkedése.		
6. A szülők tájékoztatása a mérési eredményekről, a tanulást segítő módszerek bemutatása	tájékoztatás a szülői értekezleteken, az eredmények megtekintése a felületen	nagyobb fokú szülői megértés, a tanuló motiváció erősödése	emlékeztető a szülői értekezletről	
7. A szülők tájékoztatása az intézkedési tervről. szülői attitűd formálása	2021-2023. szeptember-november	nagyobb fokú szülői együttműködés	emlékeztető a szülői értekezletről	

Terület: Pedagógusokra vonatkozó feladatok

Rész cél: szorosabb szakmai együttműködés a pedagógusok között, szakmai megújulás, a kompetenciafejlesztéshez kapcsolódó óraszervezés megvalósítása, kompetenciaalapú tananyagok, eszközök, módszerek fokozott alkalmazása, jó gyakorlatok átadása.

Feladat / tevékenység	Módszerek, eszközök	Megvalósulás ideje	Feladatok/ feladat részletei	Sikerkritérium	Dokumentumok	Ellenőrzési pontok/ ellenőrző
1. Szakmai továbbképzésben való részvétel, módszertani konzultációk szervezése		folyamatos	nevelőtestület	szakmai megújulás, jó gyakorlatok megismerése	tanítványok, ESL-felület	iskolavezetés
2. A tanmenetek tartalmi és módszertani megújítása, átdolgozása egységes szempontok alapján a kompetenciafejlesztést figyelembe véve	a fanevi munka tartalmatos tervezése, tantárgyi koncentráció, a kompetenciafejlesztés feladatai	2021-2023, szeptember	nevelőtestület	minden tanmenetbe a kompetenciafejlesztésre vonatkozó feladatok, a tantárgyi koncentráció beépítése	tanmenetek	tanmenetek ellenőrzése, munkaközösség vezetői, intézményvezető-helyettes
3. Műhelymunka az egymástól való tanulás elősegítésére	a hospitálások, szakmai megbeszélések számának növelése	folyamatos	munkaközösség-vezető	jó gyakorlatok átadása	a munkaközösség munkaterve	

4. A tanulási nehézséggel, zavarral küzdő tanulók feltejtésére vizsgálatra	a fejlesztő és rehabilitációs foglalkozások eredményesebbé tétele	folyamatos	gyógypedagógus	minden tanulási nehézséggel, zavarral küzdő tanuló feltejtése	szakértői vizsgálati kérelmek	szakértői vizsgálati kérelmek, intézményvezető -helyettes
5. A kompetenciaalapú oktatási módszerek beépítése a tanulás-tanítási folyamatába	a kompetenciaalapú oktatási módszerek beépítése a tanítási órákba	folyamatos	nevelőfőtestület	az eredmények javítása	haladási napló, az óralátogatásokról készült feljegyzések	intézményvezetés
6. A pedagógiai programba beépített, szabadon felhasználható órákon az alapkészségek fejlesztését és a tárgyi tudás rögzítését segítő feladatok megoldása	minél több fejlesztő feladat elvégzése a tanítási órákon	folyamatos	nevelőfőtestület	az alapkészségek szintjének javulása	haladási napló, az óralátogatásokról készült feljegyzések	
7. Pozitív, fejlesztő hatású tanórai légkör megteremtése, fenntartása, a tanulók önmagukhoz mért fejlődésének elismerése	motiváció, problémafelvetés, értékelés	folyamatos	nevelőfőtestület	pozitív légkörben zajló, fejlesztő hatású tanórákon tanulók megerősítése		óra végi szóbeli tanulói értékelés

8. A hatékony tanulást segítő tananyagok megismerése, felkészülés ezek tanórai alkalmazására	digitális tananyagok rendszeres használata a tanítási órákon és a tanórán kívüli foglalkozásokon	folyamatos	nevelőtestület	tanulási motiváció erősödése, tanulmányi eredmény javulása	haladási napló
--	--	------------	----------------	--	----------------

Terület: Az iskolavezetésre vonatkozó feladatok

Rész cél: szorosabb kapcsolat a szülőkkel, belső továbbképzések szervezésével külső továbbképzéseken való részvétel szorgalmazásával a szakmai megújulás lehetőségének megteremtése, az osztályok tanulóinak arányos elosztása

Feladat / tevékenység	Módszerek, eszközök	Megvalósulás ideje	Felbővs/ feladat résztvevői	Sikerkritérium	Dokumentumok	Ellenőrzési pontok/ ellenőrző
I. A tanulóir fejlesztést segítő belső továbbképzések, tapasztalatesetek megszervezése, külső továbbképzéseken való részvétel szorgalmazása	továbbképzések szervezése	folyamatos	intézményvezető	a továbbképzések eredménye beépül a mindennapi gyakorlatba	fejlesztési terv	intézményvezető, intézményvezető-helyettes

2. Az intézkedési terv feladatainak beépítése az iskolai munkatervbe	hatékony tanórai motivációs eszközök alkalmazása	2021-2023. szeptember	intézményvezetés	tanulók motivációjának erősödése kompetenériamítés kor	az intézmény munkatervé	félévi, év végi munkaértékelése intézményvezetés
3. Munkatervék ellenőrzése, feltülvizsgálata, a félévi és év végi értékezeletéken a munkatervék fejlesztésének értékelése	ellenőrzés, elemzés, értékelés	2022-2024. február 2022-2024. június	intézményvezetés	tanulók nagy része képes legyen a hatékony tanulási technikák alkalmazására a képességi szintjének megfelelően	munkatervék beszámolóik	
4. Az intézkedési terv folyamatos nyomon követése, a szükséges módosítások megtétele	ellenőrzés, elemzés, értékelés	folyamatos	intézményvezetés		intézkedési terv	félévi, év végi munka értékelése intézményvezetés
5. A fejlesztéshez szükséges erőforrások (személyi, tárgyi) számbavétele, a felelősök kijelölése	intézménybirtoklások a tanév elején és végén	először: 2019. szeptember eleje 2020. június majd minden tanévben	intézményvezetés	a feltételek pontos feltérképezése	az intézmény munkatervé	tanórai feladatok tervezése intézményvezetés
6. A belső ellenőrzés erősítése	az órálatogatások és elemzések rendszeressé tétele	folyamatos	intézményvezetés	az alapkészségek szintjének emelkedése	hataldási napló, az órálatogatások feljegyzései	órálatogatások intézményvezetés

7. Felzárkóztató és tehetséggondozó foglalkozások, szakőrök szervezése lehetőség szerint	7-8. osztályosok részére tanórán kívüli foglalkozások szervezése a kompetenciafejlesztése érdekében	folyamatos	szaktanárok	a kompetenctámogatás eredményeinek javítása	haladási napló	
8. Nyilvánosság biztosítása, tájékoztatás (tanulók, szülők, fenntartó)	a kompetenctámogatás eredményeinek ismertetése a szakszemes szinten	minden tanév március-június	intézményvezetés	minden érintett tájékoztatása	emlékeztetők az értekezletekről	
9. Az elvégzett mérések elemzése, értékelése	elemzés, értékelés, az értékelés átadása a munkaközösségeknek	minden tanév június	intézményvezető	intézkedési terv elkészítése	intézkedési terv	intézkedési terv megvalósításának elemzése intézményvezetés

A TOP-2.1.2-15-BO1-2016-00021 Zöld és funkciókban gazdag városközpont kialakítása Mezőkeresztesen projektet továbbra is fenntartjuk a kert ápolásával és bővítésével, ami a kerettantervünkben is megjelenik.

Illetve fenntartási kötelezettségünk van az EFOP-3.3.7-2017-00016 Informális és nem formális tanulási lehetőségek kialakítása a Mezőkövesdi Tankerületi Központ oktatási intézményeiben projekttel kapcsolatban is.

A tantárgyfelosztásunk alapján az alábbi délutáni foglalkozásokat biztosítjuk a tanulók számára:

- napközis foglalkozások 1., 3., 4. osztályban,
- iskolaotthonos oktatási forma 1., 2. évfolyamon,
- tanulószobai csoportok 5., 6., 7., 8. évfolyamon
- csoportbontások magyar nyelvtan és irodalomból, matematikából, idegennyelvből 2 csoportban felső tagozaton , (kivétel: 5. évfolyam és 6. évfolyam matematika)
- idegennyelvből + 2 óra emelt oktatási forma a 7., 8. évfolyamon
- idegennyelv oktatásának beindítása a 3. évfolyamon,
- idegennyelvi szakkör 5., 6. évfolyamon,
- differenciált fejlesztések
 - ❖ matematikából a teljes alsó tagozaton és 8. osztályban
 - ❖ magyar nyelvtanból és irodalomból a teljes alsó tagozaton, a 8. évfolyamon,
 - ❖ BTMN-es tanulók fejlesztése 7 csoportban,
 - ❖ SNI-s tanulók fejlesztésének szervezése folyamatban (csoportszám még nem meghatározott)
- sportfoglalkozások
 - ❖ kölyökatlétika,
 - ❖ atlétika
 - ❖ labdarúgás,
 - ❖ kézilabda,
 - ❖ gyógytestnevelés,
 - ❖ 1.a sportági alapozó foglalkozás
- szakkörök
 - ❖ kézműves foglalkozás 1 csoportban,
 - ❖ természetismereti szakkör 2 csoportban,

- ❖ média szakkör 2 csoportban,
- ❖ informatika szakkör.

Az intézményben jelen vannak még és oktatóik végzik munkájukat:

- Sárospataki Alapfokú Művészeti Iskola- társastánc
- Mezőkövesdi Alapfokú Művészeti Iskola-szolfézs és hangszeres oktatás.

Az intézmény vezetője egyszemélyben felelős mindazért, ami az iskolában történik, de a feladatot megosztja az intézményvezető-helyettesekkel és a szakmai munkaközösség-vezetőkkel.

A vezetői belső ellenőrzés továbbra is az alábbi területekre terjed ki:

- pedagógiai, szervezési, tanügyigazgatási feladatok;
- időszakos, állandó, kiemelt és speciális tevékenységek köre;
- adminisztrációs munkavégzés;
- tanórák, egyéb foglalkozások, megbeszélések, írásos dokumentumok, tanulói produktumok, mérések, értékelések

A nevelő-oktató munkánk területén a legfontosabb, hogy időben és alaposan felkészüljünk a digitális oktatásra, ha szükséges lesz az áttérés.

VI. Az iskola kapcsolatai

A kiépített kapcsolatrendszerünket bővíteni már nem szükséges. Sokkal inkább fontosabb ezek ápolása, színesítése. Az elmúlt évek digitális hetei nem segítettek bennünket ebben.

Az intézmény jelenleg a következő kapcsolatrendszerrel rendelkezik:

VI/1. Belső kapcsolatok

VI/1.1. Szakmai munkaközösségek, együttműködés

Két munkaközösség működik, ami miatt mindkettőre komoly és sokrétű feladat hárul. Főleg a felső tagozatos közösség, és annak vezetőjének nagy kihívás ez. Hiszen több szakterület működik együtt. A jól megtervezett programjuk megoldja a lehetőségeket.

Feladatok a munkaközösségek számára az általánosan megfogalmazottak mellett:

- ❖ együttműködés,
- ❖ a szakmai megújulás támogatása, egymás segítése,
- ❖ hospitálási rendszer kiépítése,
- ❖ tartalmas, döntéseket hozó, javaslatokat megfogalmazó munkaközösségi foglalkozások,
- ❖ vezetők felelősségvállalása.

VI./1.2. Szülői közösség

Jelen munkatervben meghatározottak alapján, és előre nem látható lehetőségekből adódó rendezvényeken tartjuk a szülőkkel a kapcsolatot. Ezek mellett az iskolai honlapon, a KRÉTA felületen, személyesen és telefonon rendszeresen informálódhatnak az érdeklődők az intézményben történő eseményekről, gyermekük előmeneteléről.

A Szülői munkaközösségi megbeszéléseken az iskolavezetés illetve szükség szerint más kolléga is jelen lesz.

A dolgozók közül sokan részt vettünk az alapítvány és az SZM által közösen szervezett Jótékonysági Bálon.

A kapcsolatfelvételt a lehetőséget mindenkinek biztosítjuk.

VI/1.3. Intézményi Tanács

Az Intézményi Tanács a pedagógus tagok által közvetlenül rálát az intézményben folyó munkára. Jogait a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 121 § (7) bekezdése tartalmazza. Iskolánk ezeket a jogokat biztosítja. Az eltávozó tag helyett új delegáltat jelöltünk ki.

VI/1.4. Fenntartó tankerület

Napi szintű kapcsolatban állunk. A zavartalan mindennapi munka biztosításához több esetben kértem és kaptam segítséget, vagy felhatalmaztak önálló döntések meghozatalára.

Az intézményvezetés mindig nagy figyelmet fordít arra, hogy a kért adatok pontosak legyenek, és jóval határidő előtt érkezzenek be a tankerületbe. Ezzel kapcsolatban még soha nem kaptunk negatív visszajelzést vagy figyelmeztetést. A szakmai döntéseket a pénzügyi oldal mindig befolyásolja.

IV/1.5. Alapítvány

A kuratórium elnökével és tagjaival minden pedagógusnak meg lehet a kapcsolata, ha élni kíván vele. Kéréseinket, ha azok nem ellentétesek az alapító okiratban megfogalmazottakkal, nem utasították el. A nyertes EFOP-1.8.5-17 Menő menzák az iskolákban – Egészséges étkezést és életstílust népszerűsítő programok című projekt keretén belül a tavalyi beszerzések után egészségheteket és egyéb programokat tudunk az idén megvalósítani.

A különböző szakterületek munkatervéből látszik, hogy megtaláltuk azokat a lehetőségeket, ahol az alapítvány munkájába be tudunk segíteni, támogatni tudjuk azt. (Papírgyűjtés, adó 1%-a, felajánlások, rendezvények támogatása munkával, jelenléttel....)

VI/2. Külső kapcsolatok

VI/2.1. Városi önkormányzat/ Csincse önkormányzata

- Mezőkeresztes: Az öko-iskolához kötődően együttműködési megállapodást kell majd kötnünk. Emellett a pénzügyi lehetőségeknek megfelelően az intézményi

állam megóvásában, karbantartásban, az udvar rendezésében is segítséget kapunk. Mi pedig minden esetben meghívjuk az önkormányzat és a testület képviselőit az iskolai rendezvényekre.

- Csincse: Sokat segítenek a tanulók rendkívüli utaztatásánál, a tanulók hozzátartozóival való akár személyes, akár írásos kapcsolat felvételénél. Polgármester Úr és Jegyző Asszony folyamatosan nyomon követi a csincsei tanulók iskolai életét, az intézményben zajló eseményeket. A rendezvényekre való meghívás kölcsönös.

VI/2.2. Történelmi egyházak képviselői

Külső alkalmazottként vannak jelen az intézményben. Rendezvényeinkre meghívjuk őket.

VI/2.3. Település és településen kívüli intézmények

- Csincsén megszűnt az óvoda, így csak a mezőkeresztesi óvodával tudjuk a kapcsolatot fenntartani és bővíteni.

Ez az az intézmény vezetői mellett főként az alsó tagozatos munkaközösség feladata. Éves munkatervükben az elképzelés körvonalazódik. Élni fogunk az óvodai meghívásokkal.

Intézményvezetőként eddig is minden alkalommal eleget tettem az óvodából jött meghívásoknak. Az Öko-iskola pályázat miatt együttműködési megállapodást is fogunk velük kötni.

Meg kellene találnunk annak a lehetőségét, hogy a mezőnyárádi óvodával milyen formában tudunk kapcsolatot létesíteni. Ugyanis a nyárádi gyerekek is az intézményünk beiskolázási körzetébe tartoznak, de az elmúlt 2 évben még nem jött hozzánk elsős tanuló. Vezetői szinten kell először nyitni.

- A könyvtár dolgozóival napi szintű kapcsolatunk van. Igénybe vesszük minden szolgáltatásukat, amit felkínálnak.

Mindkét helyi intézménnyel az EFOP-3.1.5-16-2016-00001 pályázat kapcsán partnerkapcsolati szerződésünk van.

- pedagógiai szakszolgálat, család és gyermekjóléti szolgálat, gyv. szakszolgálat, humán szolgáltatók: a különleges bánásmódot igénylő gyerek megsegítése. Részünkről pedig fontos az időbeni jelzések a szolgáltatók felé.
- SAMI: 14. éve van jelen az intézményben. Társastáncot oktatnak tanulóinknak.
- EGYMI Sályi tagintézménye biztosítja számunkra külsős alkalmazottal az SNI-s tanulók plusz ellátását.
- A Mezőkövesdi AMI pedig a szolfézs és a hangszeres oktatást.

- Miskolci POK a pedagógusoknak széles körű szakmai segítséget nyújt több formában is. A 8. osztályos diákjainknak pedig továbbtanulási tájékoztatást pályaválasztási tanácsadást tart.

A Mezőkeresztesi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálattal is rendelkezünk az óvodánál és könyvtárnál említett partnerkapcsolati szerződéssel. A munkatárs személye megváltozott. Ettől a tanévtől Buglyó Lászlóné segíti munkánkat.

- egészségügyi intézmények: szűrések, Az iskolai védőnőnek termet biztosítottunk a zavartalan feladatvégzéshez. Szendrei Éva védőnő pedig felvilágosító, egészségmegőrző előadásokat tart a diákjainknak.
- helyi rendőrőrs: Ilku Imre személyében egy jó szolgáltató partnerre találtunk. Rendszeresen jön előadásokat, tájékoztatókat tartani, partner rendkívüli meghívások teljesítésére, tanácsadásra is. Jelzésünkre megjelenik az intézményben és kezeli a negatív megnyilvánulásokat.
- környező települések oktatási intézményeinek vezetői: főleg személyes kapcsolat. Egymás szakmai és humán erőforrás területén való segítése.
- középiskolák: a törvényi előírásnak eleget téve adatszolgáltatási kötelezettségüket teljesítik. Meghívják a Nyílt napokra, illetve most már egyre több intézmény keres fel bennünket és kínálja a tájékoztatás lehetőségét.

VII. A 2021/2022-es tanév eseménynaptára

Az eseménynaptár csak azokat az eseményeket tartalmazza, amelyek iskolai szintűek. A munkaközösségi és osztály szintű rendezvényeket a munkaközösségek munkatervei és az osztályfőnöki munkatervek tartalmazzák.

Az intézmény tekintetében egy menedzser szemléletű vezetésre van szükség mindenki részéről.

Az események megjelenítésére az iskolai honlapon, ebben a tanévben nagyobb hangsúlyt kell fektetnünk.

