

**MEZŐKERESZTESI KOSSUTH LAJOS ÁLTALÁNOS
ISKOLA**



**MÉRÉSI - ÉRTÉKELÉSI
RENDSZERE**

Nevelőtestület jóváhagyta: 2019. december 7.

„ A pedagógiai értékelés során nem pusztán a tanulási folyamat eredményeinek ismerete fontos. A tudatos fejlesztés érdekében visszajelzések kellenek arra vonatkozóan is, hogy a pedagógiai célok kitűzése és az eredmények megszületése között lejátszódó tanulási folyamat mennyire eredményes.” (Tyler R.W.: Basic Principles of Curriculum and Instruction. The University of Chicago Press, Chicago, 1949.)

Bevezetés

Iskolánk alapelveinek meghatározásakor abból indultunk ki, hogy „érdeklődésüknek és képességüknek megfelelően tanulóink megfelelően készüljenek fel a továbbtanulásra, eredményesen illeszkedjenek be a középiskolai körülmények világába” (HPP). A kiemelt intézményi céljaink között szerepel az anyanyelvi, idegen nyelvi és matematika kompetencia fejlesztése, továbbá annak elérése, hogy a gyerekekben igényné váljon a felnőtt életben is a sportolás, a mozgás szeretete és művelése.

Ennek értelmében szeretnénk, ha iskolánk minden pedagógusa mindennapi nevelő-oktató munkája arra irányuljon, hogy a fenti mottóban és intézményünk pedagógiai programjában felsorolt céloknak, feladatoknak megfelelően végezze nevelő-oktató tevékenységét. Kiemelt feladatukká kell válni a saját és az országos mérések eredményeinek rendszeres elemzése is. A mérések összekapcsolása és rendszerbe foglalása, valamint folyamatos működtetése megteremtheti a tanulói teljesítmények állandó figyelemmel kísérését és a hiányok időbeni észlelését. A hiányosságok azonosítása megteremti a megfelelő kompetenciák fejlesztésének lehetőségét.

A méréseket csak akkor érdemes végezni, ha azokat megfelelő mélységű elemzés, az elemzéseket pedig a jól átgondolt korrekciós munka követi.

Ugyanakkor a mérések, a mérési eredmények elemzése a pedagógiai munka ellenőrzése és értékelése lehetővé teszi a tanári teljesítmények eredményességének és az iskolai munka hatékonyságának minősítését.

E rendszer működtetésével megszilárdul tantestületünk közös gondolkodása, közös felelőssége és egységes fejlesztő szemlélete.

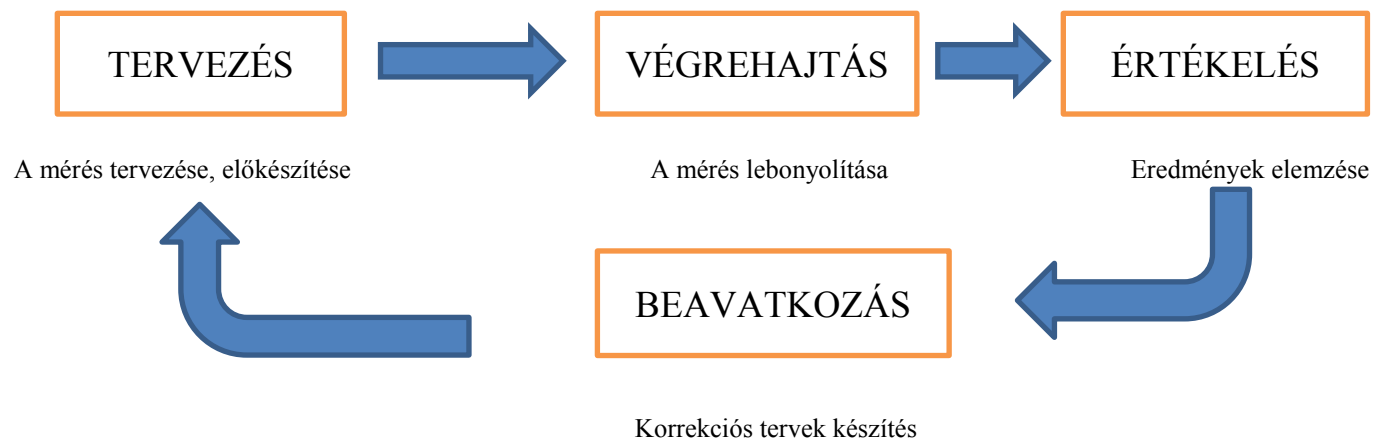
A fentiek szellemében alakítjuk ki iskolánk mérési- értékelési rendszerét, melynek fő **céljai** az oktató-nevelő munkánk hatékonyságának növelése annak érdekében, hogy pontos információt kapjunk tanulóink képességeiről és tantárgyi tudásáról, valamint a pedagógusaink szakmai felkészültségéről és az iskolahasználók elégedettségéről, igényeiről.

A törvényesség megtartása mellett, nagyobb biztonsággal elérhetőekké válnak a nevelési-oktatói céljaink. A pedagógiai munkánk fejlesztését célzó, hatékonyan működő mérési-értékelési rendszer működtetésével megbízható tanulói, pedagógusi és intézményi teljesítménymutatók gyűjthetőek.

Alkalmazása során megerősítjük az intézmény oktató-nevelő és egyéb tevékenységének helyességét, feltárjuk milyen területeken mutatkoznak hiányosságok, és milyen fejlesztési irányokba kell haladnunk. Így biztosabb alapot tudunk szolgáltatni az intézményi elemző-értékelő tevékenységünk működtetéséhez.

A mérések és az azok elemzése során szerzett adatok az intézmény külső és belső kommunikációjának fontos eszközei.

