

**Mezőkeresztesi  
Kossuth Lajos  
Általános Iskola  
029096**

# **ÖNÉRTÉKELÉSI SZABÁLYZAT**

Készítette: Bartháné Kunráth Ágnes ÖTM koordinátora

Elfogadta: Tóthné Sándor Edit intézményvezető

Nevelőtestület jóváhagyta: 2017. szeptember 15.

## 1. Az önértékelés alapja

Jogszabályok:

A tanfelügyelet rendszerének működtetését a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 78.§ (1) f) pontja írja elő, jogszabályi háttérét az Nkt. mellett a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012 EMMI-rendelet

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről (64-65.§ és a 86-87.§)
- 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról (145-156.§)
- 326/2013. (VIII.30) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról (I. és II. fejezet)

Útmutatók:

- Országos tanfelügyelet- kézikönyv az általános iskolák számára (negyedik, javított kiadás hatályos: 2017. január 1-től)
- Önértékelési kézikönyv az általános iskolák számára (Hatályos 2017. január 1.)

## 2. Önértékelést támogató munkacsoport

Az önértékelésben minden pedagógus részt vesz, ugyanakkor a folyamatokat az intézményi értékelést támogató munkacsoport irányítja. A csoport létszáma 5 fő, akik az intézményvezető megbízása alapján végzik feladatukat. A csoport munkáját az értékelésbe bevont munkaközösség vezetők segítik. A munkacsoport vezetőjét az igazgató bízza meg.

A csoport feladata, hogy közreműködik

- az intézményi elvárás-rendszer meghatározásában;
- az adatgyűjtéshez szükséges kérdések, interjúk összeállításában;
- az éves terv és az ötéves program elkészítésében;
- az aktuálisan érintett kollégák tájékoztatásában;
- az értékelésbe bevont kollégák felkészítésében;
- Az OH informatikai támogató felületének kezelésében.
- Részletes feladatok az Önértékelési kézikönyvben.

## 3. Az önértékelés folyamata

1. Tantestület tájékoztatása az értékelés folyamatáról, módszereiről
2. Szabályzat elfogadása, pontosítása
3. Öt évre szóló önértékelési program készítése
4. Éves önértékelési terv összeállítása az intézményvezetővel történő egyeztetése után
5. Intézményi elvárás-rendszer meghatározása
  - intézményi dokumentumok vizsgálatával (PP, SZMSZ, Munkaköri leírások...), célok, feladatok, mérhető teljesítmények és elvárások, indikátorok megfogalmazása.
  - Az értékelendő területek megismerése, adaptálása (pedagógus, vezető, intézmény szintjén).

6. Szintenként az önértékeléshez szükséges adatok gyűjtése, elemzése
7. Szintenként az önértékelés folyamatának megszervezése, koordinálása, elvégzése
8. Az összegző értékelések elkészítésének segítése

#### 4. Az önértékelés tervezése

Az önértékelés 3 szinten zajlik: pedagógus, vezető, intézmény.

Mindhárom szinten a külső tanfelügyeleti ellenőrzéssel összhangban történik, így az értékelési területek és szempontok megegyeznek. Az értékelés alapját a pedagógusminősítés területeivel megegyező területekhez, a pedagógus**kompetenciák**hoz kapcsolódó általános elvárások, a pedagógusok minősítésének alapját képező indikátorok, és az alábbiakban felsorolt **módszerek** alkotják.

|  |    | Pedagógus  | Vezető  | Intézmény  |
|--|----|--|---|--|
| <b>K<br/>O<br/>M<br/>P<br/>E<br/>T<br/>E<br/>C<br/>I<br/>A<br/>T<br/>E<br/>R<br/>Ü<br/>L<br/>E<br/>T</b> | 1. | Pedagógiai, módszertani felkészültség  | A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása | Pedagógiai folyamatok  |
|  | 2. | Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz szükséges önreflexiók  | A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása         | Személyiség- és közösségfejlesztés   |
|  | 3. | A tanulás támogatása   | Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása               | Eredmények   |
|  | 4. | A tanuló személyiségének fejlesztése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség | Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása                | Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció   |
|  | 5. | A tanuló csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység  | Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása         | Az intézmény külső kapcsolatai   |
|  | 6. | A pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének értékelése, elemzése  |   | A pedagógiai munka feltételei  |
|  | 7. | Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás  |   | A Nemzeti alaptantervben megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés |
|  | 8. | Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért  |   |  |