Értekezletek, tantestületi rendezvények

Feladat	Időpont	Felelős
Alakuló értekezlet, munkaközösségek megalakulása, az éves program tervezése	2021. augusztus 23- szeptember 01.	intézményvezető, munkaközösség-vezetők
Tantestületi továbbképzés	2021. augusztus 26-28.	Miskolci POK, intézményvezető
Tanévnyitó értekezlet	2021. szeptember 03.	intézményvezető
Munkatársi értekezlet	2021. november 1. tanítási napra eső szerdája	intézményvezető
Nevelési értekezlet tanítás nélküli munkanap	2021. december 11.	OMSZ alkalmazottja intézményvezető
Félévi osztályozó értekezlet	2022. január 21.	intézményvezető, intézményvezető- helyettesek
Félévzáró értekezlet	2021. február 07.	intézményvezető, intézményvezető- helyettesek
Nevelési értekezlet tanítás nélküli munkanap	2022. március 26.	Téma alapján később meghatározva. intézményvezető
Munkatársi értekezlet	2022. május 1. tanítási napra eső szerdája	intézményvezető
Évvégi osztályozó értekezlet	2022. június 15.	intézményvezető, intézményvezető- helyettesek
Évzáró értekezlet	2022. június 25.	intézményvezető, intézményvezető- helyettesek

Az intézményvezetés, illetve bármelyik kolléga kezdeményezésére a zavartalan működés biztosítása érdekében rendkívüli munkatársi értekezlet bármikor összehívható.

Szülőkkal való kapcsolattartás

Feladat	Időpont	Felelős
Szülői értekezletek	1 o. 2021. szeptember 01. 2-8.o. 2021. szeptember 2-3. hete	intézményvezető, intézményvezető- helyettesek, osztályfőnökök
Fogadóóra	2021. október utolsó tanítási napra eső szerdája	tantestület
Nyílt tanítási nap	2021. november 18.	intézményvezető, tantestület
Fogadóóra	2021. december utolsó tanítási napra eső szerdája	tantestület
Szülői értekezlet	2021. február 2-3. hete	intézményvezető, intézményvezető- helyettesek, osztályfőnökök
Fogadóóra	2022. március utolsó tanítási napra eső szerdája	tantestület
Fogadóóra	2022. április utolsó tanítási napra eső szerdája	tantestület
Szülői értekezlet	2022. május 1-2. hete	intézményvezető, intézményvezető- helyettesek, osztályfőnökök

Iskolai rendezvények, megemlékezések

Feladat	Időpont	Felelős
Tanévnyitó műsor	2021. szeptember 01.	Pető Istvánné, Fejesné Golyha Julianna, Hollóné Nyeste Mária
Egészség hét	2021. szeptember 13-17.	Pető Istvánné, Bartháné Kunráth Ágnes, Vaszilkóné Bóta Ilona, Tiszolczki László, Barócsi-Bozsik Katalin, Taizs Emese, Bezsák Eszter, Gáspár Szilvia, Bakai Béláné, Lipcsei Ildikó,
Kossuth-napi programok tanítás nélküli munkanap	2021. szeptember 17.	Pető Istvánné, Bartháné Kunráth Ágnes, Vaszilkóné Bóta Ilona, Tiszolczki László, Barócsi-Bozsik Katalin, Taizs Emese, Bezsák Eszter, Gáspár Szilvia, Bakai Béláné, Lipcsei Ildikó,
Egészség hét	2021. október 11-15.	Pető Istvánné, Bartháné Kunráth Ágnes, Vaszilkóné Bóta Ilona, Tiszolczki László, Barócsi-Bozsik Katalin, Taizs

		Emese, Bezsák Eszter, Gáspár Szilvia, Bakai Béláné, Lipcsei Ildikó,
Pályaorientációs nap tanítás nélküli munkanap	2021. október 20.	Vaszkóné Bóta Ilona, Bezsák Eszter
Pénzügyi Témahét	2021. október	Vaszkóné Bóta Ilona
Keresztesi Csata	2021. október 3. hete (Önkormányzattól függ a pontos dátum)	Pető Istvánné, Bezsák Eszter
Nemzeti ünnepünk megünneplése	2021. október 22.	Pető Istvánné, Stenger Károly, Tóth Melinda
Karácsonyi ünnepség	2021. december 21.	Bartháné Kunráth Ágnes, Barócsi-Bozsik Katalin, Bakai Béláné,
Farsangi bál, iskolacsalogató program	2022. február 25.	Bartháné Kunráth Ágnes, Barócsi-Bozsik Katalin, Bakai Béláné
Nemzeti ünnepünk megünneplése	2022. március 12.	Vaszkóné Bóta Ilona, Bezsák Eszter
Digitális Témahét	2022. április 4-8.	Minden pedagógus
Fenntarthatósági Témahét	2022. április 25-29.	Öko-munkacsoport, minden pedagógus
Gyermeknap napirendezvények tanítás nélküli munkanap	2022. május 30.	Pető Istvánné, Bartháné Kunráth Ágnes, Barócsi- Bozsik Katalin, Bezsák Eszter, Bakai Béláné
DÖK nap tanítás nélküli munkanap	2022. június 14.	Vaszkóné Bóta Ilona, Barócsi-Bozsik Katalin
8. évfolyam ballagása	2022. június	Pető Istvánné, Tóth István, Lipcsei Ildikó, Tiszolczi László, Gallik Gábor András
Tanévzáró ünnepség	2022. június 22.	Pető Istvánné, Vaszkóné Bóta Ilona, Kovácsné Mihály Andrea, Antal Endre

Tanítás nélküli munkanapok felhasználása:

- Kossuth-napi programok 2021. szeptember 17.
- Pályaorientációs nap 2021. október 20.
- Nevelési értekezlet 2021. december 11.
- Nevelési értekezlet 2022. március 26.
- Gyermeknap napirendezvények 2022. május 30.
- DÖK nap 2022. június 14.

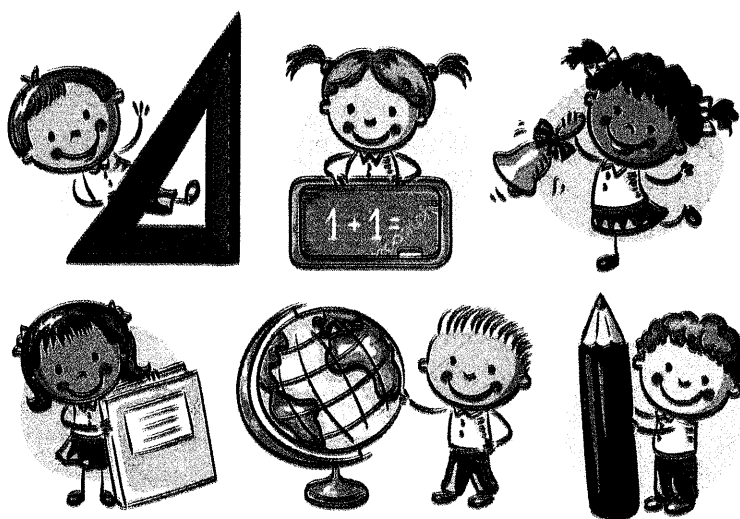
VIII. Mellékletek

VIII/1. Alsó tagozatos munkaközösség munkaterve

Mezőkeresztesi Kossuth Lajos Általános Iskola

Alsó tagozatos munkaközösség

MUNKATERV



2021/2022.

tanév

Összeállította: Bakai Béláné
munkaközösség-vezető

„ Az oktatás nem egy csöbör megtöltése, hanem a tűz fellobbantása.”
– William Buttler Yeats –

A munkaközösség tagjai:

1. Antal Endre tanító,
2. Bakai Béláné tanító, munkaközösség-vezető, 1.b osztályfőnöke
3. Bartháné Kunráth Ágnes tanító, közoktatási szakértő, mesterpedagógus, intézményvezető- helyettes
4. Fejesné Golyha Julianna tanító, 4.a osztályfőnöke
5. Hollóné Nyeste Mária tanító, 4.b osztályfőnöke
6. Kovácsné Mihály Andrea tanító, 2.a osztályfőnöke
7. Okosné Mihály Gabriella tanító, 1.a osztályfőnöke
8. Podraczki-Király Boglárka tanító,
9. Pető Istvánné intézményvezető, tanító, fejlesztő pedagógus
10. Stenger Károly tanító, testnevelés tanár 6.a osztályfőnöke
11. Tarné Batta Zsuzsanna tanító, 3.a osztályfőnöke
12. Vaszilóné Bóta Ilona tanító, intézményvezető- helyettes

Helyzetelemzés

Munkaközösségünk tagjai az alsó tagozatos osztályok osztályfőnökei, az alsó tagozaton tanítók, valamint intézményvezetőnk és helyettesei (összesen 12 fő).

Az alsó tagozatos munkaközösség együttműködik a felsős munkaközösséggel, a diákönkormányzattal, az intézmény öko-munkacsoportjával illetve azokkal a kollégákkal, akik nem tagok ugyan, de céljaink megvalósítását támogatják: a kapcsolódó szakmai tevékenységet, a szabadidő hasznos eltöltését. Szeretnénk tovább mélyíteni közös programok szervezésével a közösségépítést.

A tantárgyak tanítása jól felszerelt tantermekben folyik. A tárgyi feltételek adottak, interaktív tábla segíti minden osztályban a munkánkat.

A 2021/2022-es tanévre az iskola pedagógiai programját, a helyi hagyományokat, a munkaközösségi tagok javaslatait, illetve az előző évek tapasztalatait figyelembe véve állítottuk össze éves munkatervünket.

Az alsó tagozaton összesen 128 fő tanul, hátrányos helyzetű 14 fő, halmozottan hátrányos helyzetű 19 fő. Az 1. és 4. évfolyamon párhuzamos osztályaink vannak az 2. és 3. évfolyamon viszont csak egy-egy osztály működik. A tanulók többsége mezőkeresztesi, de Csincséről is vannak bejárók.

3. és 4. osztályban jelenleg a régi NAT, és az erre épülő Kerettanterv szerint folyik a munka, 1. és 2. évfolyamon viszont már az új NAT szerint tanulnak. Lehetősége van tanulóinknak az angol és a német nyelv tanulására. Az alsó tagozat valamennyi évfolyamán heti 5 testnevelés óra van. A felzárkóztatás minden osztályban heti két órában folyik matematikából, ill. magyar nyelv és irodalomból. A tehetséggondozást és a felzárkóztatást differenciált óravezetéssel is igyekszünk megvalósítani. Alsós tanulóink járhatnak kézműves szakkörre és különféle sportfoglalkozásokra, tanulhatnak zenét és táncot is.

Az alsó tagozaton 12 BTM-es és 7 fő SNI-s tanulónk van. Őket utazó gyógypedagógus, illetve helyben fejlesztő pedagógus is fejleszt. A tanítási órákon pedagógiai asszisztens segíti munkájukat az osztálytanító mellett.

Nevelési célok, feladatok

- A házirend szabályainak betartása és betartatása.
- Együttműködési képesség fejlesztése.
- Iskolai hagyományok ápolása, értékvédelem, értékközvetítés.
- A tanulók egészséges, testi, lelki és szociális fejlesztése.
- **Kiemelt célunk:** - Környezettudatos életmód kialakítása.
 - A fenntarthatóságra nevelés (ezen belül a szelektív hulladékgyűjtés)
 - Jeles környezetvédelmi napokról való megemlékezés (Ökotabló, témanapok)

Oktatási célok, feladatok

Célunk a kulcskompetenciák fejlesztését célzó pedagógiai gyakorlat folytatása.

- Az olvasás, szövegértés, szövegalkotás területén
- Problémamegoldó logikus gondolkodás fejlesztése.
- Kommunikációs képességek fejlesztése (kulturált beszéd kialakítása).
- Írás helyesírás fejlesztése.
- Célunk, hogy a tanulóknak felébresszük tudásvágyát, fejlesszük kreativitásukat a tanulási tevékenységekben, erősítsük motivációjukat, alkalmazzuk minél többször az IKT eszközöket, ezáltal is fejlődnek egyéni képességeik.
- A környezeti nevelés beépítése a természettudományon kívüli tantárgyakba (magyar irodalom, irodalom, művészeti tárgyak, etika, testnevelés).

ESMÉNYNAPTÁR
2021/2022 tanév

Augusztus- Szeptember

Feladat	Időpont	Felelős
Munkaközösségi értekezlet: A munkaközösségvezető újraválasztása Az éves program megtervezése	2021. augusztus 23.	Bakai Béláné,
Tanévnyitó műsor	2021. szeptember 1.	Fejesné Golyha Julianna Hollóné Nyeste Mária
Tanmenetek leadása	2021. szeptember 20.	valamennyi tanító
Szülői értekezletek megtartása	2021. szeptember 2.-3. hete	osztályfőnökök, osztálytanítók
Teremrendezés, díszítés (Zöld sarkok kialakítása)	szeptember folyamán	valamennyi tanító
Kossuth-nap + Egészség hét tervezésében, lebonyolításában való részvétel	2021. szeptember 13-17.	valamennyi tanító

Difer mérés az első évfolyamon	szeptember- november folyamatos munka	1. évfolyam tanítói
--------------------------------	---	---------------------

Október

Feladat	Időpont	Felelős
Megemlékezés az aradi vértanúkról	2021. október 6.	Osztályfőnökök
Iskolai papírgyűjtésben való részvétel népszerűsítése	2021. október eleje	Osztályfőnökök
Matematikaverseny	2021. okt. 7.	a 3. 4. évfolyam osztályfőnökei
Rajz-és technikaverseny 1-4. osztály Téma: Növények a környezetünkben	2021. október 14.	Bakai Béláné, tanítók
Nemzeti ünnepünk megünneplése	2021. október 22.	valamennyi tanító
Az óvónők látogatása az 1. osztályokban	2021. október 21.	Bakai Béláné, 1. osztályban tanító pedagógusok

Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2020. október 22. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap pedig november 2. (kedd).

November

Feladat	Időpont	Felelős
Nyílt tanítási napok	november ?	valamennyi tanító
Iskolacsalogató program - sportdélután	2021. november 26.	valamennyi tanító
Munkaközösségi foglalkozás: Módszertani foglalkozás (óvónőkkel a zöld óvoda működéséről, tapasztalatairól)	H.i.: november 30.	Bakai Béláné,

December

Feladat	Időpont	Felelős
Mikulás délután	2021. december 4.	Bakai Béláné, osztálytanítók

Difer mérés befejezése, kiértékelés, összefoglaló írásbeli elemzés leadása intézményvezetőnek (fejlesztési naplók készítése)	2021. december	1. osztályban tanító pedagógusok
Öko-tudatos adventi készülődés	2021. december	valamennyi tanító
Karácsonyi ünnepség	2021. december 21.	tanítók

A téli szünet előtt utoljára 2020. december 21-én (kedden) kell iskolába menni, az első tanítási nap pedig 2021. január 3. (hétfő) lesz.

Január

Feladat	Időpont	Felelős
A félév zárásával kapcsolatos teendők	2022. január 21-28.	valamennyi tanító
Farsangi előkészületek	január	valamennyi tanító
Félévi bizonyítványosztás	2022. január 28.	valamennyi tanító
Szülői értekezletek	2022. január	valamennyi tanító

Február

Feladat	Időpont	Felelős
Farsangi előkészületek, farsangi bál- iskolacsalogató program	2022. február	valamennyi tanító
Az alsósok számára meghirdetett kistérségi illetve megyei versenyek időpontjainak figyelemmel kísérése (Zrínyi Ilona matematikaverseny!)	február és március hónapban folyamatosan	valamennyi tanító

Március

Feladat	Időpont	Felelős
Nemzeti ünnep megünneplése	2022. március 14.	valamennyi tanító
Szépkiertési verseny- vers, olvasás, prózamondás Téma: Növények	2022. március 17.	Bakai Béláné tanítók

Digitális témahét programjainak segítése	2022. március 22-26.	valamennyi tanító
Iskolacsalogató- kézműves foglalkozás a tavasz és a húsvét jegyében Bejárjuk az iskolát!	2022. március 24. 2022. március 28.	Bakai Béláné, 1-2. évfolyamon tanító pedagógusok, pedagógiai asszisztensek int. vez. helyettes

Április

Feladat	Időpont	Felelős
Iskolacsalogató program- Nyílt napok a leendő elsősök szüleinek és a gyerekeknek	2022. április 2. hete	Bakai Béláné 1-2. osztályban tanítók
Jelentkezés a nyári táborokba Pályázatok benyújtása	2022. április közepe	Bakai Béláné tanítók
Népdal éneklési verseny	2022. április 21.	Tarné Batta Zsuzsanna
Fenntarthatósági Témahét	2022. április 25-29.	Valamennyi tanító
- Sportolj együtt gyermekeddel! Iskolacsalogató program	2022. április 28.	Valamennyi tanító

A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. április 13. (szerda), a szünet utáni első iskolai nap 2022. április 20. (szerda).

Május

Feladat	Időpont	Felelős
Anyák napi műsorok	2022. május 1. hete	Osztályfőnökök
Munkaközösségi foglalkozás	2022. május 2. hete	Bakai Béláné
Szülői értekezletek	2022. május	Osztályfőnökök, osztálytanítók
Év végi kirándulások szervezése a környezettudatosság jegyében	2022. május	Osztályfőnökök
Gyermeknapi programok tervezése, lebonyolítása	2022. május	valamennyi tanító

Június

Feladat	Időpont	Felelős
Tanulmányi kirándulások lebonyolítása	2022. június 1. hete	osztályfőnökök

Tanévzárás feladatai	2022. június 2. hete	valamennyi tanító
Tanévzáró ünnepség	2022. június 3. hete	2. évfolyam tanítói

Mezőkeresztes, 2021.08.31.

Bakai Béláné
Bakai Béláné mk.vez.

VIII/2. Felső munkaközösség munkaterve

MEZŐKERESZTESI KOSSUTH LAJOS ÁLTALÁNOS ISKOLA

FELSŐS MUNKAKÖZÖSSÉG

munkaterv

2021/2022-es tanév

Készítette:

Bezsák Eszter

munkaközösség vezető

A Felső munkaközösség az összes, felső tagozatban tanított tantárgy és az osztályfőnöki teendők gondozását fogja össze.