2. A mérési- értékelési rendszer folyamata



3. A mérési rendszer résztvevői

Ki?	Kit?	Mit?	Fajtája	Gyakorisága
Nevelő	Diákat	Tantárgyi teljesítményt, magatartást, szorgalmat, egyéb feladat teljesítését	Diagnosztikus Formatív Szummatív	Folyamatos
Nevelő-testület	Diákokat	Magatartás-szorgalom (fegyelmi ügyeket), közösségi munka	Minősítő	Folyamatos
	Önértékelésbe bevont pedagógusokat	Szakmai munka	Kérdőívek, interjúk, tervezett és spontán megfigyelések, dokumentumelemzések	5 évente
	Intézményvezetőt	A vezető módszereit, valamint a megadott szempontok alapján a vezetők teljesítményét, vezetői feladatait.	Elégedettségi mérés Önértékelés során	2 évente
Iskola-vezetés	Diákat Pedagógust Egyéb munkatársat	Tanórai és tanórán kívüli teljesítményt: a módszerek egységességét, különbözőségét, hatékonyságát, illetve a megadott szempontokat	Minősítő, diagnosztizáló és munkaértékelő interjú, kérdőívek	Folyamatos
Intézmény-vezetés	Pedagógust és munkatársat	A megadott szempontsor alapján a tanórai, tantárgyi és tanórán kívüli, módszertani munkát, felkészülést, eredményességet.	Óralátogatás, kérdőívek, interjúk, tervezett és spontán megfigyelések dokumentumelemz és	Ellenőrzési terv alapján
	Intézményvezetőt	Vezetői kompetenciák mentén szakmai munka	Vezetőtársakkal készített interjú	2 évente

Intézmény-vezető	Az intézmény tevékenységét Diákat Vezetőtársakat Pedagógusokat Egyéb munkatársakat	Intézményműködés, Partnerek elégedettsége Tanulmányi és tanórán kívüli tevékenység Delegált feladatok végrehajtása, együttműködés Adminisztráció szakmai munka eredményessége, hatékonysága Munkaköri leírásokban foglaltak végrehajtása	SWOT-analízis, elégedettségi kérdőívek belső értékelés folyamatos Megfigyelés Óralátogatás Megfigyelés	Szükség szerint Ellenőrzési terv alapján
Munkaközösségek vezetői	Pedagógust	Tervezési dokumentáció Pedagógiai munka hatékonysága	Dokumentumelemz és Óralátogatás	Tanév eleje folyamatos
Tanulók, tanuló közösség	Tanulót Pedagógusokat Intézményt	Saját munkájukat teljesítményt Szakmai munka Tárgyi felszereltség szolgáltatások	Ön és társértékelés elégedettségi kérdőívek	Folyamatos legalább 2 évente
Szülők	Intézményt Iskolavezetést Pedagógusokat munkatársakat	Az elvárásoknak való megfelelést	elégedettségi kérdőívek	legalább 2 évente
ÖTM	Az intézmény, intézményvezető és pedagógusok szakmai munkáját	A központi és helyi elvárásoknak való megfelelés	dokumentumelemz és kérdőívek, interjúk óralátogatás	5 évente
Külső szakértő	Intézményt Iskolavezetést Pedagógusokat	Központi szempontsor alapján helyi pedagógiai program megvalósulását, a vezető és pedagógusok szakmai munkáját.	dokumentumelemz és kérdőívek, interjúk intézménylátogatás	Oktatási Hivatal által meghatározott időpontban.

4.A mérések-értékelések szintjei

4.1. Központi mérések

A Köznevelési törvény által meghatározott mérések az országos szintű folyamatos fejlesztés alapját adják. Segítséget nyújtanak a mérés-értékelés intézményi irányainak meghatározásához, standardizált mérőeszközök fejlesztéséhez, átvételéhez, a mérési-értékelési adatok elemzéséhez.

Ezen a szinten az alábbi méréseket végezzük:

A mérés megnevezése	A mérés célja, területe	A mérés módja és eszköze	Az értékelés módja
SZTE-OK Kezdőcsomag (IKM)	Az IKM tesztjeinek megoldásával a sikeres iskolakezdéshez kapcsolódó készségek fejlettségéről kapunk információkat. A Mérőcsomag jelenleg négy fő terület vizsgálatát teszi lehetővé: a tablet- és egerhasználati képességet, az olvasás előkészítési készségei közül a fonológiai tudatosságot, a matematika tanulásának előfeltételei közül a korai numerikus készségeket, valamint gondolkodási műveleteket.	online tesztek A vizsgálatot minden 1. osztályos tanulóval elvégeztetjük a beszoktatás ideje alatt.	A tesztek eredményéről diákszintű részletes visszajelentés készül, melyek a tesztek felvételét követő napon elérhetőek lesznek az edia rendszerben a tanulóhoz rendelt kódok segítségével. A részletes visszajelentés a tesztek leírása mellett különböző teljesítménycategóriákhoz ad szöveges értékelést. A program továbbá generál egy pókhálóábrát az egyéni eredmények értelmezéséhez, amely a mérésben részt vett összes gyermek és az osztály átlagához, valamint az osztálytársak teljesítményéhez képest jeleníti meg egy adott tanuló eredményét.
Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer (Difer)	Az elemi készségek (írásmozgás-koordináció készsége, beszédhallgatás készsége, relációszókincs, elemi számolás, tapasztalati következtetés, tapasztalati összefüggés-megértés, szocialitás) diagnosztikus értékelésére	Papíralapú mérőeszköz csomag A vizsgálatot azokkal a tanulókkal végeztetjük, akiknek eredményei gyengén sikerültek az IKM mérés során.	A pedagógusok a mérési adatokat a rendszer részét képező szoftver segítségével kiértékelik, majd az eredmények alapján helyben meghatározzák a tanulók egyéni fejlesztési irányait.
Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt	A Netfit 4 fittségi profilban 9 mérés segítségével jellemzi a	Méréshez szükséges eszközök.	A felmérést végző pedagógusok által megküldött egyéni

	tanulók állóképességét, erejét, hajlékonyságát és testösszetételét.	Az állapotfelmérés során létrejövő adatok rögzítésére szolgáló informatikai rendszer. A gyakorlati mérést a központi útmutatóban meghatározott utasítások alapján kell elvégezni.	tanulói teljesítmények központilag kerülnek feldolgozásra. A feldolgozott eredményekhez biztosított az egyéni hozzáférés. Az országos mutatók alapján az intézményi szintű elemzés, értékelés helyben történik.
Országos kompetenciamérés	A 6. és 8. évfolyamos tanulók szövegértési képességét és a matematikai eszköztudását vizsgálja. A tesztek célja annak felmérése, hogy a tanulók milyen mértékben képesek matematikai eszköztudásukat és szövegértési képességeiket a tanulmányaik során és a hétköznapjaikban alkalmazni.	Tanulói háttérvizsgálathoz kapcsolódó kérdőív Tesztfüzetek A mérést központi útmutatóban meghatározott utasítások alapján kell elvégezni.	A kompetenciamérés eredményeiről nyilvános jelentés készül. Az iskolajelentésben közölt adatok alapján intézményünk saját munkáját elemzi, szükség esetén intézkedési tervet készít.
Idegen nyelvi mérés	Idegen nyelvi mérés a 6. és 8. évfolyamon angol nyelvből, német nyelvből felmenőrendszerben történik. Célja az, hogy a felső tagozatos tanulók nyelv tudásáról statisztikai jellegű adatokat biztosítson. A mérés a tanulók nyelvtudását két alapkészségen, az olvasott szöveg értésén és a hallott szöveg értésén keresztül méri.	Feladatlap, CD Nyelvi mérések eredményrögzítő program A mérés előtti, alatti és utáni teendőket központilag kiadott útmutatók segítik.	Teljesítmények javítása, értékelése, elemzése helyben történik.
Közlekedéstudomány	A gyermekek korának	Online tesztek	Az adatok elemzését a