## 5. Az önértékelés folyamatában alkalmazott módszerek

|   | Pedagógus  | Vezető  | Intézmény  |  |
|---|--|---|--|--|
| M<br>Ó<br>D<br>S<br>Z<br>E<br>R<br>E<br>K | <b>Dokumentumelemzés</b>   | <b>Dokumentumelemzés</b>  | <b>Dokumentumelemzés</b>                                 |  |
|   | Az előző pedagógusellenőrzés és az intézményi önértékelés adott pedagógusra vonatkozó értékelőlapjai | Az előző pedagógus-ellenőrzés és az intézményi önértékelés adott pedagógusra vonatkozó értékelőlapjai | Pedagógiai program                                       |  |
|   | A tanmenetek, tematikus tervek és az éves tervezés dokumentumai                                      | Vezetői pályázat/program  | SZMSZ  |  |
|   | Óratervek  | Pedagógiai program  | Egymást követő két tanév munkaterve és az éves beszámoló |  |
|   | Egyéb foglalkozások tervezése (szakköri naplók, egyéni fejlesztési tervek)                           | Egymást követő két tanév munkaterve és az éves beszámoló  | Továbbképzési program<br>Beiskolázási terv               |  |
|   | Napló  | SZMSZ   | Házirend   |  |
|   | Tanulói füzetek  |   | Kompetenciamérés eredménye öt tanévre visszamenőleg      |  |
|   | <b>Óra- foglalkozáslátogatás</b>   |   |  | Pedagógus önértékelés eredményeinek összegzése                                 |
|   |  |   |  | Az előző intézményellenőrzés és az intézményi önértékelés értékelő lapjai      |
|   |  |   |  | Megfigyelési szempontok – a pedagógiai munka infrastruktúrájának megismerésére |
|   |  |   |  | Elégedettségmérés  |
|   | <b>Interjúk</b>  | <b>Interjúk</b>   | <b>Interjúk</b>  |  |
|   | pedagógussal   | vezetővel   | vezetővel- egyéni  |  |
|   | vezetőkkel (intézményvezető, int. vez. helyettes, mkv)   | fenntartóval  | pedagógusok képviselőivel - csoportos                    |  |
|   |  | vezető társakkal  | szülők képviselőivel - csoportos                         |  |
|   | <b>Kérdőíves felmérések</b>  | <b>Kérdőíves felmérés</b>   |  |  |
| önértékelő                                | önértékelő   |   |  |  |
| szülői                                    | nevelőtestületi  |   |  |  |
| munkatársi                                | szülői   |   |  |  |
| tanulói                                   |  |   |  |  |

## **5.1.Intézményi szint**

### **Adatgyűjtési szakasz**

#### **5.1.1. Dokumentumelemzés**

Feladat: dokumentumok áttekintése a központi intézményi elvárások mentén

Forrás: Önértékelési kézikönyv

Dokumentumok: Az intézmény alapidokumentumai (PP, SZMSZ, Továbbképzési program-beiskolázási terv), az önértékelést megelőző 2 tanév éves munkaterve és beszámolója összes mellékleteivel, OKM és egyéb külső és belső mérési eredmények elemzése, pedagógus önértékelések összegzése, pedagógusok tervező dokumentumai, e-napló, tanulói produktumok

#### **5.1.2. A pedagógiai munka (intézményi) infrastruktúra bemutatása**

### **Önértékelési szakasz**

#### **5.1.3. Kérdőívezés**

A kérdőíves felmérésbe bevontak körét az ÖTM munkacsoport határozza meg a vezetővel való egyeztetés után.

a. vezetői önértékelés kérdőívezése (vezetői szinten ua.)

b. nevelőtestületi kérdőívezés: melyben részt vesz minden pedagógus (Értékelhető 71%)

c. szülők kérdőívezése: minden osztályból 3 fő SZM tag (email cím)

Feladat: kérdőívezés a kiválasztott pedagógusokkal, szülőkkel on-line felületen

Forrás: Önértékelési kézikönyv

#### **5.1.4. Interjúzás**

a. interjú a vezetővel

b. csoportos interjú pedagógusokkal, melynek kiválasztási elve: a pedagógus legalább 3 éve dolgozik az intézményben; A pedagógusok között legyen tanító, tanár, (munkaközösség-vezetők) az intézményvezetés tagja (6-10 fő)

c. csoportos interjú a szülőkkel, melynek kiválasztás elve: minden osztályból 2 fő SZM tag (30 fő)

Feladat: interjúk lebonyolítása

Forrás: Önértékelési kézikönyv

*Keletkező dokumentum az eljárás végén:*

- jegyzőkönyv (adatgyűjtés, interjúk és kérdőívek összegzése, infrastruktúra bemutatása)

- intézményi ön-értékelőlap
- intézményi önfejlesztési terv

## **5.2.Vezetői szint**

### **5.2.1. Dokumentumelemzés**

Feladat: intézményi dokumentumok (PP, SZMSZ, az önértékelést megelőző 2 év munkaterve és beszámolója az összes mellékletével, vezetői pályázat)

Forrás: Önértékelési kézikönyv

### **5.2.2. Kérdőívezés**

A kérdőíves felmérésbe bevontak körét az ÖTM munkacsoport határozza meg a vezetővel való egyeztetés után.