A MUNKAKÖZÖSSÉG TAGJAI:

TAGOK	SZAKOK	OSZTÁLYFŐNÖK
Barócsi-Bozsik Katalin	magyar-német	
Bezsák Eszter	angol	5.a
Bognár István	angol	
Farkas Lászlóné	vizuális kultúra	
Gallik Gábor András	testnevelés	7.b
Gáspár Szilvia	iskolapszichológus	
Hajnal-Farkas Zsófia	ének	
Lipcsei Ildikó	történelem, hon-és népismeret	8.b
Papp Péter	történelem-földrajz	
Stenger Károly	testnevelés	6.a
Taizs Emese	biológia	
Tiszolczki László	testnevelés	7.a
Tóth István	matematika, informatika	8.a
Tóth Melinda	magyar	6.b
Zaja Tamás	technika-földrajz	
Zeleiné Ágoston Ildikó	gyermekvédelmi felelős	

Munkaközösségünk az idei tanévben 16 fővel kezdi meg az éves munkát. Legfőbb feladatunknak tekintjük, hogy olyan tudást adjunk át a tanulóknak, amely biztos alapot nyújt, és képessé teszi őket a továbbhaladásra, a további boldogulásra. Törekszünk a megfelelő szóbeli és írásbeli kommunikációs készség, a véleménynyilvánítás megfelelő módjának kialakítására.

A 2021/22-es tanévre az iskola Pedagógiai Programját, a helyi hagyományokat, a munkaközösségi tagok javaslatait, illetve az előző évek tapasztalatait figyelembe véve állítottuk össze éves munkatervünket.

2. A MUNKAKÖZÖSSÉG CÉLKITÚZÉSEI, FELADATAI

Célunk az egységes, színvonalas oktató- és nevelőmunka; a közös minőségi és szakmai munka tervezése, szervezése és ellenőrzése. Feladatunk a későbbi tanulmányokhoz szükséges és a mindennapi életben használható tudás átadása. Fontos, hogy megalapozzuk diákjaink viszonyát anyanyelvünkhöz, nemzeti kultúránkhöz, népünk múltjához. Nagy hangsúlyt fektetünk a készségfejlesztésre, kulturált megjelenésre, viselkedésre, esztétikai nevelésre.

Az oktató- nevelő munka feladatai:

- hangos és néma értő olvasás fejlesztése a tantárgyi órákon
- szövegértési- szövegalkotási képesség fejlesztése idegen nyelvi órákon is
- lényegkiemelés, annak megláttatása, felismerése
- igényes írásbeli munka megkövetelése, folyamatos ellenőrzése, helyesírás fejlesztése, állandó javítása
- szóbeli kifejezőképesség fejlesztése
- nyelvoktatás hatékonyságának emelése; idegen nyelvi kommunikáció fejlesztése
- folyamatos felkészülés az országos kompetenciamérésre, idegen nyelvi mérésre és a Netfit mérésre
- alsós-felső tananyag összehangolása
- kulcskompetenciák fejlesztése minden tantárgy esetében
- tantárgyi koncentráció fejlesztése
- magyarságtudat erősítésének fontossága
- helyes emberi magatartásra nevelés
- változatos munkamódszerek alkalmazása
- módszertani kultúra frissítése, IKT eszközök használata
- Az elmúlt tanévek során elsajátított kooperatív, és a tanulás tanítása technikák alkalmazása
- A tantárgyanként megfogalmazott tantervi követelmények teljesítésének kölcsönös segítése a tantárgyak közötti koncentrációval
- Alapkészségek fejlesztése minden tantárgyban, a tantárgyak jellegének megfelelően
- A tanulók természettudományos gondolkodásmódjának fejlesztése
- Az új tantárgyak (földrajz, biológia, fizika, kémia) megkedveltetése
- Környezettudatos magatartásformák kialakítása és gyakoroltatása

- A természetvédelem, az egészséges életmód fontosságának felismertetése tanórán és tanórán kívül
- Tehetséggondozás, kreatívfejlesztés megszervezése versenyek és a csoportbontással működő osztályok, évfolyamok differenciált foglalkozások formájában
- Számolási készség fejlesztése
- Lehetőségek szerint versenyeken való részvétel
- Megemlékezés a jeles napokról
- Vetélkedők szervezése
- Az országos mérésre való készülés
- A testi-lelki egészség ápolása, egészséges életmód kialakítása, káros szokások csökkentése.
- Tehetséggondozás, kreativitás
- Részt veszünk az iskola minden nem szakirányú programjának segítésében.
- IKT – technológiák alkalmazása a tanult technikák alkalmazásával.
- Számítástechnikai ismeretek, Internet használatának ösztönzése az ismeretszerzésben. A tanulóknak ki kell fejleszteni az információs rendszerben való eligazodás, valamint annak kritikai módon való használatának képességét.

Az idei tanévben is fontos feladatunknak tartjuk a tanórán kívüli tevékenységek szervezését, mint például:

- tehetséggondozás
- előkészítő foglalkozás tartása tovább tanuló diákjainknak
- házi versenyek rendezése, továbbjutott tanulók eredményes szerepeltetése a körzeti, megyei fordulón
- megyei szövegértő verseny szervezése iskolánkban
- szakkörök tartása
- sportfoglalkozások
- nemzeti hagyományaink ápolása
- személyiségfejlesztés: önművelés iránti igény kialakítása, színház, hangverseny
- jeles napokról való megemlékezések
- ünnepi műsorok szervezése
- esztétikai nevelés

- közösségi magatartás formálása
- környezeti nevelés beépítése az iskolai életbe az ÖKO-Munkacsoporttal együttműködve

3. TANTÁRGYI CÉLOK, FELADATOK

Magyar nyelv és irodalom:

Célok és feladatok:

- Az anyanyelvi és irodalmi nevelés alapvető célja és feladata, hogy gondozza és fejlessze tovább a későbbi tanulmányokhoz és a mindennapi életben szükséges olvasni és írni tudást (szövegértés, szövegalkotás).
- neveljen az olvasás szeretetére
- neveljen a szép beszédre, a helyes nyelvhasználatra
- felkészítsen a kulturált nyelvi magatartásra
- segítse a tanulók érzelmi, szociális, intellektuális fejlődését
- fejlessze a kommunikációs képességet, lényegkiemelő képességet és a kulcskompetenciákat

Történelem:

A tantárgy feladata:

- a történelmi szemlélet kialakítása
- a magyar és egyetemes történelem alapjainak megismertetése
- a múltat megjelenítő történelem élményszerű tanítása változatos módszertani technikák alkalmazásával
- a történelmi események időbeli és térbeli elhelyezése
- térképismeret fontossága
- lényegkiemelés
- logikus gondolkodás
- önálló véleményalkotás fejlődése
- problémamegoldó képesség fejlesztése
- fogalommegértés
- forráselemzés

Kiemelt feladatunk:

- 5. osztályban új tantárgyként lép be a történelem. Célunk megszerettetni és érdeklődésüket felkelteni a múlt eseményeinek megismerése iránt
- jeles napokról, történelmi évfordulókról való megemlékezések

Idegen nyelv (angol, német)**Az idegen nyelvoktatás alapvető célja:**

Kedvet ébreszteni a nyelvek tanulása iránt, sikerélményhez juttatni a tanulókat, valamint megalapozni a későbbi nyelvtanulást. Az idegen nyelv tanulása során a tanulók megismerik más népek kultúráját, ezzel hozzájárulunk a tanulók alpműveltségének fejlesztéséhez. Tudatosítani kell bennük az idegen nyelvtudás fontosságát. Cél, a hétköznapi életben felhasználható nyelvi ismeretek átadása.

Feladat:

- változatos tevékenységformák alkalmazásával fejleszteni a tanulók együttműködési készségét, szóbeli kifejezőképességét
- hallás-és íráskészség fejlesztése
- egyes témakörök tanításával érzelmviláguk gazdagítása
- olvasáskészségük fejlesztése
- differenciálás
- alapvető társalgási fordulatok elsajátíttatása
- szituációs képesség fejlesztése

Kiemelt feladat:

- folyamatosan készíteni tanulóinkat a 6. és 8. évfolyamon a szövegértési központi nyelvi mérésre

Ének-zene:**Céljai:**

- zenei élmény nyújtása
- közös éneklés öröme
- dalok, zeneművek megismerése, megszerettetése
- zene szeretetére nevelés
- az értékes zenével való intenzív kapcsolat kialakítása Feladata:
- a magyar népzene megismerése, megszerettetése
- a tanulók értékszemléletének, hagyományőrző magatartásának formálása
- a zenére és szépre nyitott érzékeny befogadó és alkotó képesség fejlesztése
- dallam, ritmus, tempó, dinamika, hangszín, harmónia felismerése, reprodukálásra való tanulói képesség fejlesztése
- zenei olvasás-írás készségének kialakítása
- alapvető kottaismeret
- zenei jelrendszerek megismerése és alkalmazása

- hangszerekkel való megismertetés

Vizuális kultúra:

Célok és kiemelt feladatok:

- célunk az érték közvetítés, és az értékteremtés
- a személyiségfejlesztés és az önismeret kialakítása
- esztétikus munkák készítése, esztétikus környezet kialakításában való részvétel
- tudjanak olvasni a gyerekek a vizuális jelekből a kommunikáció során, tehát a vizuális nyelv használatának megfelelő szintre emelése
- térbeli látásuk alakítása mintázással
- nevelési célunk a kreativitásra való nevelés. Az önálló alkotás megszerettetése, és a projektmunkákban való aktív részvétel.

Matematika

Célok, feladatok:

- készségek, képességek kialakítása, fejlesztése
- gondolkodás fejlesztése tevékenységgel, játékkal, megfelelő eszközzel, jól választott feladatokkal
- matematikai eredmények javítása
- tehetséges tanulók fejlesztése
- tanulási nehézséggel küzdő tanulók segítése
- matematikai kompetencia fejlesztése
- matematikai eszközök használatának elsajátítása
- egyéni és csoportmunka továbbfejlesztése
- differenciált munka
- matematikai szemlélet kialakítása

Kiemelt feladatok:

- országos kompetenciamérésre való készülés
- a tanulók felkészítése a mindennapi problémák megoldására
- logikus gondolkodás erősítése más tárgyak bevonásával
- szövegértés fejlesztése szöveges feladatokon keresztül

Fizika, kémia

Célok, feladatok:

- az irányított és az önálló természettudományos ismeretszerzés módszereit alkalmazni

- megismertetjük a tanulókkal az élettelen anyagok legfontosabb érzékelhető és mérhető tulajdonságait, az anyagi világ változásainak törvényszerűségeit
- fejlesztjük az ok-okozati tényezőket feltáró képességeiket
- motiváljuk a tanulókat arra, hogy a természet jelenségeire, változásaira odafigyeljenek, megismerjék azokat.

Kiemelt feladat:

- a tanulók érdeklődésének felkeltése a természet jelenségei iránt

Földrajz, biológia, természetismeret

Célok, feladatok:

- természettudományos gondolkodáshoz szükséges képességek megalapozása
- ok-okozati összefüggések megláttatása
- csoportmunka, önálló megfigyelés, gyűjtőmunka, munkáltató órák szervezése-a hatékony és önálló tanulás segítése
- projekt munka, csoportmunka-tanulási élmények szervezése
- természetvédelem jeles napjainak megünneplése, környezetvédelmi akciónapok, papírgyűjtés
- kommunikációs képességek megalapozása, fejlesztése-információ gyűjtés
- a testi-lelki egészség ápolása, egészséges életmód kialakítása, káros szokások csökkentése

Kiemelt feladatok:

- ökológiai szemlélet
- az egészség tudatos megőrzése

Technika

Célok, feladatok:

- a technológiai folyamatok alapvető ismereteinek gyakoroltatása
- az eszközök szakszerű használata, gyakorlati problémamegoldás
- alkotó munka, az alkotás örömeinek átélése
- a műszaki kommunikáció elsajátítása
- kreativitás fejlesztése

Informatika, digitális kultúra

Célok, feladatok:

- korszerű alkalmazói készség kialakítása
- az algoritmikus gondolkodás fejlesztése
- a tanulók rendszerszemléletének kialakítása, fejlesztése
- önálló munkára nevelés
- együttműködésre nevelés
- igényességre nevelés
- az informatika és a társadalom kölcsönhatásának felismerése
- a digitális kompetencia fejlesztése, az alkalmazói programok felhasználói szintű alkalmazása,
- az információ szerzése, értelmezése, felhasználása, az elektronikus kommunikációban való aktív részvétel

Kiemelt feladatok:

- az informatikai ismeretek folyamatos megújítására való belső igény kialakítása
- versenyekre való felkészítés

Testnevelés**Fontosabb céljaink, feladataink:***Pedagógiai célok, feladatok:*

- a sportra, egészségre, egészséges életmódra való nevelés
- a betegségek megelőzése, az egészség megőrzése a sport, a mozgás eszközeivel
- a személyiség formálása, alakítása a sport és a játék eszközeivel
- mentálhigiéniai igények kialakítása

Szakmai célok feladatok:

- egységes tanmenet kidolgozása a tantervi követelmények és a helyi sajátosságok figyelembe vételével
- folyamatos továbbképzés, önképzés
- a legújabb edzés módszerek és irányelvek megismerése, elsajátítása, használata
- más iskolákkal való kommunikáció és szakmai munka kialakítása

Egyéb célok, feladatok:

- a tanórai testnevelés órarendi kereteinek megszervezése, tornatermi órarend kialakítása
- a tárgyi feltételek beszerzése, javítása, karbantartása
- a délutáni tömegsport, sportfoglalkozások megszervezése

- a sport, versenysport kereteinek biztosítása, kialakítása
- a gyógytestnevelés órák, foglalkozások megszervezése, csoportok kialakítás
- a gyermekek egészséges életmódra nevelésének elősegítése, a betegségek megelőzése, az egészség megőrzése
- az állóképesség magasabb szintre emelése, fizikai képességek fejlesztése, rendszerességre nevelés
- a versenyszellem fokozása, sportbarátság erősítése más iskolák tanulóival
- a napi rendszeres testmozgásra nevelés valósuljon meg
- tudását, tehetségét mutassa meg a megyei és országos versenyeken is,
- a megyei pontverseny 1-6 helyezettjei közé kerülés

AZ OSZTÁLYFŐNÖKI MUNKÁRÓL:

Céljaink:

- pedagógiai egységünk erősítése
- összehangolt munka az osztályközösségekkel, szaktanárokkal, az iskola többi munkaközösségével és a vezetőséggel
- társadalmi igényeknek megfelelő osztályfőnöki munka kialakítása, mely megfelel pedagógiai céljainknak és a gyermekek egyéniségének is
- egységes nevelési elvek megfogalmazása és azok megvalósítása
- hozzásegíteni diákjainkat ahhoz, hogy felismerjék az értékeket, „a szépet”
- családi háttér feltérképezése
- jól működő, elfogadó, stabil és együttműködő osztályközösség kialakítása
- hozzásegíteni diákjainkat ahhoz, hogy megtalálják helyüket a kisebb-nagyobb közösségekben
- hatékony konfliktusmegelőzés, konfliktuskezelés
- az egészséges életmód szemléletének kialakítása, káros szenvedélyeket elutasító szemlélet kialakítása

Kiemelt feladatok:

Egészségnevelés

Településünkön is tapasztalható a tanulóinknak cigarettával, alkohollal és droggal való valamiféle kapcsolata: hírből, passzív elszennvedőként, s sajnos már saját tapasztalásaik alapján is vannak ismereteik a fent említett káros szenvedélyekről. Fontos, hogy osztályfőnöki munkánk során ezek

a témák hangsúlyosan előkerüljenek. Feladatunk tehát mindenekelőtt prevenció órák, foglalkozások tartása, szervezése.

- **Munkára nevelés**

A hetesi és szervezési feladatok fontosak a munkára nevelés terén, hisz a feladatok elvégzése során kialakuló felelősségvállalás fontos alapja a tevékeny és értéket felmutató mindennapokban. Az elvégzendő feladatok pontos listájával és az osztályközösségen belüli felelősök választásával erősítjük ezt a területet.

- **Közösségformálás:**

Az osztálykirándulás szervezése, a szabadidő együttes eltöltése, a rendezvényeken való közös megjelenés, esetleg közös szervezés, mind mind a jó osztályközösség kialakulását segíti elő.

- **Együttműködés:**

Szaktanárokkal, tanulószobán lévő pedagógusokkal, szülővel, SZM tagjaival, gyermekvédelmi felelőssel, iskolapszichológussal, diákönkormányzattal, gyermekorvossal, védőnővel, önkormányzattal, alapítvánnyal, külsős előadókkal, intézményekkel.

Intézményen belül

- Fontos, hogy az osztályfőnökök a mindennapos informálódás igényével forduljanak az osztályban tanító szaktanárok felé, akik olykor több időt is eltöltenek egy-egy osztályközösséggel, mint maguk az osztályfőnökök. Az összehangolt munka és a pedagógiai egységünk erősítéséhez ez a kommunikáció elengedhetetlen.
- A tanulószobán részt vevő tanulók munkájáról, magatartásáról is informálódnia kell az osztályfőnöknek, hogy alaposabban megismerhesse a gyermeket.
- A szülői háttér és a család megismerése és a gyermek érdekeinek képviselése céljából feladatunk a családok valóságot tartalmazó dokumentált látogatása is. Ütemezett és rendkívüli szülői értekezletek tartásával, a szülői munkaközösséggel való kapcsolattartással is az együttműködést erősítjük. Tervezett szülői értekezletek: szeptember, február és május hónapban.
- A gyermekvédelmi felelős munkája nagyban segíti munkánkat a hátrányos helyzetű tanulók ügyeinek intézésében, helyzetük megismerésében.
- A diákönkormányzat működését az osztályfőnökök és az osztály a legrátermettebb diákok delegálásával segítik elő. Az általuk szervezett iskolai programokon,

rendezvényeken való részvételre az osztályfőnököknek agitálnunk kell a tanulóinkat a közös élmények, s az együttműködő osztályközösség kialakulása érdekében. Az iskolarádió műsorainak szerkesztésekor és a központi faliújság díszítésekor a tavalyi tanévben is sikeresen együtt dolgoztunk, ezt tervezzük folytatni az idei tanévben is.

- A rendszergazdával való együttműködés: az osztályok által összeállított műsorok iskolai hangosításához szükséges eszközöket, technikai háttérrel biztosítja, valamint segít az iskolarádió számára készült műsorok felvételében, sugárzásában.

Intézményen kívül:

- A gyermekorvosi és védőnői kapcsolattartás alapja az egészségnevelés témakörének. → Az városi megemlékezések, ünnepségek, rendezvények során gyakran kerül sor önkormányzati felkérésre. A felkéréseknek eleget téve az osztályfőnökök által összeállított műsor bemutatásával a tanulóinknak lehetőségük adódik, hogy a városi közönség előtt is megemlékezzenek, megmutatkozzanak, színesítve ezzel a városi programokat is.
- Az Alapítvány Mezőkeresztes Iskolájáért alapítványhoz pályázatok írásával fordulhatunk különféle rendezvények, esetlegesen egyes tanulók, tanulócsoporthoz anyagi támogatásáért.