i Intézet által végzett felmérés (iskolánk, mint referencia intézmény) felkérésre	megfelelő közlekedési tudásanyag monitoringozása. A felmérés a gyermekek korcsoportos, területi, elméleti és gyakorlati tudásszintjét tárja fel. Az alsó tagozatos diákok közlekedésbiztonsággal kapcsolatos ismereteit, míg a felső tagozatos diákok esetében ezen ismeretek mellett a közlekedésben tanúsított szokásaikat, magatartásait méri.		KTI végzi.
---	---	--	------------

4.2. Intézményi szintű mérések

Intézményi szinten több területen végzünk méréseket. Belső önértékelés formájában vizsgáljuk az intézmény, az intézményvezetés és pedagógusaink szakmai felkészültségét valamint oktató-nevelő munkájának eredményességét, felmérjük a tanulóink tudás- és képességszintjét (egyben pályázati elvárásoknak történő megfelelés), az iskolahasználók (tanulók, szülők, pedagógusok) elégedettség- és igénymérését.

A belső önértékelés célja egy olyan trendvizsgálat, mely központi elvárások mentén segíti intézményünk pedagógiai tevékenységének átvizsgálását annak érdekében, hogy meghatározhatók és kijelölhetők legyenek az intézményben a fejlesztendő területek, a javítandó és szabályozandó folyamatok.

Ezt a tevékenységet a Köznevelési törvényben meghatározottak alapján az intézményben működő 5 fős Önértékelést támogató munkacsoport végzi saját működési szabályzat és tervezési dokumentumok (Önértékelési program, éves munkaterv) mentén.

Kialakítottuk az átlagon felül teljesítő pedagógusok teljesítményértékeléséhez szükséges szempontsorunkat is.

4.2.1. Tudás- és képességszint mérések

A mérés megnevezése	A mérés területe	A mérés módja és eszköze	Az értékelés módja
Helyzetfeltáró (diagnosztikus) mérések	A tanulók indulási tudásszintjének megállapítása.	Új tanuló érkezésekor, új tananyag kezdetekor, tanulócsoporthoz kialakításnál alkalmazott	Az értékelés a hagyományos ötfokozatú skálán történik. A tanulók tanulmányi munkájának,

		szintfelmérők felmérőlapok segítségével.	teljesítményének egységes értékelése érdekében a tanulók írásbeli
Fejlesztő-formáló (formatív) mérések	Egy adott tanulási folyamatban a tanulók éppen aktuális tudásszintjének megállapítása.	Tájékozódó felmérők, röpdolgozatok felmérőlapok alkalmazásával.	dolgozatainak, feladatainak, tesztjeinek értékelésekor az elért pontszám
Lezáró-minősítő (szummatív) mérések	Egy-egy tematikus egység végén vagy a félév, tanév végén a tanulók szerzett ismereteinek megállapítása.	Témazáró dolgozatok, év végi minimum felmérők felmérőlapok, tesztek alkalmazásával.	érdemjegyekre történi átváltását intézményünk helyi tanterve alapján végzik el a tanítók és szaktanárok. Az írásbeli munkák elemzése minden tanító és szaktanár munkaköri kötelessége.
Speciális mérések- Szegedi Tudományegyetem Oktatáselméleti Kutatócsoportjának „Diagnosztikus mérések fejlesztése” című felmérés-sorozata			
1.-2. évfolyam	Számítógépes egérhasználat és induktív gondolkodás	online tesztek 2 évente	A tanulók a feladatokon elért teljesítményről azonnali százalékos visszajelzést kapnak. A pedagógusok a tanulók százalékos eredményeit az eDia- rendszerben az iskola azonosítójával belépve tudják az adatfelvétel utáni napon megnézni. A gondolkodási képeségek fejlettségi szintjére vonatkozó százalékos eredmények mellett a pedagógusok számára az egyéni teljesítményeket vizuálisan megmutató pókhálóábrák (szöveges értékelés nélkül) a diákok mérési azonosítójára
3.-4. évfolyam	Vizuális és kombinatív memória Kombinatív és induktív gondolkodás		
5. évfolyam	Vizuális memória Kombinatív és induktív gondolkodás Problémamegoldó képeség		
6.-8. évfolyam	IKT műveltség Induktív és kombinatív gondolkodás Problémamegoldó képeség Vizuális memória		

			kattintva érhető el. Az eredmények elemzése, értékelése helyben történik.
--	--	--	---

4.2.2. Elégedettség- és igénymérés (két évente)

A mérés megnevezése	A mérés célja, területe	A mérés módja és eszköze	Az értékelés módja
Szülők elégedettségi mérése	Megismerteti a partnerek elvárásait az intézménnyel szemben és megismerteti az elégedettségüket a működés területeivel. Feltérképezi az intézmény megítélésében a pozitívumokat (erősségeket) és negatívumokat (javítandó, fejlesztendő területeket)	online elégedettségi kérdőívek	A kérdőívek kiértékelése után elemzés munkaközösségi majd intézményi szinten. Korrekciós tervek készítése szükség esetén.
Diákok elégedettségi mérése			
Pedagógusok elégedettségi mérése			
Klímateszt	Az intézményi helyzetértékelés során a szervezet működésének pozitív és negatív elemeinek azonosítása.	online kérdőív	A kérdőív kiértékelése után értékelés munkatársi értekezleten.
A vezető munkájára irányuló elégedettségi mérés a nevelőtestületben	Az intézmény vezetője átfogó képet kapjon a pedagógusok elégedettség szintjéről, és megismerje melyek jelenleg az elégedettséget pozitívan vagy negatívan leginkább befolyásoló tényezők a tervezés, szervezés, megvalósítás, ellenőrzés, értékelés területén.	online kérdőív személyes beszélgetések	A kérdőív kiértékelése után korrekciós terv(ek) készítése.

5. A mérések mechanizmusa

Feladat	Időintervallum	Sikerkritérium	Felelős	Ellenőrzés
Mérés előtt				
Célmeghatározás	Tanév eleje	Mérési terv elkészül, beépül az intézmény éves munkatervébe.	Intézmény vezetője tanítók, szaktanárok	Intézmény vezetője
A mérések időpontjainak kijelölése				
Mérőbiztosok kijelölése				
Mérőeszközök kiválasztása	Mérés előtt egy héttel	Tesztek, feladatok megfelelő példányszáma	Mérés lebonyolításáért felelős pedagógus	
Mérőanyag sokszorosítása, tárolása				
Mérés alatt				
A zavartalan mérés biztosítása	A mérés napja	A tesztek, feladatlapok eredményes kitöltése.	Mérés lebonyolításáért felelős pedagógus	Intézmény vezetője
Mérési jegyzőkönyv kitöltése		A jegyzőkönyvek pontos kitöltése, hitelesítése.		
Mérés után				
Tesztek, felmérőlapok javítása	Mérés után 1 hét illetve központi útmutatókban meghatározott eljárás és határidő szerint	Javított tesztek (szükség esetén adatszolgáltatás központi hivatal felé)	Tanítók, szaktanárok	Intézmény vezetője
Eredmények dokumentálása	Javítás után 2 héten belül illetve központi útmutatók alapján	Összegző dokumentum illetve jelentés elkészítése	Tanítók, szaktanárok Mérés lebonyolításáért felelős pedagógus	
Eredmények elemzése, diagnosztizálása	Dokumentálás után 1 héttel	A mérések értékelése után az érintett pedagógusok elvégzik a mérés elemzését, melyből következtetéseket vonnak le. Fejlesztési tervek, korrekciós tervek	Tanítók, szaktanárok	Intézmény vezetője ÖTM

		készülnek.		
Elemzések rögzítése az adatbázisban*	Dokumentálás után 1 héttel	Mérési eredmények összegzéséhez megfelelő mennyiségű adattal rendelkezik az intézmény.	Tanítók, szaktanárok rendszergazda	

*Az intézmény honlapján Mérések-értékelések mappa. A mérést végző, értékelő, elemző pedagógus az összegző dokumentumot digitális formában eljuttatja az iskola rendszergazdájának, aki feltölti az erre a célra tanévenként létrehozott mappába. A mappa tartalmának megtekintése az intézmény minden pedagógusa számára nyilvános, így az osztályfőnökök is hozzáférnek az osztályukban tanító szaktanárok elemzéseéhez.

6. Mérési dokumentáció kezelése

A mérési dokumentációk kezelése eltér a központi mérések és az intézményi szintű mérések esetében.

A központi méréseknél (OKM, Netfit, Idegen nyelvi mérés) a mérést szervező Hivatal által közreadott útmutatókban leírtak alapján kell eljárni a határidők megtartásával.

Intézményi szintű méréseknél a mérés során keletkezett dokumentumok megőrzésére vonatkozó jogi szabályokat illetve a helyben meghatározott szokásrendet követjük.

Feladat	Felelős	Ellenőrzés
Kitöltött felmérőlapok őrzése a tanév végéig	Tanítók Szaktanárok	Intézményvezetés
Felmérőlapok megsemmisítése a tanévzáró után		
Mérési jegyzőkönyvek őrzése a tanév végéig		
Mérési jegyzőkönyvek megsemmisítése a tanévzáró után		
Összegző jelentések, elemzések őrzése digitális formában az adott osztályról, amíg intézmény tanulói		

7. Mérési eredmények feldolgozásának eljárása

Elsősorban a központi mérések követő időszakban szükséges a feltárt hiányosságok fejlesztésére irányuló módszereket, feladatokat elemezni, megbeszélni. Első szinten a munkaközösségek feladata ez a tevékenység. Munkaközösségi értekezleten célszerű a mérés során feltárt problémákra megoldásokat javasolni, melyeket a tantestület elé kell terjeszteni. A tantestület feladata annak eldöntése, hogy a javasolt fejlesztési célokat, feladatokat milyen

mértékben kívánja vagy tudja megvalósítani. A nevelőtestület által elfogadott stratégiai célokat az intézmény vezetője beépíti az éves munkatervbe.

A tantárgyi mérések után az elemzések függvényében minden tanító és szaktanár saját hatáskörében, de a helyi tanterv figyelembe vételével korrigálja éves tervezési dokumentumait annak érdekében, hogy fejlesztési feladatait megvalósítsa.

Ahhoz, hogy bármit tudjunk mondani változásról (hozzáadott értékről), az kell, hogy a mérés ne egyszeri alkalom legyen, és az értékelési pontok összekapcsolhatók legyenek, vagyis követnünk kell a teljesítményeket. Ennek lényege:

- Tanulóink teljesítményét saját előző tudásukhoz és nem (csak) az osztályátlaghoz vagy más standardhoz képest értékeljük.
- A feltárt hiányosságok korrigálni tudjuk.
- Minden tanulónk számára egyaránt biztosítani tudjuk a képességei kifejlődéséhez szükséges maximális lehetőségeket, ahogyan azt a törvény is előírja.

Feladat	Felelős	Módszer, eszköz	Határidő
A mérési eredmények ismertetése a szaktanárokkal	Intézményvezetőség Munkaközösség- vezetők	Tájékoztató Értekezlet	A mérés elvégzését követő 30 napon belül
Az erősségek és gyengeségek meghatározása		Problémamegoldó és elemző technikák	Adott tanév végéig
Stratégiai részcélok megfogalmazása, ezek megvalósításához szükséges feladatok, módszerek meghatározása	Szaktanárok Tanítók		Munkatársi értekezlet
Munkaközösségek által megfogalmazott célkitűzések megvitatása tantestületi szinten	Nevelőtestület		
A célkitűzésekből származó aktuális feladatok beépítése a munkatervbe, az intézkedési tervbe	Intézményvezetőség Munkaközösség- vezetők		
A kitűzött feladatok megvalósulásának nyomon követése		Tematikus mérés	Folyamatosan
Az eredmények ismertetése a szaktanárokkal			Tanévzáró Mk. ért.

Melléklet

I. A teljesítményértékelésről

A teljesítményértékelés a szervezet stratégiai céljainak elérését támogató humán-erő-fejlesztési eszköz, mely a szervezet hatékony működését legjobban befolyásoló kulcstevékenységekre koncentrálna.

-A teljesítményértékelés a szervezetben dolgozó valamennyi munkatárs adott időszakra vonatkozó teljesítményének felmérése és megítélése.