- **Konfliktuskezelés:**

A konfliktusok megelőzésének érdekében hatékonyabbá kell tennünk a diákdiák, s a diák-pedagógus közti egymást tiszteletben tartó kommunikációt. Fontos a konfliktuskezelő technikák alkalmazásának elsajátítása. Az idei tanévben a konfliktusok kialakulásának megelőzését és kezelését célzott foglalkozásokkal, mediációs megbeszélések lehetőségének biztosításával is elősegítjük majd.

- **Ellenőrzés:**

A kiegyensúlyozott és alkotó munka légkörének eléréséhez és megtartásához következetesebben kell alkalmazni és betartatni a Házirend előírásait. Az osztályfőnöki ellenőrzés kiterjed tehát a mulasztásokra, késésekre, igazolásokra, órai és tanórán kívüli magatartásra, ruházatra, gondozott/gondozatlan külsőre (smink, stb.) felszerelés teljességére (rajz, testnevelés, matematika, stb.), az elektronikus napló ellenőrzésére, a tanulmányi eredmények romlásának okaira. Az észlelt problémák hatékony kezelése érdekében értesítjük a szülőt, majd iskolánk gyermekvédelmi felelősét, akivel közösen feljegyzést készítünk.

- **Szülői házzal való kapcsolattartás:**

Intézményi szinten: szülői értekezletek, fogadóórák tartása, illetve osztályszinten: családlátogatás, különös figyelmet fordítva az intézményi fórumokon meg nem jelenő szülők, gondviselők esetén. Igazolatlan hiányzáskor a hiányzás okának feltárása, a szükséges értesítések kézbesítése, intézkedések megtétele.

- **Tájékoztatás, értesítés:**

Az iskola rendjéről való, idejében történő szülői és tanulói tájékoztatás az iskolai munkát gördülékennyé, hatékonyabbá teszi. Ennek elsődleges fóruma a központilag kiadott értesítések, idei tanévtől e-ellenőrző. A Kréta rendszer lehetőséget biztosít az elektronikus üzenetküldésre, tájékoztatásra a szülői ház felé. Az osztályfőnök a mulasztásokról, az igazolatlan hiányzásokról, statisztikákról, eredményekről, jutalmazásokról, büntetésekről, a házirend megsértéséről következetesen ütemezett értesítéseket készít érintettségi körtől függően szülőknek, érintett szakembereknek, szervezeteknek, intézménynek, nevelőtestületnek, iskolavezetésnek. Az osztályfőnök tájékozódik az osztályába járó SNI-s és BTMN-es tanulókról, és az osztályban tanító szaktanárok számára információkat közvetít.

- **E-napló vezetése, hiányzások könyvelése:**

A Kréta rendszer használatát folytatjuk az idei tanévben is. A rendszer heti zárással fog üzemelni, de a vezetés idén is napi feladat.

- **Tanmenetek, munkaterv készítése:**

A Pedagógiai Programban meghatározott szempontok szerint történik mindkét dokumentum készítése.

- **Beszámolók, statisztikák készítése:**

A Pedagógiai Programban meghatározott szempontok szerint. A tavalyi tanév során készült egy sablon, melynek használata egységessé teszi dokumentációnkat, segítve annak áttekinthetőségét, ellenőrzését is.

- **Értékelés:**

Az osztály félévi, év végi munkájának, közösségének értékelése; szorgalom és magatartás havi, félévi, év végi értékelése a nevelőtestület véleményének figyelembevételével.

- **Külsős előadók meghívása:**

Védőnő, iskolarendőr, továbbtanulással, illetve egyéb szakmai kötődéssel kapcsolatos szakemberek.

- **Esztétikus, barátságos osztálytermi dekorálás koordinálása, az osztályterem rendjének megtartatása**
- **Iskolai faliújság díszítése havi bontásban:**
A 'B' és 'C' épületet összekötő folyosón található központi faliújság közvetlenül a bejáratnál szemben található. A felsős osztályok havi váltással dekorálják a DÖK segítségével.
- **Iskolarádió segítése:**
A felsős osztályok világnapok, évfordulók alkalmából rövid, megemlékező műsorokat állítanak össze a DÖK közreműködésével.
- **Nem iskolai szinten történő megemlékezések tartása az osztályfőnöki órán:**
Az aradi vértanúkról, a kommunista diktatúra áldozatairól, holokausztról.
- **Témahetek programjainak segítése, a tanulók ösztönzése**
- **Iskolai ünnepek, műsorok összeállítása, próbarend készítése, próbák lebonyolítása**

MUNKAKÖZÖSSÉGI FOGLALKOZÁSOK:

Augusztus - Szeptember

1. munkaközösségi foglalkozás

Megalakulás, munkaközösségi vezető választása. Közös célok, feladatok megfogalmazása, az igények felmérése után a munkaterv összeállítása.

Határidő: 2021. szeptember 11.

Felelős: Bezsák Eszter munkaközösség vezető

Október

2. munkaközösségi foglalkozás

Az első hónapok tapasztalatainak megvitatása

Határidő: 2021. október 22.

Felelős: Bezsák Eszter munkaközösség vezető

Január

3. munkaközösségi foglalkozás

Munkaközösségünk értékeli az első félévet és kitűzi a második félév céljait.

Határidő: 2022. január 31.

Felelős: Bezsák Eszter munkaközösség vezető

Június**4. munkaközösségi foglalkozás**

Az éves munka értékelése.

Határidő: 2022. június 10.

Felelős: Bezsák Eszter munkaközösség vezető

ESEMÉNYNAPTÁR 2021-2022.**2021.augusztus - szeptember**

FELADAT	IDŐPONT, HATÁRIDŐ	FELELŐS
Alakuló értekezlet, munkaközösségek megalakulása, az éves program tervezése	augusztus	intézményvezető, munkaközösség-vezető szaktanárok osztályfőnökök
Tanmenetek elkészítése, ellenőrzés	szeptember 30.	szaktanárok munkaközösség-vezető
Teremdekoráció, ÖKO-sarok kialakítása	augusztus	szaktanárok, osztályfőnökök, ÖKO munkacsoport
Szakkörök, felzárkóztatók, sportfoglalkozások elindítása	szeptember	szaktanárok
Szülői értekezletek	szeptember második hete	osztályfőnökök
Kossuth-napi emlékműsor	szeptember 16.	Barócsi-Bozsik Katalin
Kossuth-napi programok szervezése, lebonyolítása	szeptember 17.	szaktanárok osztályfőnökök
Kossuth-nap Történelmi vetélkedő	szeptember 17.	Lipcsei Ildikó
Kossuth-nap Rajzpályázat	szeptember 17.	Farkas Lászlóné
Kossuth-napi sportprogramok szervezése, lebonyolítása	szeptember 17.	Tiszolczki László
Egészség hét szervezése, lebonyolítása	szeptember 13-17.	szaktanárok, ÖKO Munkacsoporttal együttműködve

2021.október

FELADAT	IDŐPONT, HATÁRIDŐ	FELELŐS
Osztályszintű megemlékezés az aradi vértanúkról	október 6-hoz legközelebb eső osztályfőnöki órán	osztályfőnökök
Pályaorientációs-nap	október közepe	Bezsák Eszter osztályfőnökök szaktanárok

Emlékműsor a keresztesi csata évfordulójának alkalmából	október harmadik hete	Bezsák Eszter
Emlékműsor az 1956-os forradalom évfordulójának alkalmából	október 22.	Stenger Károly Tóth Melinda

2021.november

FELADAT	IDŐPONT, HATÁRIDŐ	FELELŐS
Jelentkezés a Simonyi Helyesírási versenyre, iskolai forduló lebonyolítása	november	Barócsi-Bozsik Katalin Tóth Melinda Bezsák Eszter
Kozma László XIX. Országos Informatikai Alkalmazói Tanulmányi Verseny 1.fordulója	november	Tóth István
Matematika házi verseny	november második hete	Tóth István Bezsák Eszter
Fizika házi verseny	november harmadik hete	Zaja Tamás Bezsák Eszter
Jelentkezés a Zrínyi Ilona Matematikaversenyre	november első hete	Tóth István Bezsák Eszter

2021.december

FELADAT	IDŐPONT, HATÁRIDŐ	FELELŐS
Osztályszintű Mikulás-délután szervezése	december első hete	osztályfőnökök
Környezettudatos adventi készülődés	december első fele	szaktanárok az ÖKO Munkacsoporttal együttműködve
Jelentkezés a központi felvételire	december első hete	nyolcadikos osztályfőnökök, Lipcsei Ildikó Tóth István
Országos Történelem Verseny iskolai fordulója	december első hete	Lipcsei Ildikó Bezsák Eszter
Zrínyi Ilona Matematikaverseny iskolai fordulója	december első hete	Tóth István Bezsák Eszter
Szép Magyar Beszéd Verseny iskolai fordulója	december második hete	Tóth Melinda Barócsi-Bozsik Katalin Bezsák Eszter

2022. január

FELADAT	IDŐPONT, HATÁRIDŐ	FELELŐS
Műveltségi vetélkedő	január harmadik hete	Bezsák Eszter
Féléves értesítők elküldése	január 31-ig	osztályfőnökök

2022. február

FELADAT	IDŐPONT, HATÁRIDŐ	FELELŐS
Készülődés az iskolai farsangra	február	osztályfőnökök
Jelentkezés a Kaán Károly természetismereti versenyre	február első hete	Taizs Emese
Felvételi jelentkezési lapok kitöltése	február második hete	nyolcadikos osztályfőnök, Taizs Emese Bognár István
Farsangi maszkkészítő verseny	február második hete	Farkas Lászlóné
Szép Magyar Beszéd Verseny területi fordulója	február második hete	Tóth Melinda Barócsi-Bozsik Katalin
Szülői értekezletek	február első-második hete	osztályfőnökök
Országos Történelem Verseny területi fordulója	február	Lipcsei Ildikó

2022. március

FELADAT	IDŐPONT, HATÁRIDŐ	FELELŐS
Zrínyi Ilona Matematikaverseny megyei fordulója	március első hete	Tóth István
Kozma László XIX. Országos Informatikai Alkalmazói Tanulmányi Verseny 2.fordulója	március	Tóth István
Kaán Károly természetismereti verseny iskolai fordulója	március első hete	Taizs Emese
„Tavaszi lesen” verseny 1-2.fordulója	március	Papp Péter
Március 15-i emlékműsor	március 11.	Bezsák Eszter
Rajzverseny	március második hete	Farkas Lászlóné
Ki tud többet Mezőkeresztesről? vetélkedő szervezése	március harmadik hete	Bezsák Eszter Gáspár Szilvia

2022. április

FELADAT	IDŐPONT, HATÁRIDŐ	FELELŐS
Kaán Károly természetismereti verseny megyei fordulója	április	Taizs Emese
Költészetnap vetélkedő	április 21.	Tóth Melinda Barócsi-Bozsik Katalin
Zrínyi Ilona Matematikaverseny döntője	április	Tóth István
Kozma László XIX. Országos Informatikai Alkalmazói Tanulmányi Verseny döntője	április	Tóth István
Fenntarthatósági témahét	április 25-29.	szaktanárok az ÖKO Munkacsoporttal együttműködve

2022. május

FELADAT	IDŐPONT, HATÁRIDŐ	FELELŐS
Szülői értekezletek	május első-második hete	osztályfőnökök
„Tavaszi lesen” verseny területi fordulója	május	Papp Péter
Gyereknapi	május 28.	osztályfőnök szaktanárok

2022. június

FELADAT	IDŐPONT, HATÁRIDŐ	FELELŐS
Tanulmányi kirándulások	június első-második hete	osztályfőnökök
Év végi értesítők	június második hete	osztályfőnökök
Ballagás	június harmadik hete	hetedik, nyolcadikos osztályfőnökök Tóth István Lipcsei Ildikó Gallik Gábor Tiszolczki László

VERSENYNAPTÁR - 2021-2022.

Atlétika:

Csapatbajnokság:

- Kislabdahajítás
- 10 X 200m váltófutás
- Távolugrás

(A verseny várható időpontja szeptember vége, október eleje.)

Többpróba:

Csapat:

- II. korcsoport lány
- II. korcsoport fiú
- III. korcsoport lány
- III. korcsoport fiú
- IV. korcsoport lány
- IV. korcsoport fiú

Egyéni:

- III. korcsoport lány
- III. korcsoport fiú
- IV. korcsoport lány
- IV. korcsoport fiú

(A versenyek várható időpontja április vége, május eleje.)

Mezei futás:

- III. és IV. korcsoport fiú, lány

(A verseny várható időpontja október közepe.)

Kézilabda:

- IV. korcsoport lány és fiú
- III. korcsoport lány
- (A körzeti versenyek várható időpontja március.)

Labdarúgás:

- II. korcsoport fiú
- III. korcsoport fiú
- IV. korcsoport fiú

(A körzeti versenyek várható időpontja október és március.)

Női labdarúgás:

- III. – IV. korcsoport

(A körzeti versenyek várható időpontja május.)

Teremlabdarúgás:

- IV. korcsoport fiú

(A körzeti versenyek várható időpontja december.)

Egyéb meghívásos versenyek:

- Nyáradi váltó
(április vége)
- Jánosházi Kupa
(szeptember közepe)
- Kossuth Kupa
(szeptember 17.)
- Kazinczy Kupa
(október közepe)

- István Király Kupa
(november vége)
- Kölyök Kupa
(december)
- Luca kupa
(december)
- Keresztesi Kupa
(január)
- Rákóczi Kupa
(február eleje)
- Téli Kupa
(február eleje)
- Dávid Ferenc Emléktorna
(május közepe)
- Petőfi kupa
(június eleje)



Bezsák Eszter

munkaközösség vezető

Mezőkeresztes, 2021. 08. 31.

VIII/3. DÖK munkaterve

**A MEZŐKERESZTESI
KOSSUTH LAJOS ÁLTALÁNOS
ISKOLA
DIÁKÖNKORMÁNYZATÁNAK
MUNKATERVE
2021/2022. tanév**



Készítette: Barócsi-Bozsik Katalin
a DÖK munkáját segítő pedagógus

Mezőkeresztes, 2021. szeptember 01.

Helyzetelemzés

Iskolánk diákönkormányzata elsődlegesen a tanulók érdekeinek képviseletére jött létre. Jogvédelmi funkciója mellett, azonban fontos a szabadidős programszervezési, közösségszervezői tevékenysége.

Programjainkat a hagyományok ápolásával, ugyanakkor új feladatok, célok kitűzésével tervezzük. A felső tagozatos munkaközösség munkáját segítve környezettudatos tevékenységek, programok szervezését, lebonyolítását vállaljuk. Tevékenyen részt veszünk a fenntarthatósági témahét feladataiban.

A diákönkormányzat tagjai: az iskola valamennyi tanulói jogviszonnyal rendelkező tanulója.

A diákönkormányzat vezetősége: az osztályközösségek által választott képviselők (3-3 fő 2.-tól 8. osztályig). Az osztályonkénti 3 képviselőből 1 főt delegálnak a zöldDÖK tagjai sorába.

A vezetőség havonta egyszer ülést tart. Itt megbeszélik az esetlegesen felmerülő problémákat, értékelik az adott hónapban végzett munkát, és megtervezik a következő hónap programjait. A tagok részletesen tájékoztatják osztályaikat az elhangzottakról.

A diákönkormányzat munkáját 2 munkaközösség (alsós és felsős munkaközösség) pedagógusai, valamint a pedagógiai asszisztensek segítik.

A diákönkormányzat célja:

- Olyan ifjúsági szervezet létrehozása, működtetése, melyben a tagok, és rajtuk keresztül az iskola diákjai örömmel és aktívan vállalnak feladatokat, saját kreatív ötleteikkel állnak elő, a megvalósításban is tevékenyen részt vesznek, és ezáltal személyiségüket és környezetüket fejlesztik.
- Az együttműködés ösztönzése, gyakorlati tapasztalatok megosztása.
- A résztvevők számára közös célok és irányelvek felállítása.
- Az iskola diákságának szabadidős programok tervezése, szervezése, lebonyolítása és megvalósulásának értékelése.
- Vallási és politikai semlegesség jellemezze a diákönkormányzat munkáját.

A diákönkormányzat feladata:

- Szervezi a közösség életét. Tevékenyen részt vesz a munkatervben előirányzott programok lebonyolításában.
- Éves munkatervet készít.
- Beszámol tevékenységéről a választó közösségnek.
- Megfogalmazza a felmerülő gondokat.
- Véleményalkotás minden olyan kérdésben, mely az intézmény diákságát érinti.
- Javaslattétel a gyermekeket és ifjúságot érintő helyi döntések meghozatala előtt.
- Egészséges, környezettudatos életmódra való ösztönzés.
- Önmaguk elfogadására nevelés.

A tanév kiemelt célja és feladata:

A fenntarthatóság pedagógiájában a környezettudatos életmódra nevelés, ezen belül a szelektív hulladékgyűjtés megvalósítása és ellenőrzése iskolánkban.

Élménypedagógia biztosításával a tanulók aktívan vegyenek részt az iskola közösségi munkájában. Ötleteikkel gazdagítsák a programokat és tehetségük kibontakoztatásával segítsék a diákönkormányzat működését.

Társas kapcsolatok:

Iskolán belüli együttműködés

- a DÖK-tagok aktívan vegyenek részt az iskolai sport- és egyéb programok szervezésében
- társaikat figyelmeztessék a kulturált magatartásra
- tartsák be és tartassák be a Házirend szabályait, és Zöld-kódex előírásait

Iskolán kívüli kapcsolattartás

- a szülőkkel
- az iskolai alapítvánnyal
- a városi könyvtárral
- óvodával

A ZöldDÖK megalakításával egy olyan új csoport jön létre az iskolában, akiknek az a feladata, hogy az iskolai diákönkormányzat tevékenységét kiegészítse: a média szakkörrel együttműködve hangsúlyosabbá tegye a környezettudatosabb szemléletmódot, megismertesse a tanulókat a mindennapi életben is alkalmazható környezetbarát tevékenységekkel és a „zöld” jeles napokkal. A ZöldDÖK megalakulásnak és működésének feltételei: - elkötelezett pedagógus(ok), - 10-12 fő érdeklődő, felső tagozatos diák - éves munkaterv készítése.

Célok: ÖKO-szemlélet érvényesítése. Önálló ismeretszerzés és az ismeretek feldolgozása tanári segédlettel. Együttműködés, közös döntéshozatal. IKT eszközök használata. Kritikus gondolkodás, kifejezőkészség fejlesztése. Szociális és természettudományi kompetenciák fejlesztése

Feladatok:

- ✓ a zöldDÖK „energia-kommandója” rendszeresen ellenőrzi, hogy a tantermekben, szünetekben a világítást a hetes lekapcsolja; a vizesblokkokban a vízcsapok ne csöpögjenek
- ✓ a zöldDÖK tagjai inspirálják társaikat a szelektív hulladékgyűjtésre, s ellenőrzik, hogy rendeltetésszerűen használják-e a hulladékgyűjtő edényeket

- ✓ az iskolában elhelyezett elemgyűjtő edény rendszeres megtöltése és a teli edény szakszerű ürítése
- ✓ virágosítás, a tankert ápolása
- ✓ az iskolaudvar és az iskola környezetének rendezése, tisztántartása
- ✓ szemétszedés közvetlen környezetünkben

ÜTEMTERV/TERVEZETT PROGRAMOK

a 2021/2022-es tanévre

Hónap	Feladat	Felelős
Szeptember	<u>Alakuló ülés</u> <ol style="list-style-type: none"> 1. A vezetőségmegválasztása 2. A zöldDÖK megalakítása 3. Az éves munkaterv összeállítása, programjavaslatok 4. Javaslattétel a zöldDÖK munkatervének összeállítására. 5. Az éves munkaterv összeállítása, programjavaslatok 6. Faliújság dekorálásának beosztása <u>Egyéb program</u> <ol style="list-style-type: none"> 1. Részvétel az Egészség hét programjainak szervezésében, lebonyolításában 2. Résztevők toborzása a Kossuth napi rendezvényekre 	<ul style="list-style-type: none"> - a DÖK elnöke, - a diákönkormányzat munkáját segítő pedagógus <ul style="list-style-type: none"> - a DÖK elnöke, - a diákönkormányzat munkáját segítő pedagógus <ul style="list-style-type: none"> - a diákönkormányzat sportfelelőse - a DÖK elnöke
Október	<ol style="list-style-type: none"> 1. DÖK közgyűlés 2. Az iskolai papírgyűjtésben való részvétel koordinálása 3. Halloween – töklámpásfaragó-verseny 	<ul style="list-style-type: none"> - a DÖK munkáját segítő pedagógus - a zöldDÖK tagjai - DÖK elnök
November	<ol style="list-style-type: none"> 1. DÖK ülés 2. Környezettudatos Adventi készülődés 	<ul style="list-style-type: none"> - a zöldDÖK tagjai

December	<ol style="list-style-type: none"> 1. DÖK ülés 2. Madáretetők kihelyezése és töltésének megszervezése- felhívás 3. Mikulás-diszkrét felsősöknek 4. Karácsonyfa-díszítés, karácsonyi ünnepség 	<ul style="list-style-type: none"> - a DÖK munkáját segítő pedagógus - a zöldDÖK tagjai
Január	<ol style="list-style-type: none"> 1. A madáretetés folytatása 2. DÖK ülés A félév értékelése A Farsang előkészítése 	<ul style="list-style-type: none"> - a DÖK munkáját segítő pedagógus - a zöldDÖK tagjai - DÖK elnök
Február	<ol style="list-style-type: none"> 1. Szelektív hulladékgyűjtés népszerűsítése 2. A szelektív hulladékgyűjtés megvalósulásának ellenőrzése 3. Segítség a Farsang lebonyolításában 	<ul style="list-style-type: none"> - a DÖK munkáját segítő pedagógus - a zöldDÖK tagjai - a DÖK elnöke
Március	<ol style="list-style-type: none"> 1. Segítségnyújtás a virágosítási akcióban 2. A Víz világnapján programok támogatása, lebonyolítása 3. Résztvevők toborzása a Családi ÖKO-naphoz 4. Az „energia-kommandó” ellenőrző tevékenysége 	<ul style="list-style-type: none"> - zöldDÖK tagok - a DÖK munkáját segítő pedagógus
Április	<ol style="list-style-type: none"> 1. Segítség a fenntarthatósági témahét szervezésében 2. A Föld napi akció támogatása 	<ul style="list-style-type: none"> - a zöldDÖK tagjai
Május	<ol style="list-style-type: none"> 1. A Pénz 7 programjaiban való közreműködés 2. Gyermeknap a fenntarthatóság jegyében 	<ul style="list-style-type: none"> - a DÖK munkáját segítő pedagógus
Június	<ol style="list-style-type: none"> 1. DÖK ülés 2. Diákönkormányzati nap (2021. június ...) 3. Éves munka értékelése 	<ul style="list-style-type: none"> - a DÖK munkáját segítő pedagógus

Mezőkeresztes, 2021. 09.02.

Barócsi-Bozsik Katalin
Barócsi-Bozsik Katalin

DÖK segítő pedagógus

VIII/4. Gyermekvédelmi felelős munkaterve

Mezőkeresztesi Kossuth Lajos Általános Iskola

Gyermekvédelmi munkaterv

2021/2022. tanév

Készítette:

Zeleiné Ágoston Ildikó
gyermekvédelmi felelős

Intézményünk az 1997.évi XXXI. törvényben meghatározott módon látja el a gyermekvédelmi feladatokat.

A munkám elsődleges célja a megelőzés és az időben nyújtott segítségnyújtás.

Szeptember

- gyermekvédelmi kedvezményben részesülők, hátrányos helyzetű, illetve halmozottan hátrányos helyzetű tanulóakra vonatkozó adatok egyeztetése.
- fűzetcsomag osztásához szükséges igazolások, összegyűjtése.
- Új első osztályos tanulók megismerése, ha szükséges családlátogatások megszervezése
- DÖK-el folyamatos kapcsolattartás.
- munkatársi értekezlet, munkaközösségi megbeszélés.
- osztályfőnökök munkájának segítése

Október

- statisztika készítése október 1-jei állapot szerint.
- BTMN, SNI, HH, HHH, és veszélyeztetett tanulók létszámának összesítése.
- kiemelt figyelmet kap a hiányzások nyomon követése, hiányzás esetén a szükséges jelzések időben történő megküldése a szülő, Gyermekjóléti Szolgálat, a Kormányhivatal Gyámhatósága, a Hatósági Osztálya részére.
- osztályfőnökök munkájának segítése.

November

- igazolatlan hiányzások átbeszélése.
- munkatársi értekezlet.

December

- Mikulás ünnepség.
- Adventi készülődés.
- adományok gyűjtése, érintettekhez eljuttatása.
- nyilvántartásban vett tanulók nyomon követése.
- szülők értesítése a gyenge tanulmányi eredményekről
- alapellátásba és védelembe vett tanulók felülvizsgálata

Január

- I. félévi beszámoló készítése.
- tantestület tájékoztatása az elmúlt félév munkájáról.

Február

- farsangi ünnepség segítése.
- munkatársi értekezlet.
- osztályfőnökök munkájának segítése.

Március

- igazolatlan hiányzások ellenőrzése.
- munkatársi értekezlet.
- osztályfőnökök munkájának segítése.

Április

- húsvéti készülődés.
- nyilvántartásba vett tanulók nyomon követése.
- bukásra álló tanulókról egyeztetés az osztályfőnökökkel, szülők tájékoztatása.
- munkatársi értekezlet.
- osztályfőnökök munkájának segítése.

Május

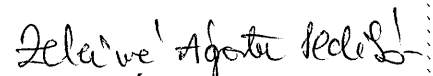
- gyermeknap program szervezése a nevelőtestülettel.
- adatok egyeztetése, begyűjtése, pontosítása.
- nyári táborok igényeinek felmérése.
- osztályfőnökök munkájának segítése.
- munkatársi értesítése.

Június

- éves munka értékelése, statisztika ellenőrzése.
- tanévzáró 8. osztályosok ballagása.
- tanévzáró értekezlet beszámoló az éves gyermekvédelmi feladatokról.

Intézményünk szoros együttműködésben áll a gyermekjóléti szolgálattal, illetve a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó személyekkel, intézményekkel és hatóságokkal is.

Mezőkeresztes, 2021. augusztus 28.


Zeleiné Ágoston Ildikó
Gyermekvédelmi felelős

VIII/5. Iskolapszichológus munkaterve

MUNKATERV

Pszichológiai tevékenység

2021/2022-es tanév

Készítette: Gáspár Szilvia

2021. augusztus 30.

A 2021/2022-es tanév éves munkaterve Pszichológiai tevékenység

A 2021/2022-es tanévben is iskolapszichológus segíti a diákok és a pedagógusok munkáját. Feladata a nevelési-oktatási célok megvalósításának segítségén kívül a pedagógiai problémák megértésében, okainak feltárásában és szükség esetén a problémák korrekációjában való segítségnyújtás, saját eszközeivel. **Preventív eszközökkel** csökkenti a lehetséges problémák számát. Segítséget nyújt a **gyereknek** abban, hogy saját magát és a problémát alaposabban megértse és tanácsot ad abban, hogy ő maga mit tud tenni probléma megoldásáért. Segítséget ad a **szülőnek** gyermeke pontosabb megértéséhez, és tanácsot ad abban, hogy hogyan vehet részt a szülő a probléma megoldásában. Segítséget ad a **pedagógusnak** a probléma alaposabb megértéséhez, ötleteket, eszközöket ad a megoldáshoz. A problémák feltárásakor a pszichológus soha **nem bűnbakot**, hanem mindig **ok-okozati összefüggéseket**, és **megoldásokat** keres. Megpróbálja a felmerülő problémát a lehető legalaposabban, legtöbb oldaláról megismerni. Az iskolapszichológushoz fordulhat a pedagógus, a szülő, és maga a tanuló is segítségért. A pszichológus a problémafeltárást és segítségnyújtást **konzultációs (tanácsadói) keretek közt** végzi. A konzultációs kereteken túlmutató problémák (pl: pszichiátriai, pszichoterápiás, gyógypedagógiai, családterápiás, stb. indikáció) esetén az iskolapszichológus a szülőt és a diákot a megfelelő **szakemberhez irányítja**. Az iskolapszichológusnak **titoktartási kötelezettsége** van: kizárólag akkor beszélhet a feltárt problémákról a pedagógussal, ha ez a gyerek iskolai jól-léte szempontjából nélkülözhetetlen és a szülő / diák erre kifejezetten felhatalmazza.

2021. szeptember:

A tanév elején a szülői értekezleteken és a fogadóórákon az első osztályokban a szülők tájékoztatása az iskolapszichológiai szolgáltatásról és a Szülői hozzájárulási nyilatkozat szerepéről.

Az iskola minden évfolyamának minden osztályával való ismerkedés, a tanulók tájékoztatása a pszichológusi segítségnyújtás elérhetőségéről (hol, mikor, milyen problémákkal) az osztályfőnöki órák keretén belül.

Az osztályfőnöki igényeknek megfelelően tematikus osztályfőnöki órák tartása, különböző témakörök (konfliktus-kezelés, életvezetés, lelki egészség, stressz-kezelés, preventív tevékenységek stb.) feldolgozása.

A pedagógusok jelzéseinek megfelelően az egyéni mentálhigiénés foglalkozások a tanulók igényeinek megfelelően egész évben folyamatosak. A pedagógusokkal, a szülőkkel való konzultációk lehetősége biztosított.

Tanulói megfigyelések osztályközösségben.

Pedagógiai vélemények írásában segítségnyújtás az osztályfőnököknek (egész évben folyamatos).

Boldogság órák megvalósítása a 6. évfolyamon.

A Kossuth napi vetélkedő szervezésében, megvalósításában közreműködés (szeptember 17.), az Egészség hét szervezésében, megvalósításában közreműködés.

Az első osztályokban DIFER vizsgálatok végzése.

2021. október:

Tanulói megfigyelések osztályközösségben osztályfőnökök igényeinek megfelelően. Egyéni mentálhigiénés foglalkozások. Tematikus osztályfőnöki órák tartása. Személyes konzultáció az iskola pedagógusaival, az iskolaegészség-ügy dolgozóival, a fejlesztőpedagógussal, a gyermek- és ifjúságvédelmi felelőssel. Információk átadása, tájékoztatás, esetmegbeszélések formájában. Folyamatos kapcsolattartás az iskolán kívüli segítő intézményekkel, pl. Családsegítő- és Gyermekjóléti Központ, Pedagógiai Szakszolgálat stb.
Boldogság órák megvalósítása a 6. évfolyamon.
Pályaorientációs napon a 8. évfolyamon pályaorientációs foglalkozás megvalósítása.

2021. november:

Tanulói megfigyelések az osztályfőnökök igényeinek megfelelően.
Tematikus osztályfőnöki órák tartása, a tanulókkal közös témafeldolgozás formájában (tehetséggondozás, teljesítménynövelés, krízishelyzetek stb.), kiemelten a drogprevenció témaköre.
Tanulókkal egyéni mentálhigiénés foglalkozás, pszichológiai segítségnyújtás. Személyes konzultációk a pedagógusokkal, a gyermek- és ifjúságvédelmi felelőssel.
Folyamatos kapcsolattartás a segítő intézményekkel.
Boldogság órák megvalósítása a 6. évfolyamon.

2021. december-2022. január:

Tanulói megfigyelések az osztályfőnökök igényeinek megfelelően.
Tematikus osztályfőnöki órák tartása (tanulási technikák, relaxáció).
Konfliktuskezelés hatékonyságának növelése tanórai keretek között.
Mentálhigiénés egyéni foglalkozás, pszichés támogatás.
Konzultációs lehetőség biztosítása (szülők, pedagógusok).
Boldogság órák megvalósítása a 6. évfolyamon.
Mikulás-délután program szervezésében közreműködés.

2022. február:

Tanulói megfigyelések osztályközösségben az osztályfőnökök igényeinek megfelelően.
A félévkor alacsony szinten teljesítő és a rendszeresen és sokat hiányzó tanulókkal egyéni mentálhigiénés foglalkozás, előzetes konzultáció az osztályfőnökökkel.
Tematikus osztályfőnöki órák tartása, kiemelten a konfliktuskezelés témaköre.
Konzultációs lehetőség biztosítása a pedagógusoknak és a szülőknek.
Boldogság órák megvalósítása a 6. évfolyamon.
Konfliktuskezelés

2022. március:

A pszichés zavarokkal küzdő, nehezen alkalmazkodó, gyengébb képességű tanulókkal (az osztályfőnökök előzetes tájékoztatása alapján) kapcsolatfelvétel egyéni mentálhigiénés foglalkozás céljából.

A tematikus osztályfőnöki órák keretén belül a tanulókat érdeklő témák (párkapcsolat, dohányzás, lelki egészség stb.) közös feldolgozása.

Konzultációs lehetőség biztosítása a pedagógusok és a szülők számára.

Boldogság órák megvalósítása a 6. évfolyamon.

Ki tud többet Mezőkeresztesről?- vetélkedő szervezése.

2022. április:

Tanulói megfigyelések osztályközösségben.

Tematikus osztályfőnöki órák tartása igény szerint, prevenciós céllal.

Tanulókkal egyéni mentálhigiénés foglalkozás, igény szerint szülővel kapcsolatfelvétel.

Konzultációs lehetőség biztosítása a pedagógusok és a szülők számára.

Boldogság órák megvalósítása a 6. évfolyamon.

2022. május:

A tanulók év végi tanulmányi eredményeinek nyomon követése, a fejlesztő pedagógussal szoros együttműködésben a rászoruló tanulók segítése, támogatása. Folyamatos konzultációs lehetőség biztosított.

Boldogság órák megvalósítása a 6. évfolyamon.

Gyermeknapi programok szervezésében közreműködés.

2022. június:

A diákokkal való kapcsolatok folyamatos lezárása, a még felmerülő aktuális problémák kezelése.

A tanév folyamán az gyermekvédelmi felelőssel napi munkakapcsolat fenntartása, az iskola-egészségügy munkatársaival (orvos, védőnő) szoros kapcsolat fenntartása és információcsere.

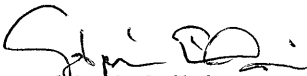
Az évben folyamatosan mediáció (érdekegyeztető tárgyalás) szervezése és lebonyolítása, azokban a kialakult konfliktusos helyzetekben, amelyekben a felek nem tudnak egymás között megegyezni.

Internetes elérhetőség biztosítása (e-mailben) egész évben, nyári szünetben is.

Az iskola rendezvényein, szabadidős programjaiban aktív részvétel.

Az év folyamán a szülői tanácsadás folyamatos (igény szerint). Szülői értekezleteken részvétel.

A pszichológusi hatáskört meghaladó esetekben továbbirányítás.


Gáspár Szilvia
pszichológus

VIII/6. ÖTM munkaterve



Mezőkeresztesi Kossuth Lajos Általános Iskola

3441 Mezőkeresztes Összekötő u. 28

Telefon: 06-49-530-008, Fax: 06-49-530-009

Email: suli.keresztes@gmail.com

ÖNÉRTÉKELÉST TÁMOGATÓ MUNKACSOPORT

MUNKATERVE

2021/2022-ES TANÉV

Összeállította: Bartháné Kunráth Ágnes

koordinátor

Mezőkeresztes, 2021. szeptember 01.

Jogsabályi háttér

- 2011. évi CX. tv. a nemzeti köznevelésről
- 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 326/2013 (VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
- 249/2015 (IX. 08.) Kormány rendelete a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet módosításáról.

Önértékelés célja

Pedagógus szint

A pedagógusra vonatkozó intézményi elvárások teljesülésének értékelése alapján a pedagógus a vezető segítségével meghatározza a kiemelkedő és a fejleszhető területeket, majd erre építve fejlesztéseket tervez, a fejlesztési feladatait intézkedési tervben rögzíti, szervezeti és egyéni tanulási önfejlesztési programokat indít, hogy azután az újabb önértékelés keretében vizsgálja a programok megvalósításának eredményességét.

Vezetői szint

Az intézményvezető önértékelése az előző tanévben megtörtént.

Intézményi szint

A pedagógiai programunkban kitűzött célok megvalósulásának eredményességéről vizsgálata olyan módon, hogy közben számba vesszük az intézmény adottságait, a nevelőtestület, mint szakmai közösség együttműködésének formáit, a nevelő-oktató munka tervezésének, szervezésének, ellenőrzésének, értékelésének és az eredmények visszacsatolásának folyamatát.