Célja:

- A képességek, készségek, tudás, tapasztalat fejlesztésével a szervezet célkitűzéseinek elérése
- Minősítés, melynek egyik alapja a múltbéli teljesítés (ezáltal lehet jutalmazás és elmarasztalás is)
- Fejlesztés, amely egyben iránymutatás (akár a szervezetnek, akár az egyes pedagógusoknak).

Szerepe:

- A szervezeti és egyéni célok összehangolása
- Egységes és folyamatos teljesítménykövetés
- Karriertervezés- a munkatársak tervezett fejlesztése
- Szervezeti kommunikáció erősítése

Alapkérdései:

- Mit?
- Mikor?
- Hogyan?
- Ki (kik)?
- Indikátorok

Alapvető elvárások	
Formai indikátor	Tartalmi indikátor
<ul style="list-style-type: none">• Törvényes munkaidő kitöltése• A tanítási óra pontos kezdése és befejezése• Az adminisztrációs kötelezettség teljesítése• Részvétel a nevelőtestület munkájában• Munkakörhöz kapcsolódó megbízások (munkaköri leírások) (közalkalmazotti jogviszony szerint)	<ul style="list-style-type: none">• Tantervi tananyag megtanítása• A helyi tanterv alapján tanítási program kialakítása, szükség szerint módosítása• Tanulók tanulmányi teljesítményének pedagógiai program szerinti mérése, értékelése• Szülők tájékoztatása• Munkatervi célok és sikerkritériumok szembesítése (szakmai végzettség szerint)

Ezek azok az alaptevékenységek, amelyért nem adható bérkiegészítés, tehát mindenkire nézve kötelező jellegű. Ezen belül illetve ezen kívül végzett **kimagasló teljesítményekért bérkiegészítés adható.**

Kiinduló alapidokumentumok: Pedagógiai program, SZMSZ, Munkaköri leírás, Pedagógus kompetenciák indikátorai (Lsd. Útmutató a pedagógusI és pedagógusII fokozatra történő minősítési eljárás követelményei 24.-27.o)

II. Alapvető elvárások

1. Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás

PedagógusI.

A pedagógus az általa tanított műveltségi területek, tantárgyak alapvető fogalmainak, ezek fejlődésének, összefüggéseinek, megismerési, problémamegoldási módszereinek, tantervi követelményeinek, valamint a tantárgy tanulási sajátosságainak ismeretében képes olyan feltételeket biztosítani, amelyek hatására a tanulók kialakíthatják saját gyakorlatban alkalmazható tudásukat. Képes az elméleti és tapasztalati tudásának önálló és integrált alkalmazására. Képes a tanulók előzetes tudására építeni, az esetleges megértési nehézségeket leküzdeni. Képes a különböző céloknak megfelelő stratégiák; a motivációt, differenciálást, tanulói aktivitást biztosító, a tanulók gondolkodási, problémamegoldási és együttműködési képességének fejlesztését segítő módszerek, szervezési formák kiválasztására és megvalósítására; a hagyományos és az információs és kommunikációs technikákra épülő eszközök, digitális tananyagok hatékony és szakszerű alkalmazására. Átlátja a speciális szakmai kompetenciák fejlesztési lehetőségeit, illetve ismeretekkel rendelkezik a tantárgyakon átívelő fejlesztési lehetőségekről.

Pedagógus II.

A pedagógus törekszik szaktudományi, szaktárgyi, tanuláselméleti és tantervi tudásának minél hatékonyabb integrálására, a képességek és a tudás fejlesztésének egységben való kezelésére. Felismeri a más szaktárgyakhoz, művelődési területekhez való kapcsolódás lehetőségeit, és munkája során fel is használja őket. Képes rugalmasan alakítani a tanítási stratégiákat a tanulási célokkal összhangban és differenciálni a tanulói képességeknek megfelelően. Önállóság jellemzi, nyitott a külső változásokra, aktívan részt vesz az intézmény szaktárgyi/szakmai munkaközösségének munkájában. Gyakorlati tapasztalatainak beépítésével képes a tananyag sokoldalú bemutatására, a gyakorlati alkalmazhatóság szempontjainak érvényesítésére. Fontosnak tartja a formális, a nem formális és az informális úton, tanulási környezetben szerzett tudás összekapcsolását.

2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók

Pedagógus I.

Az iskolával szemben megfogalmazott szülői és fenntartói igények, a tanulói személyiség fejlesztésére vonatkozó tantervi célkitűzések, a tanulók életkora, képességei, érdeklődése, előzetes tudása és tapasztalatai, szociális felkészültsége és az elsajátítandó tudás sajátosságai közötti összhang megteremtésével képes pedagógiai munkájának megtervezésére a tanmenet, a tanulási-tanítási egység terve/tematikus terv és az óraterv/foglalkozásterv szintjén. Korszerű szaktárgyi ismereteinek birtokában, pedagógiai céljainak megfelelően a jelölt képes meghatározni a tanítandó tartalmakat, ezek struktúráját, logikai felépítését, kiválasztani a tanulás-tanítás megfelelő stratégiáit.

Pedagógus II.

Képes a tervezés során a kollégákkal és a tanulókkal együttműködni; a taneszközöket, valamint az egyéb tanulási forrásokat kritikusan elemezni és a konkrét céloknak megfelelően kiválasztani; a pedagógiai folyamat elemei közötti összefüggéseket és kölcsönhatásokat tudatosan felhasználni; a célokhoz és az adott szituációhoz alkalmazkodva kreatívan, különböző változatokban gondolkodni; terveit reflektív módon elemezni, értékelni a kollégákkal. Nyitott a tervezés során a kollégákkal és a tanulókkal való együttműködésre.

3. A tanulás támogatása

Pedagógus I.

Ismeri és alkalmazza a legalapvetőbb tanulási-tanítási stratégiákat, ismeri a tanulóközpontú tanulási környezet jellemzőit. Tisztában van a különböző tanulási környezetek tanulási eredményességre gyakorolt hatásaival. Az optimális tanulási környezet, tanulási légkör megteremtésekor figyelembe veszi a tanulók sajátos igényeit, ötleteit, kezdeményezéseit, az együttműködésnek a tanulásra gyakorolt előnyeit és hátrányait. Osztálytermi környezetben képes bizalomteljes légkör kialakítására. Fontosnak tartja a tanulási képességek fejlesztését, és nyitott az élethosszig tartó tanulásra. Képes a tanulók motivációjára építeni és bevonni őket saját tanulási folyamatuk irányításába, tervezésébe, értékelésébe. Képes az érdeklődés és a figyelem folyamatos fenntartására, az önálló, önszabályozó tanulás kialakítására, támogatására, a folyamat során fellépő tanulási nehézségek felismerésére és megoldására. Törekszik a tanulók tanórai, tanórán kívüli és iskolán kívüli tevékenységének összehangolására.