Önértékelést támogató munkacsoport tagjai

Bartháné Kunráth Ágnes koordinátor

Barócsi Bozsik Katalin

Bezsák Eszter

Pető Istvánné

Vaszilkóné Bóta Ilona

A munkacsoport feladata

- Az önértékelési folyamat során bevonandó pedagógusok tájékoztatása, felkészítése
- Partnerek tájékoztatása
- Éves önértékelési terv elkészítése
- Oktatási Hivatal által működtetett informatikai támogató felületen és a valóságban is nyomon követni a folyamatokat, gondoskodni az önértékelés minőségbiztosításáról
- Adatgyűjtés (óra-, és foglalkozáslátogatás, dokumentumelemzés, interjúk felvétele, esetén a kérdőíves felméréshez kapcsolódó adatrögzítés)
- Az éves munkaterv részeként az önértékelési tervbe további kollégák is bevonhatók az önértékelési csoport javaslatának figyelembevételével

Feladatok a 2021/2022-es tanévben

Pedagógus szint

A tanévben külső szakmai ellenőrzésre kijelölt pedagógusok, Fejesné Golyha Julianna és Tarné Batta Zsuzsanna kolléganők felkészülésének támogatása.

Intézményi önértékelésbe bevont pedagógusok

		október	november	december	január	február	március	április
1.	Gallik Gábor András		X					
2.	Hajnal-Farkas Zsófia		X					
3.	Podraczki-Király Boglárka					X		
4.	Víg Henrietta					X		

A pedagógusokra vonatkozó kidolgozott elvárások az Önértékelési kézikönyvben olvashatóak. (www.oktatas.hu)

November

Gallik Gábor András (határidők az online felületen!)			
	Felelős	Érintett pedagógusok	Dokumentumok
Adatgyűjtő Dokumentumelemzés+ Jegyzőkönyv	Bartháné Kunráth Ágnes		Tanmenet és a tervezés egyéb dokumentumai, óraterv, napló,
Óralátogatás		Órarend egyeztetés után ÖTM-ből min. 3 fő	óravázlatok hospitálási naplók
Kérdőívek		Bezsák Eszter Tiszolczki László Stenger Károly Lipcsei Ildikó Vaszilkóné Bóta Ilona	1 db önértékelő kérdőív 5 db munkatársi kérdőív az on-line felületen
Vezetői interjú	Pető Istvánné		vezetői interjú érintett kollégával készített interjú lejegyzése

Hajnal-Farkas Zsófia (határidők az online felületen!)			
	Felelős	Érintett pedagógusok	Dokumentumok
Adatgyűjtő Dokumentumelemzés+ Jegyzőkönyv	Barócsi Bozsik Katalin		Tanmenet és a tervezés egyéb dokumentumai, óraterv, napló, tanulói

			füzetek írásbeli elemzése
Óralátogatás		Órarend egyeztetés után ÖTM-ből min. 3 fő	óravázlatok hospitálási naplók
Kérdőívek		Bezsák Eszter Tóth Melinda Tóth István Lipcsei Ildikó Bartháné Kunráth Ágnes	1 db önértékelő kérdőív 5 db munkatársi kérdőív az on-line felületen
Vezetői interjú	Pető Istvánné		vezetői interjú érintett kollégával készített interjú lejegyzése

Február

Podraczki-Király Boglárka (határidők az online felületen!)			
	Felelős	Érintett pedagógusok	Dokumentumok
Adatgyűjtő Dokumentumelemzés+ Jegyzőkönyv	Vaszilkóné Bóta Ilona		Tanmenet és a tervezés egyéb dokumentumai, óraterv, napló, tanulói füzetek írásbeli elemzése

Óralátogatás		Órarend egyeztetés után ÖTM-ből min. 3 fő	óravázlatok hospitálási naplók
Kérdőívek		Bakai Béláné Okosné Mihály Gabriella Kovácsné Mihály Andrea Antal Endre Víg Henrietta	1 db önértékelő kérdőív 5 db munkatársi kérdőív az on-line felületen
Interjúk	Pető Istvánné		vezetői interjú érintett kollégával készített interjú lejegyzése

Víg Henrietta (határidők az online felületen!)

	Felelős	Érintett pedagógusok	Dokumentumok
Adatgyűjtő Dokumentumelemzés+ Jegyzőkönyv	Bezsák Eszter		Tanmenet és a tervezés egyéb dokumentumai, óraterv, napló, tanulói füzetek írásbeli elemzése
Óralátogatás		Órarend egyeztetés után ÖTM-ből min. 3 fő	óravázlatok hospitálási naplók

Kérdőívek		Bakai Béláné Fejesné Golyha Julianna Hollóné Nyeste Mária Okosné Mihály Gabriella Tarné Batta Zsuzsanna	1 db önértékelő kérdőív 5 db munkatársi kérdőív az on-line felületen
Interjúk	Pető Istvánné		vezetői interjú érintett kollégával készített interjú lejegyzése

Vezetői szint

A tanévben kerül sor Pető Istvánné intézményvezető külső szakmai ellenőrzése. A munkacsoport feladata ezen a téren a szülők tájékoztatása, intézményvezetőnk támogatása a felkészülésben, valamint együttműködés a tanfelügyeleti szakértőkkel.

Intézményi szint

Az intézményi önfelkészítési tervben rögzített célok, feladatok, tevékenységek időarányos megvalósulásának elemzése, értékelése.

Intézményi önértékelési terv					
Az intézmény neve	Mezőkeresztesi Kossuth Lajos Általános Iskola				
OM azonosító	029096				
Intézmény pontos címe	3441 Mezőkeresztes, Összekötő u. 28.				
Önértékelés folyamatazonosítója	EDJ7BCUQ2R533HZN				
Önértékelés időtartama	2017. december 6. - 2018. február 15.				
Összeállította:	Tóthné Sándor Edit intézményvezető				
Célok meghatározása					
Fejlesztendő kompetenciaterület megnevezése	Cél megnevezése	Céltértek (sikerkritérium)	Feladatok, tevékenységek a cél előérésének érdekében	Megvalósítás időintervalluma	
				Kezdeté	Vége
1. Pedagógiai folyamatok	Az alapidokumentumok és az intézményi önértékelési elvárásainak összehangolása	Az intézmény stratégiai dokumentumaiba bekerülnek az önértékelési elvárás-rendszerében megfogalmazott elemek	Alapidokumentumok átdolgozása	2018. április	2018. június
	Mérési eredmények elemzése, dokumentálása, beépítése a pedagógiai-szakmai folyamatokba.	A félévi és év végi beszámolók (osztály, szaktanári) tartalmazzák a mérési eredmények statisztikai mutatókkal alátámasztott szöveges értékelését. Az ismertetett mérési eredmények beépítésre kerülnek a következő tanítási szakasz tervezésébe és megvalósításába.	A félévi és év végi beszámolók szempontsorának kidolgozása, elfogadtatása a nevelőtestülettel	2018. szeptember	folyamatos
	Belső ellenőrzési terv megvalósítása a tervezetek alapján, szakmai vezetők nagyobb mértékű bevonásával	Az éves munkatervben meghatározott ellenőrzési terv következetes végrehajtása. Az elkészült dokumentáció a munkaközösség beszámolók mellékletét képezi.	A szakmai vezetők jogainak és hatáskörének kibővítése. Szakmai vezetők részéről havi szinten 2 tanítási óra látogatása, ennek dokumentálása a belső elvárásoknak megfelelően	2018. február	folyamatos

	Belső vezetői ellenőrzések tapasztalatainak dokumentálása, beépítése a pedagógiai-szakmai folyamatokba.	Az elkészült ellenőrzési dokumentációban megjelennek a visszacsatoláshoz szükséges elemek	Hospitálási naplók vezetése-órabeosztelések dokumentálása (emlékzetők) PDCA elv hatékony működésére	2018. február	folyamatos
	Az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatók (célértékek) meghatározása	Az elvégzett feladatok hatékonysága, eredményessége mérhetővé válik.	SWOT analízis, elégedettség mérések kiemelt feladatok, tevékenységek, programok után	2018. február	folyamatos
2. Személyiség- és közösségfejlesztés	Tehetséggondozás- tehetséggéretes tanulók képességeinek feltárására irányuló módszerek alkalmazása	A tehetséges tanulók felismerése, nyilvántartása, a kiteljesedésüket támogató lehetőségek felkutatása, a tanulók ösztönzése a lehetőségeik igénybevitelére. A tehetségazonosító módszerek alkalmazása, hatékonyságának elemzése	A témával kapcsolatos szakmai képzéseken való részvétel	2018. március	2019. június
	A közösségfejlesztésre irányuló korszerű módszertani ismeretek megismerése, alkalmazása	A közösségfejlesztésre irányuló programok tervezési, dokumentált tervek alapján történő megvalósítása, hatékonyságának elemzése	Szakmai képzések Nyertes pályázataink (EFOP) megvalósítása	2018. március	2020. szeptember
3. Eredmények	Mérési (országos, tantárgyi, elégedettségi) eredmények rendszeres, írásbeli elemzése, visszacsatolása a mindennapi pedagógiai gyakorlatunkba	OKM, NETFIT, DIFFER és idegen nyelvi mérések eredményei ismertető válnak a nevelőtestület számára. Az eredmények ismertetése az éves munkatervben rögzített tantestületi értekezleten	Belső mérési eljárásunk elvégzése (felelősök határidők meghatározása) A mérési eredmények szakszerű elemzése	2018. május	2018. augusztus 31.

	Tanulóink neveltségi szintjének, viselkedési kultúrájának fejlesztése	A vállalt feladatok megvalósulása eredményeként tanulóink beszéde árnyaltabb, kifejezőbb lesz, viselkedésük adott helyzetben adekvát. A viselkedési problémákból adódó figyelmeztető intézkedések száma éves szinten felére csökken	Illemkódex összeállítása, rögzítése az iskolai Házzrendben Egyéni és kiscsoportos beszélgetések lefolytatása. Konfliktus-megelőző foglalkozások tervezése és tartása, mindezek dokumentálása	2018. március	folyamatos
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	A pedagógusok egymás közötti információátadásnak fejlesztése, új, hatékonyabb lehetőségek, módszerek keresése.	Naprakész információk birtokában minőségi, hatékony munkavégzés. Az aktuális feladatok megbeszélése - melyről emlékeztető is készül- a havi munkatársi értekezleteken, illetve a rendkívüli információk kiírása a hirdetőtáblára a tanári szobában.	Információs csatornák kialakítása a meglévőkhöz kívül. Folyamatos visszacsatolás	2018. február	folyamatos
	Belső tudásmegosztás intézményi szintű szorgalmazása, megvalósítása	Az éves szinten történő tervezés megvalósulása, melynek dokumentálása a különböző szintű beszámolóiban megjelenik	Szakmai továbbképzések tapasztalatainak megosztása párhuzamos osztályban tanító pedagógusok körében, a munkaközösségek pedagógusai között, valamint vezetői szinten. A tapasztalatok dokumentálása, beépítése a pedagógiai munkába	2018. március	folyamatos
5. Az intézmény külső kapcsolatai	Ösztönző-rendszer kidolgozása, működtetése a pedagógusaink motiválásának, elismerésének céljából.	A pedagógusok szakmai, módszertani megújulása, innovatívva válnak. Differenciált illetményemelés szeptemberben.	Intézményi pontrendszer kidolgozása Elismerő cím, díj alapítása	2018. április	folyamatos

	Partnerek igényeinek rendszeres (évenkénti) felmérése az eredményesebb és hatékonyabb munkavégzés tervezése, megvalósítása érdekében	Az elégedettség mérések hatékonysága és eredményessége elérhetővé válik a nevelőtestület számára, az eredmények bekerülnek az éves beszámolóba.	Az iskola partnereinek megnevezése, rögzítése a pedagógiai programban. Méréseszközök kidolgozása, mérés lebonyolítása, az igények beépítése a lehetőségek figyelembevételével a pedagógiai folyamatokba. Elégedettség kérdőívek összeállítása a partnerek részére.	2018. május	folyamatos
6. A pedagógiai működés feltételei	Új és korszerű fejlesztőeszközök beszerzése a különleges bánásmódot igénylő tanulók eredményesebb felzárkóztatásának érdekében	Hatékonyabb hátránykompenzáció érdekében legalább 1 új eszköz/eszközkészlet vásárlása minden munkaközösség számára	Eszközbeszerzésre irányuló pályázatok kihasználása	2018. május	2019. szeptember
	Jó gyakorlatok átvétele, saját jó gyakorlataink dokumentálása, publikálása, megosztása külső szakmai együttműködésekben	Saját és adaptált jó gyakorlatok szakmai dokumentálása	Hálózatépítés, jó gyakorlatok kidolgozása, alkalmazása, más intézmények jó gyakorlatainak adaptálása	2018. szeptember	folyamatos

intézményvezető



Mezőkeresztes, 2018. február 15.

Az alábbi elvárások értékelése

1. Pedagógiai folyamatok: Tervezés

- Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Pedagógiai folyamatok: Megvalósulás

- A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.
- A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

Pedagógiai folyamatok: Korrekció

- Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

2. Személyiség-, és közösségfejlesztés

- Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.
- Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.
- A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

- Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket:
 - kompetenciamérések eredményei
 - tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan
 - versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint
 - továbbtanulási mutatók
 - elismerések
 - lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók)
 - elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló)
 - neveltségi mutatók

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

- A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.
- Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

- Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).
- A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

6. A pedagógiai működés feltételei

- Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.
- Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő- oktató munka humánerőforrás-szükségletéről.
- A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.
- A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvet megállapító jogszabályban meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés.

Ezen a kompetenciaterületen nincs kötelezően elvégzendő feladat.

Az ÖTM feladatainak ütemezése

Határ-idő	Feladat	Felelős Részvevők	Módszer, munkaforma	Dokumentum
2020. VIII.23.	ÖTM munkaterv előkészítése	Bartháné Kunráth Ágnes	Team munka- ötletroham Jogszabályok tanulmányozása	
VIII.30.	Éves munkaterv összeállítása	Bartháné Kunráth Ágnes		ÖTM munkaterv tervezete

Határ-idő	Feladat	Felelős Részvevők	Módszer, munkaforma	Dokumentum
IX.01.	Éves munkaterv elfogadása	ÖTM munkacsoport tagjai		Éves munkaterv
IX.04.	Nevelőtestület tájékoztatása	Pető Istvánné Nevelőtestület	Tanévnyitó értekeztet	Jelenléti ív Elfogadott éves munkaterv
IX. 15. (később folyamatos)	A pedagógiai munka tárgyi, személyi feltételeinek elemzése	Pető Istvánné intézményvezető ÖTM koordinátor	helyszíni bejárások leltár tantárgyfelosztás elemzése	Az intézmény adataira vonatkozó adatlap
X.15.	Az intézmény 2020/2021-es tanévre vonatkozó kiemelt eredményeinek összegzése	Bartháné Kunráth Ágnes	Dokumentumelemzés Adatgyűjtés	Összegző elemzés
X.30.	Személyiség-, és közösségfejlesztés	ÖTM tagok	Megfigyelés Dokumentumelemzés	
Gallik Gábor András önértékelési folyamatának lebonyolítása				
XI. 05.	Belső értékelés	Informatikai felületen önértékelés indítása Kijelölt adatgyűjtő	Kérdőívezés, interjú dokumentumelemzés óralátogatás	Jegyzőkönyv Önfejlesztési terv
Hajnal-Farkas Zsófia önértékelési folyamatának lebonyolítása				
XI.15.	Belső értékelés	Informatikai felületen önértékelés indítása Kijelölt adatgyűjtő	Kérdőívezés, interjú dokumentumelemzés óralátogatás	Jegyzőkönyv Önfejlesztési terv

Határ-ido	Feladat	Felelos Résztevok	Modszer, munkaforma	Dokumentum
XII.15.	Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	Munkacsoport tagjai	Megfigyelés	
2022. I. 15.	Féléves munka értékelése	Bartháné Kunráth Ágnes		Félévi beszámoló
Podraczki-Király Boglárka önértékelési folyamatának lebonyolítása				
II. 05.	Belső értékelés	Informatikai felületen önértékelés indítása Kijelölt adatgyűjtő	Kérdőívezés, interjú dokumentumele zés óralátogatás	Jegyzőkönyv Önfejlesztési terv
Víg Henrietta önértékelési folyamatának lebonyolítása				
II.15.	Belső értékelés	Informatikai felületen önértékelés indítása Kijelölt adatgyűjtő	Kérdőívezés, interjú dokumentumele zés óralátogatás	Jegyzőkönyv Önfejlesztési terv
III. 10.	Az intézmény külső kapcsolatai	OTM tagok	Megfigyelés	
2019. 06. 15.	Éves beszámoló elkészítése	Bartháné Kunráth Ágnes		Év végi beszámoló
2019. 06.30.	Tantestület tájékoztatása az ÖTM éves munkájáról	Bartháné Kunráth Ágnes	Tanévzáró értekezlet	

VIII/7. Belső vezetői ellenőrzés

Belső vezetői ellenőrzési terv

2021/2022-es tanév

Időpont	Megnevezés	Célterület, dolgozók	Szemponctok	Módszer	Felelős vezetők	Megjegyzés
Szeptember						
1.hét	Javítóvizsgák eredményeinek bejegyzése a bizonyítványokba, törzslapokra, e-naplóba.	osztályfőnökök	A záradékok megléte, helyessége	dokumentum- elemzés	intézményvezető- helyettesek	
	Tűz- és balesetvédelem	osztályfőnökök, szaktanárok	Tanulói nyilatkozatok megléte			
2.hét	Tanulók nyilvántartása, intézményi adatok feltöltése	Iskolatitkár	A KIR adattartalma	megfigyelés	intézményvezető	
	Tantermek dekorációja, berendezése	tanítók, szaktanárok	Szakszerű, tanulást segítő , életkori sajátosságokat is figyelembe vevő dekoráció			
3.hét	Gyermek- és ifjúságvédelmi nyilvántartás (veszélyeztetettek és hátrányos helyzetűek)	gyermek- és ifjúságvédelmi felelős	A nyilvántartás elkészítése, vezetése. Egyeztetés az osztályfőnökökkel, gyermekjóléti szolgálat képviselőjével	dokumentum- elemzés	intézményvezető- helyettesek	
4.hét	Adminisztrációs tevékenység az e-naplóban	tanítók, szaktanárok	Nyitó adatok teljessége, naplóvezetés	e-napló ellenőrzése	intézményvezető	
	Bemeneti mérések	tanítók, szaktanárok	javítások, értékelések módja		mkv. intézményvezető- helyettesek	

Mezőkeresztesi Kossuth Lajos Általános Iskola Munkaterv 2021/2022-es tanév

			kapcsolatos pedagógiai tevékenységek			
December						
1.hét	Pedagógiai ellenőrzés	tanítók és szaktanárok	IKT eszközök használata a tanítási órákon	óralátogatás	mkv. intézményvezető-helyettesek	
2.hét	Tanulmányi eredmények	tanítók, szaktanárok	Bukásra álló tanulók szüleinek értesítése	Beszámoltatás dokumentumel- emzés	intézményvezető- helyettesek	
	Osztálytermek dekorálása	tanítók, osztályfőnökök	Aktualitás	megfigyelés	mkv. intézményvezető- helyettesek	
Január						
2.hét	Ügyviteli tevékenység	iskolaittűkár	KIR adatok pontossága, iktatókönyv vezetése	dokumentum- elemzés	intézményvezető	
3.hét	Tanórán kívüli foglalkozások (szakkörök, sportfoglalkozások)	foglalkozásvezetők	Szervezett csoportok létszáma, programja, tartalmi munkája	megbeszélés, beszámoltatás	intézményvezető- helyettesek	
4.hét	Gyermekvédelem	osztályfőnökök gyermekvédelmi felelős	együttműködése, külső szervezetekkel való kapcsolattartás	beszámoltatás	intézményvezető	
Február						
1.hét	Pedagógiai ellenőrzés	szaktanárok	Kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenységek	óralátogatás	mkv. intézményvezető- helyettesek	intézményvezető

Október						
1.hét	Tanmenetek, foglalkozástervek	tanítók, szaktanárok	Megfelelés a helyi elvárásrendszernek (Pedagógiai program, Helyi tanterv)	dokumentum-elemzés	mkv. intézményvezető	
	Honlap aktualizálása	rendszergazda	A dataszolgáltatás, közzétételei lista, kötelező dokumentumok megléte a honlapon	megfigyelés	intézményvezető	
2.hét	Ügyeleti rend ellenőrzése	ügyeletos pedagógusok	Pontosság, az ügyeleti munka eredményessége	megfigyelés	mkv. intézményvezető intézményvezető-helyettesek	
3.hét	Munkavédelmi ellenőrzés	alkalmazottak	A munkavédelmi előírások betartása, a munka eredményessége	beszámoltatás megfigyelés	intézményvezető	
4.hét	Informatikai eszközök felügyelete	rendszergazda	Számítógépek karbantartása		intézményvezető	
	Adminisztrációs tevékenység-naplóvezetés	tanítók, szaktanárok	Naprakész naplóvezetés, hiányzások kezelése	dokumentum-elemzés	intézményvezető	
November						
2. hét	Tűzvédelem	alkalmazottak	Tűzvédelmi előírások betartása, szabályzatok megléte, felülvizsgálata, tűzvédelmi feladatok koordinálása, végrehajtása	dokumentum-elemzés megfigyelés intézménybejárás	intézményvezető	
3.hét	Pedagógiai ellenőrzés	szaktanárok	Tanulás szervezés: a tanítási órákon alkalmazott munkaformák	óralátogatás	mkv. intézményvezető-helyettesek	
4.hét	Pedagógiai ellenőrzés	tanítók	Kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal		intézményvezető	

Mezőkeresztesi Kossuth Lajos Általános Iskola Munkaterv 2021/2022-es tanév

Május						
2.hét	Bukásra álló tanulók szüleinek értesítése	osztályfőnökök	tájékoztatás kiküldése	beszámoltatás	intézményvezető-helyettesek	
3.hét	Pedagógiai programban meghatározott érdemjegyek megléte	szaktanárok	Minimum 3 érdemjegy megléte	dokumentumelkészítés	intézményvezető	
Június						
3.hét	Tanügyi dokumentumok ellenőrzése	osztályfőnökök	Bizonyítvány, törzslap szabályszerű kitöltése	megfigyelés	intézményvezető	

Folyamatos:

- munkaidő pontos betartása
- adminisztrációs határidők megtartása
- tanulók értékelése
- tanulók hiányzásának kezelése

2.hét	Pedagógiai ellenőrzés	tanítók	Tanulás szervezés: a tanítási órákon alkalmazott munkaformák		
	Továbbtanulás	osztályfőnökök (8.o)	Határidők betartása	megfigyelés	intézményvezető-helyettesek
3.hét	Délutáni foglalkozások rendje (szakkörök)	foglalkozást tartó pedagógusok	Tanulói jelenlét, figyelem, munkaszervezés	foglalkozások látogatása, megfigyelés	intézményvezető-helyettesek intézményvezető mkv.
	Tankönyvrendelés	tankönyvfelelős	Előkészítettség	beszámoltatás	intézményvezető
Március					
1.hét	Kapcsolattartás a szülőkkel	osztályfőnökök	Módja, rendszeressége, eredményessége	beszámoltatás	intézményvezető
2.hét	Ügyviteli feladatok	iskolaittíká	Nyilvántartások vezetése	Megfigyelés	intézményvezetés
3.hét	Pedagógiai ellenőrzés	tanítók, szaktanárok	IKT eszközök alkalmazása a tanítási órákon	óralátogatás	mkv. intézményvezető-helyettesek intézményvezető
4.hét	Adminisztrációs tevékenység: naplóvezetés	tanítók, szaktanárok	Naprakész naplóvezetés, hiányzások kezelése	dokumentum-elemzés	intézményvezető
Április					
1.hét	Honlap aktualizálása	rendszergazda	Iskolai programok folyamatos megjelenése a honlapon	megfigyelés	intézményvezető-helyettesek
3.hét	A NOKS munkakörben alkalmazottak tevékenysége	pedagógiai asszisztensek	Munkavégzés hatékonysága	beszámoltatás megfigyelés	intézményvezető
4.hét	Munkavédelem	alkalmazottak	A munkavédelmi előírások betartása, a munka eredményessége	megfigyelés	intézményvezető

VIII/8. Öko munkacsoport munkaterve

A Mezőkeresztesi Kossuth Lajos Általános Iskola

ÖKO - munkacsoportjának munkaterve

2021-2022

I. Az öko-munkacsoport tagjai

Tag	Megjegyzés
Bakai Béláné	tanító, az alsó tagozatos munkaközösség vezetője
Barócsi Bozsik Katalin	tanár, DÖK patronáló pedagógus
Bartháné Kunráth Ágnes	tanító, intézményvezető helyettes, a munkacsoport koordinátora
Bezsák Eszter	tanár, a felső tagozatos munkaközösség vezetője
Bodzán László	rendszergazda
Borosné Végh Éva	technikai munkatárs
Csomor Sándorné	technikai munkatárs
Gál Szilárdné	szülői munkaközösség tagja
Gáspár Szilvia	iskolapszichológus
Gulyásné Márton Alexandra	technikai munkatárs
Jurácsik Józsefné	technika munkatárs
Komáromi Kiss Cintia	pedagógiai asszisztens
Kovácsné Mihály Andrea	tanító
Ladányi Gyula	technikai munkatárs
Molnár Mónika	pedagógiai asszisztens
Okosné Mihály Gabriella	tanító
Okosné Kemény Henriett	szülői munkaközösség vezetője
Kerekesné Perhács Judit	szülői munkaközösség tagja
Tarné Batta Zsuzsanna	tanító
Tiszolczki László	tanár
Spitzmüller Jánosné	technikai munkatárs
Szűcsné Balogh Anna Katalin	technikai munkatárs
Zeleiné Ágoston Ildikó	pedagógiai asszisztens
Vasziilkóné Bóta Ilona	tanító, intézményvezető helyettes

II. Célok, feladatok

Gyerekeink a helyi természeti és épített környezeti lehetőségeknek köszönhetően szép környezetben, jó levegőn nőhetnek fel, ahol szinte korlátlan lehetőségük van a mozgás mindenféle válfajára, s ahol az állatokat és a növényeket otthon és a természetben testközelből is megfigyelhetik. Fontos célunknak tekintjük, hogy **a természetet, a növényeket és állatokat megszeressék, és a maguk módján, szintjén ismerjék és védjék is.** Célunk olyan emberek nevelése, akik **a természeti és a társadalmi környezet szépségére nyitottak, ezt értékelni tudják, a természettel együtt tudnak élni.**

A környezettudatos magatartás kialakítása csak kisgyerekkorban elkezdve hatékony. A környezeti nevelés fogalmát, tartalmát meg kell világítanunk, alapelvei közül az alábbiakat kiemelve kell kezelnünk:

- kölcsönös függőségek,
- a helyi és globális szintek összefüggései,
- az alapvető emberi szükségletek,
- a biológiai és társadalmi sokféleség,
- a problémamegoldó gondolkodás,
- a társadalomba való beilleszkedés képessége.

Célunk továbbá **együttműködni iskolánk belső szakmai közösségeivel, a Diákönkormányzattal, a város önkormányzatával, a szülői munkaközösséggel, társadalmi szervezetekkel, hogy közösen alakítsuk, mélyítsük a fenntarthatóság pedagógiájában a környezettudatos gondolkodást, életmódot.**

Fontos, hogy a diákok fejében egységes rendszer alakuljon ki, hogy környezettudatos állampolgárrá váljanak a jövőben. Mindehhez az alábbi készségek kialakítása, fejlesztése a feladatunk:

- az ökológiai szemlélet, gondolkodásmód,
- a problémaérzékenység,
 - a kreativitás,
 - a kritikus véleményalkotás,
 - a kommunikáció,
 - a konfliktuskezelés és megoldás.

Törekszünk arra, hogy iskolánk olyan intézménnyé váljon, ahol a belső terek hangulatosak, növények díszítik azokat, illetve barátságos faliújságok, tablók, az udvaron pedig padok állnak rendelkezésre, hogy néhány foglalkozás akár kint – természetes körülmények között – is megtartható legyen.

Feladat ellátási szintek:

A) Pedagógiai szint

A cél elérése érdekében a gyakorlatban megvalósuló elemek:

- tanulóink testközelből is ismerkedjenek meg a környék flórájával, faunájával,
- élő környezetünk megismerése, óvása, szépítése,
- tájvédelmi körzetek, védett növényeink, állataink Mezőkeresztes és Csincse környékén való felkutatása,
- a környezetünk megóvásának módszereit ismerjék meg,
- a természetben lévő anyagok és ezek felhasználási módjainak ismertetése,

- természeti erők felhasználása, (szél, nap, stb.),
- az energiával való takarékoság módszereinek megismertetése,
- az iskolakert gondozása,
- az iskola dekorálása,
- faliújság készítése
- zöldsarkok kialakítása a közösségi terekben

- környezetvédelmi jeles napok „megünneplése” (a Föld napja, a víz világnapja, madarak és fák napja stb.),

- kutatómunka, plakátok készítése,
- gyűjtési akciók (papírgyűjtés, elemgyűjtés),
- tisztasági verseny,
- játékos természettudományi vetélkedő

- témahetek, témanapok szervezése

Tanulásszervezési és tartalmi keretek konkrét céljai és feladatai:

- Hajlandóságot ébreszteni a gyerekekben az aktív részvételre.
- Kialakítani a tenni akarást a problémák megoldására, vagyis proaktivitásra nevelni őket.
- Kifejleszteni bennük az együttműködés készségét.
- Érzékennyé tenni a gyerekeket a környezeti szépségek befogadására.
- Kialakítani a gyerekekben az igényt a szép és egészséges környezet iránt.

- Megismertetni a takarékos és mértékletes életvitel lehetőségét.

- A környezeti nevelés beépítése a természettudományon kívüli tantárgyakba (magyar irodalom, irodalom, művészeti tárgyak, történelem, etika, testnevelés).

- Hagyományok ápolása, mint például: jeles napok megünneplése, erdei iskola szervezése.
- Bekapcsolódás a különböző szervezetek által indított környezetvédő akciókba.
- Tanulóinknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük azokat a környezet megóvásához szükséges képességeket és készségeket, amelyek a természeti és a társadalmi környezet zavartalan működését elősegíthetik.
- A tanulók az életkoruknak megfelelő szinten – a tanórai és a tanórán kívüli foglalkozások keretében – foglalkoznak a környezet megóvásának szempontjából legfontosabb ismeretekkel:
 - a környezet fogalmával,
 - a környezetszennyezés formáival és hatásaival,
 - a környezetvédelem lehetőségeivel,
 - lakóhelyünk természeti értékeivel,
 - lakóhelyünk környezetvédelmi feladataival.
- Természetismereti, természetvédelmi, környezetvédelmi problémákkal kapcsolatos ismeretek átadása.
- A természettudományos gondolkodás tanórán kívüli környezetben való fejlesztése a természeti környezet értékeinek és megóvásának céljaival összhangban.
- Globális környezeti problémákkal kapcsolatos érzékenység kialakítása. A fenntartható fejlődéshez szükséges kompetenciák kialakítása, fejlesztése.
- Helyi környezeti, természeti problémákkal kapcsolatos érzékenység kialakítása, ezek felismeréséhez szükséges kompetenciák fejlesztése.
- Saját környezetünkkel kapcsolatos aktivitásra, tevőleges magatartásra nevelés.
- A tanulók lakóhelye és annak közelében található természeti értékek megismertetése.
- Szelektív hulladékkezelésre szoktatás.
- A kertészkedés, kertészeti munkák megismertetése, örömeinek megmutatása.
- A kerékpáros közlekedés gyakorlatának, kultúrájának népszerűsítése.

- Városunk helytörténeti, építészeti értékeinek megismertetése.

A) – C) Társas kapcsolatok szint, Technikai/gazdasági szint

Erőforrások

Környezeti nevelési munkánk céljának eléréséhez elengedhetetlen feltétel, hogy az iskolai élet valamennyi résztvevője jó együttműködést alakítson ki egymással.

Iskolán belüli együttműködés:

Tanárok:

Az iskola minden tanárának feladata, hogy környezettudatos magatartásával, munkájával példaértékű legyen a tanulók számára.

Tantárgyában segítse a környezeti nevelési célok megtalálását, építse be ezeket tanmenetébe!

Vegyen részt a környezeti nevelési programokon, segítsen azok megszervezésében!

Diákok:

Az iskola minden diákjának feladata, hogy vigyázzon környezetére, társait figyelmeztesse a kulturált magatartásra, tartsa meg a Zöld-kódex előírásait.

Ebben kiemelkedő szerepe van a DÖK-nek, az osztályközösségeknek.

Tanulóink vegyenek részt aktívan a környezeti nevelési programokon!

Nem pedagógus munkakörben foglalkoztatottak:

Az iskolai adminisztrációs és technikai dolgozók munkájukkal aktív részesei kell legyenek a környezeti nevelési programnak.

Munkavégzésük legyen példamutató,

- csökkentsék a felesleges papírfelhasználást,
- folyamatosan gyűjtsék a hulladékpapírt.

- az iskola épületének takarítása során környezetkímélő, az egészségre nem ártalmas tisztítószeret használjanak!

Iskolán kívüli együttműködés:

Fenntartó:

Az intézmény vezetője a fenntartóval és az önkormányzattal való egyeztetés során a lehető legoptimálisabb helyzet megteremtésének lehetőségét érje el, és a fenntartó a kötelező támogatásokon túl is lehetőségeihez mérten segítse, támogassa az iskolai környezeti nevelési programokat!

Szülők

A szülők személyes példájukkal legyenek a környezettudatos életvitel hiteles terjesztői!

Szülői értekezleteken legyen téma a környezeti nevelés.

A szülők kapcsolódjanak be az iskola környezetvédelmi programjaiba, pl. hulladékgyűjtés, madáretetők létesítése, közös rendezvények.

Anyagi erőforrások:

Költségvetés:

Az ÖKOMunkacsoport tagjainak tevékenysége nem jár anyagi kötelezettséggel. Tagjai nem kapnak béren felüli juttatást.

Intézmény saját bevétele

Lehetőségeinkből adódóan az intézmény saját bevételeiből fordítható költség a környezeti nevelésre.

Egyéb bevételek

Hasznos-anyag gyűjtésből származó bevételek (iskolai alapítványtól indoklás mellett) egy része is visszaforgatható a környezeti nevelésre.

III. Ütemterv a 2021/2022-es tanévre

Hónap	Feladat	Kapcsolódási pontok
Augusztus	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ökocsoport és ZöldDÖK megalakítása 2. Célok küldetésnyilatkozat 	Nevelőtestületi egyeztetés DÖK patronáló SZM vezetője
Szeptember	<ol style="list-style-type: none"> 1. Munkaterv tervezet összeállítása <ul style="list-style-type: none"> - Környezetvédelmi jelesnapokról való megemlékezések rendszerének kidolgozása (iskolarádió, Kossuth Hírmondó, Ökotabló) 	Munkaközösség vezetők Rendszergazda

	2. Munkaterv elfogadása	Média szakkör Nevelőtestület SZM DÖK
	4. Egészség hét lebonyolításában való részvétel	Városi önkormányzat
	5. Az iskola tantermeinek és közösségi tereinek szervezett virágosítása. élő sarkok kialakítása- gondozásuk megszervezése	pedagógusok diákok szülők
	6. Iskolai papírgyűjtés megszervezése	Alapítvány
	7. Az óvodai hagyományokhoz való kapcsolódás lehetőségeinek megfogalmazása, együttműködés elveinek meghatározása	Intézményi öko - koordinátor Óvodai ökoképviselő
	8. A Tájház melletti terület rendbetételének ütemezése	IKSZT képviselője Tiszolczki László of.
Október	1. Iskolai papírgyűjtésben való részvétel	Alapítvány
	2. Szelektív hulladékgyűjtési stratégia kidolgozása	Öko munkacsoport
	3. Szép iskolai környezet- külső, belső kialakításának ütemezése	Szülők, diákok, szakmai közösségek, technikai munkatársak
	4. Felvilágosító előadások szervezése	Harmatecepp Óvoda
November	Környezettudatos adventi készülődés	pedagógusok
	1. megszervezése	diákok
	2. Munkaközösségi módszertani nap szervezése során	mkv.
	az iskola környezettudatos tevékenységének bemutatása	ÖKO csoport tagjai

December	1. Madáretetők kihelyezése és töltésének megszervezése- felhívás	ZöldDÖK
	2. Karácsonyi ünnepség szervezése	Szülői közösség Alkalmazotti közösség Városi Önkormányzat
Január	1. Madáretetés folytatásának szervezése	ZöldDÖK
	2. Félévi beszámoló	ZöldDÖK
	3. Helyi értéktárba felvett épített és természetes értékek propagálása	Helyi értéktár bizottság
Február	1. Média megjelenések koordinálása, a nyilvánosság biztosítása	Média szakkör Rendszergazda
	2. Szelektív hulladékgyűjtés népszerűsítése	ZöldDÖK
	3. Farsangi multság szervezése során a környezettudatosság és fenntarthatóság elemzése	Öko csoport pedagógusok Szülői szervezet
Március	1. Iskolába hívogató programok szervezése az óvodákban- kapcsolódás az óvodai hagyományokhoz	Alsó tagozatos mkv. Óvónők
	2. Az iskola környezetének tavaszi nagytakarítása, a gondozás megszervezése havi felelősök kijelölésével	pedagógusok, diákok technikai munkatársak
	3. Virágosítási akció szervezése- ültetés, gondozás	Szülői közösség Alapítvány
	4. Víz világnapi programok szervezése	Öko csoport Mkv.