Pedagógus II.

Tudja, hogy az egyes gyerekek, tanulócsoportok tanulásának támogatása különböző stratégiákat, módszereket igényel, ezért törekszik az életkori, az egyéni és a csoportosajátosságoknak megfelelő, aktivitást, differenciálást elősegítő tanulási-tanítási stratégiák, módszerek alkalmazására. Képes az önszabályozott tanulás szintjének megfelelő változatos feladatadásra, támogatja a tanulókat egyéni tanulási útjuk megtalálásában, fejleszti az egész életen át tartó tanulás képességét. Képes egyéni tanulásfejlesztési tervet kidolgozni és széles körű együttműködést kezdeményezni a tanulási problémák kezelésében az érintettek körében. A tanulók tapasztalataira, előzetes tudására épít, ösztönzi a magasabb szintű gondolkodási folyamatokat. Nyitott az új tanuláselméletek, tanulási-tanítási módszerek, az IKT új pedagógiai alkalmazásának megismerésére és saját tanulási-tanítási folyamatába való beépítésére.

4. A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség

Pedagógus I.

A pedagógus a személyiségfejlődés és a tanulás sajátosságainak ismeretében képes olyan pedagógiai helyzeteket teremteni, amelyek elősegítik a tanulók értelmi, érzelmi, szociális és erkölcsi fejlődését. Képes a pedagógiai gyakorlatot elemezni meglévő elméleti tudása és a tanulók/tanulócsoportok megismerési módszereinek felhasználásával, és ezáltal reális képet kialakítani a tanulók világáról, a nevelés és a tanulói személyiség fejlesztésének lehetőségeiről. Felismeri a nevelési folyamat pszichológiai, szociológiai, kulturális

meghatározottságát, képes feltárni ezeket az összefüggéseket és adaptív módon felhasználni a tanulók egyéni fejlesztése során.

Pedagógus II.

Rendelkezik mindazzal a tudással, amelynek segítségével komplex nevelési helyzeteket teremt, amelyben egyszerre fejlődik a tanulók képességbeli, ismeretbeli és attitűdbeli tudása. Képes a személyiségfejlesztés komplex szemléletén alapuló közép- és hosszú távú fejlesztési tervek kialakítására és megvalósítására, a pedagógiai problémák felismerésére, megoldásuk különböző módozatainak kidolgozására.

5. A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység

Pedagógus I.

A pedagógus a csoport és a csoportfejlődés pszichológiai, szociológiai, kulturális sajátosságainak ismeretében képes olyan pedagógiai helyzeteket teremteni, amelyek elősegítik a tanulók szűkebb és tágabb közösségek iránti elkötelezettségét, amelyek alapján nyitottá válnak a demokratikus társadalomban való aktív részvételre, a helyi, a nemzeti és az egyetemes emberi értékek elfogadására. Képes a tanulói közösségeket tudatosan szervezni, a konfliktusok építő megoldását segíteni és előmozdítani az iskolai demokráciát.

Pedagógus II.

Képes értelmezni és a tanulók érdekében felhasználni azokat a társadalmi-kulturális folyamatokat, amelyek befolyásolják a tanulók esélyeit, iskolai és iskolán kívüli életét. Tudatosan kezeli az értékek sokféleségét, nyitott mások véleményének, értékeinek megismerésére, tiszteletben tartására; képes olyan pedagógiai helyzetek teremtésére, amelyek ezeknek az értékeknek az elfogadását segítik.

6. Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése

Pedagógus I.

Szakszerű tudása van az értékelés folyamatáról, formáiról és módszereiről. Tisztában van alapvető értékelési és mérésmethodikai szabályokkal, összefüggésekkel, és elfogadja ezek szükségességét a pedagógiai tevékenységek elemzésében, értékelésében. A pedagógus képes az értékelés különböző céljainak és szintjeinek megfelelő értékelési formák és módszerek meghatározására, az értékelés eszközeinek megválasztására. Az értékelés során képes figyelembe venni a differenciálás, individualizálás szempontjait és elősegíteni a tanulók részvételét saját fejlődésük értékelésében. Betartja az értékelés etikai normáit.

Pedagógus II.

Tudatosan alkalmazza az értékelés különböző funkcióit a pedagógiai folyamat szabályozására, a tanulói személyiség fejlesztésére, önértékelési képességük kialakítására. Képes pedagógiai céljainak megfelelő értékelési eszközök fejlesztésére.

7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás

Pedagógus I.

A pedagógus képes partneri együttműködésre a tanulókkal, kollégáival, az iskola más munkatársaival, a szülőkkel, a tanulók és az iskola életében szerepet játszó szakemberekkel. Segítő kommunikációra képes, nyitott a konfliktushelyzetek és a problémák feltárására és megoldására, szükség esetén szakmai segítség felhasználásával. Különböző szakmai szituációkban képes nyílt és hiteles kommunikációra, képes felismerni és értelmezni kommunikációs nehézségeit és ezen a téren önmagát fejleszteni. Képes szaktudományi és neveléstudományi szakszövegek pontos értelmezésére, alapszintű szakmai szövegek megalkotására. Tájékozott a szakterületéhez és pedagógusi hivatásához kötődő információs forrásokról, szervezetekről és ezek elérhetőségéről, kezeléséről. Ezeket a forrásokat készségszinten használja szakmai munkájában.

Pedagógus II.

Tevékenysége során tudatosan épít a szervezeten belüli és kívüli kapcsolatokra, együttműködési lehetőségekre. Aktívan közreműködik a pedagógiai és szervezeti tevékenységekben. Követi és figyelembe veszi munkájában a helyi innovációk eredményeit. Szakmai kérdésekben tájékozottság és önálló, tudományos adatokon és tapasztalatai elemzésén nyugvó véleményalkotás jellemzi. Kezdeményező szerepet vállal szervezeti szintű megbeszéléseken, szóban és írásban. Az intézményen belül szakmai kérdések megbeszélésében aktív, kezdeményező szerepet vállal.

8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért

Pedagógus I.

A pedagógusi szerepek és feladatok, valamint az ezekre ható társadalmi folyamatok, jogszabályok és etikai normák ismeretében képes megfogalmazni saját szakmai szerepvállalását. Törekszik önismeretének, saját személyiségének fejlesztésére, lelki egészségének megőrzésére, és ehhez nyitott a környezet visszajelzéseinek felhasználására. Figyelemmel kíséri saját tevékenységének másokra gyakorolt hatását, és ezek alapján reflektív módon törekszik tevékenységének javítására, szakmai felkészültségének folyamatos fejlesztésére. Jól tájékozódik a pedagógiai és a szaktárgyi szakirodalomban, képes elemezni, értelmezni e területek kutatási, fejlesztési eredményeit, tisztában van a pedagógiai kutatás, fejlesztés és innováció sajátosságaival. Képes egyszerűbb kutatási módszerek használatára.

Pedagógus II.

Elfogadja az iskola, a pedagógusok társadalmi felelősségét, képes az iskolán belül és a helyi közösséget érintve szakmai párbeszédet, egyeztetést kezdeményezni a pedagógusszerep, -munka és -feladatok kérdéseiről. Az iskola szervezeti életét, a pedagógusokat, iskolát érintő kérdésekben állást foglal, párbeszédet kezdeményez. Az iskolai, nevelési-oktatási problémák értelmezésében, a problémamegoldásban kezdeményező, aktív szerepet tölt be. Pedagógiai munkájában felmerülő problémái megértéséhez és megoldásához képes adekvát szakirodalmat keresni, felhasználni. Tudatosan figyel lelki egészsége megőrzésére, él a kiegészítő megelőző technikák alkalmazásával.

III. Kiemelkedő teljesítmények az alábbi területeken

1. Célcsoportok

1.1. Pedagógusok

Az értékelés területei	Indikátora, mutatója	Adatok, források	Az értékelés módszere, eszköze
OKTATÁS-NEVELÉS			
Szakmai felkészültség	<ul style="list-style-type: none"> - Diplomák száma, minősítése - Tanúsítványok száma, eredménye - Mennyire hasznosítja munkájában a képesítéseit - Publikációk száma - Innovációkban való részvételeinek száma, eredménye - Pályán töltött idő - Beszámolóinak színvonala - Részvétele az önértékelési munkában - Munkatervek, foglalkozási tervek, fejlesztési tervek színvonala 	<p>Személyi adatbázis Személyi adatbázis Tantárgy felosztás</p> <p>Szaklapok Intézményi dokumentáció</p> <p>Személyi adatbázis Intézményi dokumentáció Szervezeti struktúra</p> <p>Intézményi dokumentumok</p>	<p>Dokumentumelemzés Dokumentumelemzés Dokumentumelemzés</p> <p>Dokumentumelemzés Dokumentumelemzés</p> <p>Dokumentumelemzés Megfigyelés Megfigyelés</p> <p>Dokumentumelemzés</p> <p>Óralátogatás Óralátogatás, megfigyelés Dokumentumelemzés Dokumentumelemzés</p>
A tanításiirányítás hatékonysága	<ul style="list-style-type: none"> - Alkalmazott tanítási módszerei - Fegyelmezési stílus, eredményesség - Tanórásra való felkészülés színvonala - Motiváló munkájának eredményei 	<p>Óralátogatási dokumentumok Óralátogatási dokumentumok Óralátogatási dokumentumok, versenyek dokumentumai</p>	<p>Óralátogatások Szülői vélemények</p> <p>Dokumentumelemzés Dokumentumelemzés Dokumentumelemzés</p>
Fejlesztő tevékenységek	<ul style="list-style-type: none"> - Tantárgyi eredmény-mutatók - Igazolatlan hiányzások az osztályában - A tanulók értékelésének relavenciája - Felzárkóztatási mutatók (bemenet és kimenet objektív mérése, ezek 	<p>Naplók, statisztikák Naplók Naplók</p> <p>Mérési dokumentumok</p> <p>Napló Feladat ellátási terv</p>	<p>Dokumentumelemzés</p> <p>Konzultáció</p> <p>Dokumentumelemzés</p> <p>Összehasonlító-elemzés</p>

<p>Eredményesség</p>	<p>értékelése)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Integrált tanulók száma - Egyéni fejlesztésben résztvevő tanulók száma - Integrációban, képességfejlesztésben résztvevő tanulók száma - Szakköri foglalkozásán résztvevő tanulók száma, eredménye - Tantárgyi fejlesztések száma - Mérési eredmények intézményi, térségi, megyei, regionális, országos szinten - Tanulmányi, szaktárgyi átlageredmények - Buktatott tanulók száma - Versenyekre, vetélkedőkre felkészített tanulók száma, helyezései _ Adott osztály tantárgyi eredményei évről-évre - Adott osztály neveltségi szintje 	<p>Feladat ellátási terv, napló</p> <p>Szakköri napló, statisztika</p> <p>Fejlesztési dokumentumok</p> <p>Statisztikák, mérési eredmények</p> <p>Napló</p> <p>Napló</p> <p>Statisztika</p> <p>Mérési dokumentumok</p>	<p>Dokumentumelemzés Dokumentumelemzés</p> <p>Elemzés</p>
<p>MUNKAFEGYELEM</p> <p>Iskolai dokumentáció ismerete</p> <p>Belső szabályozó rendszer betartása, betartatása</p> <p>Pontosság</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Adekvát hozzászólások, megnyilvánulások értekezleteken, konzultációkon - SZMSZ-ben foglaltak betartásának mértéke - Házirendben foglaltak betartásának mértéke - Munkaköri leírásban foglaltak betartásának mértéke - Részvétel a szabályozott folyamatok működtetésében - Teljesítménymutató - Pontos órakezdés -Ügyeleti teendők 	<p>Jegyzőkönyvek</p> <p>SZMSZ, feljegyzések</p> <p>Házirend, feljegyzések</p> <p>Személyre szóló munkaköri leírások, feljegyzések</p> <p>Folyamatszabályozó dokumentumok</p> <p>Munkaidő nyilvántartás</p>	<p>Tervezett és spontán megfigyelések</p> <p>Tervezett és spontán megfigyelések</p> <p>Tervezett és spontán megfigyelések</p> <p>Elemzés Megfigyelés Megfigyelés Dokumentumelemzés</p> <p>Megfigyelés</p>