		Családi Ökonap	
Április	1.		Ökomunkacs. Mkv.
	2.	Fenntarthatósági témahét megszervezése	Öko munkacsoport Mkv. Szülői szervezet
	3.	Föld napi akció szervezése, koordinálása	Öko csoport
Május	1.	Madarak- fák napja programok szervezése	Öko csoport
	2.	Év végi kirándulások szervezése, lebonyolításuk koordinálása a környezettudatosság jegyében	Osztályfőnökök szülők,
	3.	Gyermeknap a fenntarthatóság jegyében	Nevelőtestület Szülői szervezet
Június	1.	Tanévzáró ünnepség ÖKO szempontú megszervezése	Pedagógusok Felelősök
	2.	Az éves ÖKO munka értékelése	Diákok
	3.	Jövő évi tervek, új lehetőségek kidolgozása	Táborfelelősök

Folyamatos:

- pályázati lehetőségek és környezetvédelmi akciók figyelése
- versenyre való felkészítés

IV. Jeles környezetvédelmi napok

(Forrás: <http://www.fna.hu/afoldnapja/jelesnapok>)

Időpont	Jeles nap
február 1.	Civilek napja/ A Tisza élővilágának emléknapja
február 2.	Vizes élőhelyek világnapja
február 10.	Hüvelyesek világnapja
március 1.	Az újrapiapír napja
március 3.	A vadvilág világnapja
március 6.	Nemzetközi energiahatékonysági nap
március 15.	Nemzetközi fókavadászat-ellenes nap
március 18.	Újrahasznosítás világnapja
március 20.	Hazai halak napja
március 20.	Verebek világnapja
március 21.	Az erdők világnapja
március 22.	A víz világnapja
március 23.	Meteorológiai világnap
március 3-4. szombatja	A Föld órája
április 14.	Gátellenes világnap
április 18.	Műemlékvédelmi világnap
április 22.	A Föld napja
április utolsó szerdája	Zaj elleni küzdelem világnapja
május 2. szombatja	Méltányos kereskedelem világnapja
május 10.	Madarak és fák napja
május 13.	Csicserikrém világnapja
május 15.	Nemzetközi klímaváltozási akciónap
május 20.	Méhek világnapja
május 3. szombatja	Európai elhízás elleni nap
május 22.	Biológiai sokféleség nemzetközi napja
május 22.	Magyar természet napja

május 24.	Európai nemzeti parkok napja
május 31.	Dohányzás ellen világnap
június 5.	Környezetvédelmi világnap
június 8.	Óceánok világnapja
június 9.	Ki a tanteremből nap
június 2. hétfője	Húsmentes világnap
június 17.	Elsivatagodás és aszály elleni küzdelem világnapja
június 21.	A Nap napja
június 29.	Nemzetközi Duna-nap
július 3.	Nemzetközi nejlonzacszómentes nap
július 11.	Népesedési világnap
augusztus 1., váltó	Globális túlfogyasztás napja
augusztus 30.	Nemzetközi konyhakerti nap
szeptember 8.	Az olvasás világnapja
szeptember 16.	Az ózon világnapja
szeptember 3. szombatja	Takarítási világnap
szeptember 16- 22.	Európai autómentes hét
szeptember 22.	Autómentes világnap
szeptember 29.	Élelmiszer-pazarlás elleni világnap
szeptember 30.	Csomagolásmentes nap
október 1.	A kávé világnapja
október 1.	Vegetáriánus világnap / Habitat világnap
október 4.	Állatok világnapja
október 8.	Madármegfigyelési nap
október	Vegetáriánus hónap-Fenntartható ételmezés
október 21.	Földünkért világnap
november 1.	Vegán világnap
november 8.	Égetőellenes világnap

novemberi utolsó péntek	Ne vásárolj semmit! nap
november utolsó hete	Európai hulladékcsökkentési hét
december	Ünnepelj zölden
december 5.	Önkéntesek nemzetközi napja
december 5.	A talaj világnapja
december 11.	Nemzetközi hegy nap
december 29.	A biodiverzitás védelmének világnapja

Megemlékezés módjai:

- iskolarádió
- Kossuth Hírmondó (iskolaújság)
- Ökotabló
- témanapok
- iskolai és települési akciók
- rajzverseny

Bartkai Károly

VIII/9. Elfogadó nyilatkozatok

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A Mezőkeresztesi Kossuth Lajos Általános Iskola 2021/2022-es tanévre készült munkatervét a diákönkormányzat 2021. szeptember 06.-án tartott ülésén véleményezte és elfogadásra javasolta.

Kelt: Mezőkeresztes, 2021. szeptember 06.

Bardasi Boros Katalin

DÖK támogató pedagógus

A Mezőkeresztesi Kossuth Lajos Általános Iskola 2021/2022-es tanévre készült munkatervét a szülői munkaközösség 2021. szeptember 03.-án tartott ülésén véleményezte és elfogadásra javasolta.

Kelt: Mezőkeresztes, 2021. szeptember 03.

Olrai Jenő László

szülői munkaközösség elnöke

A Mezőkeresztesi Kossuth Lajos Általános Iskola 2021/2022-es tanévre készült munkatervét az intézményi tanács 2020. szeptember 06.-án tartott ülésén véleményezte és elfogadásra javasolta.

Kelt: Mezőkeresztes, 2021. szeptember 06.

Olrai Jenő László

intézményi tanács elnöke

A Mezőkeresztesi Kossuth Lajos Általános Iskola 2021/2022-es tanévre készült munkatervét a nevelőtestület 2021. szeptember 3-án tartott ülésén elfogadta és jóváhagyásra javasolta.

Kelt: Mezőkeresztes, 2021. szeptember 03.

A nevelőtestület képviselőjében

Burai Beatrix

felső mk. vez.

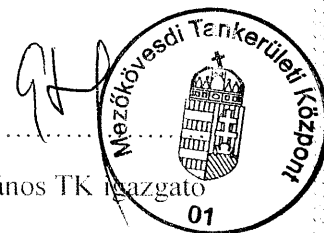
Bakai Béláné

alsó munkaközösség vez.

A Mezőkeresztesi Kossuth Lajos Általános Iskola 2021/2022-es tanévre készült munkatervét a fenntartó 2021. szeptember 09.-én jóváhagyta.

Kelt: Mezőkövesd, 2021. szeptember 09.

A fenntartó képviselőjében



Gál János
Gál János TK igazgató

VIII/10. Jelenléti ív, jegyzőkönyv

Jegyzőkönyv

Tanévnyitó értekezlet

Helyszín: Mezőkeresztesi Kossuth Lajos Általános Iskola

Időpont: 2021. szeptember 03. 14⁰⁰ óra

Jelen vannak: Pető Istvánné intézményvezető és
a nevelőtestület közösség tagjai (a mellékelt jelenléti ív szerint)
igazoltan távol 1 fő.

Pető Istvánné intézményvezető szeretettel köszönti a jelenlévőket.

A jegyzőkönyvvezető személyére javaslatot tesz Vaszilkó Katalin iskolatitkár személyében, majd kéri ennek megszavazását.

Szavazás:

Igen: 32 fő

Nem: -

Tartózkodik: -

A jegyzőkönyv hitelesítésére felkéri Hollóné Nyeste Mária és Zaja Tamás pedagógusokat.

A nevelőtestület tagjai külön-külön szavaznak a hitelesítők személyére.

Szavazás: (mindkét hitelesítő személy esetében)

Igen: 32 fő

Nem: -

Tartózkodik: -

A nevelőtestület egyhangú szavazással elfogadta jegyzőkönyvvezetőnek Vaszilkó Katalint ill. jegyzőkönyv hitelesítőnek Hollóné Nyeste Máriát és Zaja Tamást.

Pető Istvánné intézményvezető megállapítja, hogy a nevelőtestület határozatképes. Felvázolja a napirendi pontokat:

- I. A 2021/2022. tanév munkatervének elfogadása
- II. Egyebek
- III. Pedagógiai program kiegészítése, elfogadása

A napirendek kiegészítésére nem érkezett további javaslat.

I. napirendi pont

Pető Istvánné ismerteti az éves munkatervet.

A járványügyi szabályozások közbeszólhatnak a munkatervünkbe, ezáltal az aktuális központi utasítások változtatni fogják azt.

A tanév rendje megtalálható a Magyar Közlönyben 2021. évi 105.sz.

Az intézményvezető rendelhet el rendkívüli tanítási szünetet, amiket pótolni kell szombati napokon.

Tanítás nélküli munkanap 6 van, ebből 1 nap pályaorientációs nap és 1 DÖK nap.

Három témahetünk van idén is, a pénzügyi témahétbe a Bükkábrányi pályázat segít majd be.

A kompetencia és nyelvi mérésre egy hetes időszak lett kijelölve, mi választhatjuk ki a napokat, minden online formában valósul meg.

A hatodik évfolyam május 18-31. között:

- május 18. szövegértés és matematika,
- május 25. természettudomány és nyelvi mérés.

A nyolcadik évfolyam május 4-17. között:

- május 4. szövegértés és matematika,
- május 11. természettudomány és nyelvi mérés.

Az előző tanévhez hasonlóan minden 1. osztályos diákot előzetesen szűrünk az e-dia rendszer Iskolakezdő mérőcsomagjával, majd a mérési adatok tükrében kell jelenteni a Difer mérésben résztvevő diákok számát a hivatal által meghatározott módon.

A nyolcadik osztályosok Országos Pályaorientációs Mérése online formában szeptember 20. és október 11. közötti időpontban lesz.

Személyi feltételek: a személyi állomány és a feltételek megváltoztak.

27 fő pedagógusunk van, ebből egy új szerződött. Plusz van két fő óraadó. A technikai dolgozók létszáma 9 fő, új portásunk lett. Az iskolaőr is elkezdte ebben az évben is a munkáját, ő a rendőrség alkalmazásában van.

Idén 41 első osztályos iratkozott be, így 2 osztály indult. A tanulói létszám 2021.09.01. 260 fő, jelenleg 261 fő, ebből hat alsó és hét felső osztály indult el az idén.

Tárgyi feltételek: az iskolában a nyári karbantartás megvalósult. A tantermek ki lettek festve, javítva.

A nevelő- és oktatómunka feladata a lemorzsolódással veszélyeztetettek segítése, egyre növekszik HH, HHH, BTMN, és SNI-s tanulók létszáma.

Logopédiai ellátás is lesz, és a sályi EGYMI iskolából Ficsorné Hajdu Katalin végzi majd az SNI-s gyerekek fejlesztését.

A feladataink egyre csak növekednek.

Az eseménynaptár az iskolai szintű rendezvényeket tartalmazza.

Felsorolja a tervezett értekezleteket és azok témáit.

A szülőkkel való kapcsolattartás:

- a következő héten lesznek megtartva a szülői értekezletek, az iskola honlapjára is kitesszük az időpontokat.

Az iskolai rendezvények:

- a tanévnyitó megvolt
- október 22. ünnepség (23-ai megemlékezés)
- december 21. (karácsonyi ünnepség)
- 2022. május 30. (gyereknap)
- 2022. február 25. (farsang)
- ballagás nyitott kérdés június 17. vagy 18.

Tanítás nélküli munkanapok:

- Kossuth nap szeptember 17.
- október 20. pályaorientációs nap
- június 14. DÖK nap

A pedagógiai programba mellékletként kerül be az Öko iskolai munkaterv, melyet el kell fogadni.

Kötelező lesz a 2022-es tanévben a minősítés, azoknak akik még nem minősültek, a határidő március a feljelentkezéshez.

A munkaköri leírásokat még szeptemberben megkapják a dolgozók.

Az intézményi tanácsba új embert kellett delegálni, és a Szülői Munkaközösségi tagokat is meg kell választani.

A családsegítő személyében változás történt, Buglyó Lászlóné vette át a feladatot.

A iskolai védőnő Szendrei Éva.

Munkatársi értekezletek:

- októberben nem lesz
- november első szerdája
- nevelési értekezlet december 11. szombat (tanítás nélküli munkanap)
- félévi osztályozó értekezlet 2022. január 21.
- félévzáró értekezlet 2022. február 7.
- 2022. március 14-ét március 26-án dolgozzuk be, ami nevelési értekezlet lesz
- 2022. május munkatársi értekezlet

Nyílt tanítási nap, fogadóóra, szülői értekezlet:

- 2021. november 18. (csütörtök) nyílt tanítási nap
- 2021. december 15. (szerda) fogadóóra
- 2022. februárban szülői értekezlet
- 2022. március 30. (szerda) fogadóóra
- 2022. április 27. (szerda) fogadóóra
- 2022. május szülői értekezlet

További kérdés, felvetés nem volt. Pető Istvánné az éves munkatervet elfogadásra javasolja.

Szavazás:

Igen: 32 fő

Nem: -

Tartózkodik: -

A 2021/2022-es tanévre irányuló intézményi éves munkaterv elfogadásra került.

II. napirendi pont Egyebek

Ilku Imre iskolarendőr az intézményvezetőnek beszámolt Farkas József ügyéről, aki intézetbe került többrendbeni bűncselekmények elkövetése miatt. A tanulói jogviszonya az intézményünkben maradt, mi vezetjük a hiányzásait, amelyet az intézményvezető igazoltnak vesz. Félévkor és évvégén osztályozó vizsgát tesz nálunk.

Radics Gusztáv 7. osztályos tanulónk a tavalyi év során hamisította a kikérőket és azt mondta az iskolarendőrnek, hogy ezt idén is folytatni fogja, nem érdeklik a következmények, a példaképének tekinti Farkas Józsefet és követője, ezért nagyon oda kell figyelni rá.

Újra részt lehet venni a Bűvös völgy programban, kéri a felső tagozatos osztályfőnökök segítségét, hogy évfolyamonként válasszanak ki 8 diákot, akiket szívesen elvinnének magukkal, és meg is érdemlik. Külön felhívja a figyelmet, akik a tavalyi év során részt vettek rajta, idén már nem mehetnek. Várja a javaslatokat.

Sakkpalota programba lehet bekapcsolódni. Alsó tagozatos kolléga jelentkezését várja a képzésre, aki részt szeretne venni ezen, jelezze.

Az iskolai hiányzások igazolását a Mezőkeresztesi Gyermekorvosi Rendelőből email formában kapjuk idén is, az előző évhez hasonlóan.

Az iskolaőrrel is el fog beszélgetni, hogy ne vegye át a pedagógus szerepét, mert több jelzés is érkezett felé ezzel kapcsolatban. Azonban kéri a pedagógusokat, hogy ne adják át önként a pedagógus szerepkört neki.

A 2020/21. tanév angol nyelvi méréseinek eredményéről Bezsák Eszter kolléganő számolt be. A német mérés eredményeit Barócsi-Bozsik Katalin elemezte.

III. napirendi pont A pedagógiai program kiegészítése, elfogadása

Bartháné Kunráth Ágnes intézményvezető-helyettes ismertette a pedagógiai program kiegészítését, majd elfogadásra javasolta.

Szavazás:

Igen: 32

Nem: -

Tartózkodik: -

Pető Istvánné intézményvezető kéri a kollégák észrevételeit, kérdéseit.

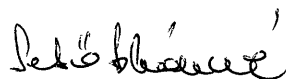
További észrevétel, hozzászólás nem volt.

A tanévnyitó értekezletet lezárja.

Kmf.

Vaszilkó Katalin
Vaszilkó Katalin

jegyzőkönyvvezető



Pető Istvánné

intézményvezető

Hollóné Nyestő Mária
Hollóné Nyestő Mária

jkv. hitelesítő



Zsja Tamás

jkv. hitelesítő



Mezőkeresztesi Kossuth Lajos Általános Iskola

3441 Mezőkeresztes Összekötő u. 28

Telefon: 06-49-530-008, Fax: 06-49-530-009

Email: suli.keresztes@gmail.com

Jelenléti ív Tanévnnyitó értekezlet 2021.09.03.

	Név	
1.	Antal Endre	Antal Endre
2.	Bakai Béláné	Bakai Béláné
3.	Barócsi-Bozsik Katalin	Barócsi-Bozsik Katalin
4.	Bartháné Kunráth Ágnes	Bartháné Kunráth Ágnes
5.	Bezsák Eszter	Bezsák Eszter
6.	Bodzán László	Bodzán László
7.	Bognár István	Bognár István
8.	Farkas Lászlóné	Farkas Lászlóné
9.	Fejesné Golyha Julianna	Fejesné Golyha Julianna
10.	Gallik Gábor András	Gallik Gábor András
11.	Gáspár Szilvia	Gáspár Szilvia
12.	Hajnal-Farkas Zsófia	Hajnal-Farkas Zsófia
13.	Hollóné Nyeste Mária	Hollóné Nyeste Mária
14.	Komáromi-Kiss Cintia	Komáromi-Kiss Cintia
15.	Kovácsné Mihály Andrea	Kovácsné Mihály Andrea
16.	Molnár Mónika	Molnár Mónika
17.	Lipcsei Ildikó	Lipcsei Ildikó
18.	Okosné Mihály Gabriella	Okosné Mihály Gabriella
19.	Papp Péter	Papp Péter
20.	Pető Istvánné	Pető Istvánné
21.	Podraczki-Király Boglárka	Podraczki-Király Boglárka
22.	Stenger Károly	Stenger Károly
23.	Taizs Emese	Taizs Emese
24.	Tarné Batta Zsuzsanna	Tarné Batta Zsuzsanna
25.	Tiszolczki László	Tiszolczki László
26.	Tóth István	Tóth István
27.	Tóth Melinda	
28.	Vaszilkó Katalin	Vaszilkó Katalin
29.	Vaszilkóné Bóta Ilona	Vaszilkóné Bóta Ilona
30.	Víg Henrietta	Víg Henrietta
31.	Zaja Tamás	Zaja Tamás
32.	Zeleiné Ágoston Ildikó	Zeleiné Ágoston Ildikó