<p>Adminisztrációs fegyelem</p> <p>Megbízhatóság, következetesség</p>	<p>ellátásának mértéke</p> <ul style="list-style-type: none"> - Szakkörök megtartásának pontossága - Naplóvezetés pontossága - Szakköri napló pontossága - Anyakönyv vezetése - Bizonyítványok pontossága - Beszámolók határidőre - Határidők betartása - Munkáért való felelősségvállalás szintje - Önértékelés helytállósága - Intézményi értékek képviselőjének mértéke 	<p>Munkaidő nyilvántartás</p> <p>Feladat ellátási terv</p> <p>Munkaidő nyilvántartás</p> <p>Napló</p> <p>Szakköri napló</p> <p>Anyakönyv</p> <p>Bizonyítványok</p> <p>Beszámolók</p> <p>Feljegyzések</p> <p>Belső ellenőrzési napló</p> <p>Folyamatsz. dokumentumok</p>	<p>Dokumentumelemzés</p> <p>Dokumentumelemzés</p> <p>Dokumentumelemzés</p> <p>Megfigyelés</p> <p>Dokumentumelemzés</p> <p>Megfigyelés, interjú</p> <p>Kérdőívek elemzése</p>
<p>TÖBBLETEK</p> <p>Tanórán kívüli tevékenységek</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Vállalt szakkörök száma - Vállalt egyéni fejlesztések - Versenyekre kísérek száma - Versenyek szervezésének száma, eredménye - Kirándulás szervezésének száma, eredménye - Kulturális programok szervezésének száma, eredménye - Iskolai rendezvények szervezése - Részvétel team munkában - Részvétel pályázatírásban - Részvétel pályázatok megvalósításában - Részvétel intézményi dokumentumok 	<p>Feladat ellátási terv</p> <p>Feladat ellátási terv</p> <p>Versenyek dokumentumai</p> <p>Versenyek dokumentumai</p> <p>Feladat ellátási terv</p> <p>Feladat ellátási terv</p> <p>Feladat ellátási terv</p> <p>A feladat dokumentuma</p> <p>Munkaidő nyilvántartás</p> <p>Pályázati dokumentumok</p> <p>Munkaidő nyilvántartás</p> <p>Munkaidő nyilvántartás</p>	<p>Konzultáció</p> <p>Dokumentumelemzés</p> <p>Interjú</p> <p>Dokumentumelemzés</p> <p>Interjú</p> <p>Interjú</p> <p>Konzultáció</p> <p>Interjú</p> <p>Konzultáció</p> <p>Dokumentumelemzés</p> <p>Interjú</p> <p>Megfigyelés</p>

Marketing tevékenység	-Az intézmény érdekeinek képviselése intézményen kívül - Mennyire széles körben képes az intézmény jó hírének implementációjára	Kompetencia térkép Továbbképzési nyilatkozat	Interjú, kérdőív Interjú, kérdőív
Karrierterv	- Egyéni elképzelései és az intézményi célok koherenciájának mértéke - Önfelkészítési törekvéseinek tudatossága - Önfelkészítési törekvéseinek hiánya		

1.2.A nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkatársak (NOKS)

Az értékelés területei	Indikátora, mutatója	Adatok forrása, dokumentumai	Az értékelés módszere, eszköze
SZAKMAI MUNKA Munkavégzés hatékonysága	-Rendszeresen a képességeinek megfelelően végzi a munkáját -Pontos, színvonalas munkavégzés -Részvétel a minőségirányítási munkában -Lelkiismeretesség	Ellenőrzési napló Jegyzőkönyvek Munkaterv Intézményi dokumentumok	Megfigyelés Dokumentumelemzés Konzultáció
A pedagógiai munka segítése	-Azonosulás az intézmény cél-és feladatrendszerével -Alkalmazkodás mértéke a pedagógiai munkához -Együttműködés mértéke -Rendezvények lebonyolításában való részvétel	Munkaterv Ellenőrzési napló Munkatársi értekezletek jegyzőkönyve	Dokumentumelemzés Megfigyelés Konzultáció
Szakmai felkészültség	-Pályán töltött idő -Intézménynél töltött idő -Iskolai végzettség -Önképzés	Személyi adatbázis Továbbképzési terv Intézményi	Dokumentumelemzés Megfigyelés Konzultáció

	-Munkájában mennyire hasznosítja a képezéseit	dokumentumok Tanúsítványok száma	
MUNKAFEGYELEM Belső szabályozó rendszer betartása, betartatása	-SZMSZ betartása - Házirend betartása és betartatása -Munkaköri leírás betartása -Részvétel a szabályozott folyamatok működtetésében -Pedagógiai jellegű alap dokumentumok ismerete	Ellenőrzési napló Jegyzőkönyvek Intézményi dokumentumok	Megfigyelés Dokumentumelemzés
Adminisztrációs fegyelem	-Szakmai dokumentumok ismerete, azok gondozásában való aktív részvétel -Pontos adminisztráció -Határidők betartása	Munkaidő nyilvántartás Ellenőrzési napló	Dokumentumelemzés Megfigyelés Konzultáció
Környezet kultúra	-Dekoráció	Ellenőrzési napló Munkaterv	Megfigyelés Dokumentumelemzés
Megbízhatóság, következetesség	-Munkájáért való felelősség vállalás -Intézményi értékek képviselése -Pontosság -Helytálló önértékelés -Megbízások teljesítése	Ellenőrzési naplók Munkaidő nyilvántartás	Megfigyelés Dokumentumelemzés Konzultáció
KAPCSOLATOK KOMMUNIKÁCIÓ A gyermekekkel	-Gyermekközpontúság -Empátia, segítőkészség -Kommunikáció színvonala és eredményessége	Intézményi dokumentumok	Megfigyelés Dokumentumelemzés Interjú
A szülőkkel	-Megfelelő információáramlás és tájékoztatás -Kommunikáció színvonala és eredményessége -Empátia,	Intézményi dokumentumok	Megfigyelés Dokumentumelemzés Konzultáció

	segítőkészség		
A munkatársakkal	<ul style="list-style-type: none"> -Együttműködő készség -Csapatmunkában való aktivitás -Megfelelő információáramlás és tájékoztatás -Segítőkészség mértéke -Nyitottság -Segítő kritika elfogadása -Konfliktuskezelő készség 	<p>Munkatársi értekezletek jegyzőkönyve Intézményi dokumentumok</p>	<p>Dokumentumelemzés Megfigyelés Konzultáció</p>
Egyéb partnerekkel	<ul style="list-style-type: none"> -Nyitottság -Megfelelő információáramlás és tájékoztatás -Empátia, segítőkészség -Kommunikáció színvonala és eredménye -Együttműködő készség 	<p>Intézményi dokumentumok</p>	<p>Dokumentumelemzés Megfigyelés Konzultáció</p>
TÖBBLETEK Rendezvények intézményen kívül	<ul style="list-style-type: none"> -Iskolai rendezvényeken való részvétel -Rendezvények lebonyolításában való részvétel 	<p>Munkaidő nyilvántartás Munkaköri leírás Munkatársi értekezlet jegyzőkönyve</p>	<p>Megfigyelés Konzultáció</p>