Feladat az on-line felületen:

- vezetői önértékelő kérdőív
- munkatársi kérdőív, melynek kiválasztási elve: a pedagógus legalább 3 éve dolgozik az intézményben; legyen köztük tanító, tanár
- szülői kérdőív, melynek kiválasztási elve: minden osztályból 1 fő SZM tag, A szülők gyermeke legalább négy éve az intézmény tanulója,

Forrás: Önértékelési kézikönyv

### **5.2.3. Interjúzás**

Feladat:

- vezetővel
- vezetőtársakkal
- fenntartóval vagy a fenntartó képviselőjével készített interjúk lebonyolítása

*Keletkező dokumentumok az eljárás végén:*

- jegyzőkönyv (adatgyűjtés, interjúk, kérdőívek, elégedettségi mérések összegzése)
- vezetői ön-értékelőlap
- az értékelt vezető önfejlesztési terv

## **5.3.Pedagógus szint**

### **5.3.1. Dokumentumelemzés**

Feladat: dokumentumok áttekintése pedagógus elvárásokhoz

Forrás: Önértékelési kézikönyv

Dokumentum: Tanmenet és a tervezés egyéb dokumentumai, óraterv, napló, tanulói füzetek

### **5.3.2. Óralátogatás**

Pedagógusok értékelése esetén az ÖTM tagjai két tanítási órát látogatnak. Az értékelésben résztvevő pedagógus kolléga kötelessége a két tanítási óra vázlatát papír alapon és digitális formában elkészíteni, és a látogatást követően a látott tanítási órákra reflektálni. A tanítási órák értékelési szempontja nyilvánosak, megtekinthető az Önértékelési programban.

### 5.3.3. Kérdőívezés az on-line felületen

A kérdőív kitöltésének intervalluma 1 hét. (9 nap a felületen)

- a. Önértékelési kérdőív
- b. Munkatársi kérdőív, melynek kiválasztási elve: 2 közvetlen munkatárs, 1 azonos szakon tanító munkatárs, 1 munkaközösség-vezető, 1 vezető-helyettes

### 5.3.4. Interjúk

- a. Interjú az érintett kollégával
- b. Vezetői interjú

Feladat: személyes interjúk lefolytatása

Forrás: Önértékelési kézikönyv interjúkérdései

Keletkező dokumentum az eljárás végén: összegző jegyzőkönyv

pedagógus önértékelőlapja

értékelt pedagógus önfejlesztési terve

## 6. Az önértékelés ütemezése

### Pedagógusértékelés – öt évente

- Évente a tantestület 20%-ának értékelése az alábbi szempontok alapján (későbbiekben)
  - minősítésre jelentkezők;
  - gyakornokok;
  - a keret feltöltése munkaközösségenként arányosan.
- Minden év június 30-ig az intézmény vezetője ismerteti az értékelésben résztvevő pedagógusok névsorát.
- Minden pedagógus értékelésében 5 fő és az értékelésbe bevont, lehetőleg az értékelt pedagógus munkaterületét érintő szakmai közösség vezetője vesz részt.
- Az önértékelési csoport tagjainak értékelése esetén a szakterületét érintő szakmai munkaközösség vezetőjével egészül ki a csoport.
- Az értékelt pedagógus a meghatározott (elektronikus) módon az ellenőrzési tervben és az OH informatikai felületén megjelölt időpontig elkészíti saját önértékelését és öt évre szóló önfejlesztési tervét.

## **Vezetők értékelése – a vezetői ciklus 2. és 4. évében**

- Igazgató és a helyettes értékelése ugyanabban az évben történik a fentiekben meghatározott módszerek alapján.
- Az értékelésben az éves munkatervben megnevezett kiválasztott pedagógusok és szülők vesznek részt.
- A vezetők a jogszabályban meghatározottak alapján, az OH informatikai felületén megjelölt határidők megtartásával elkészítik a saját önértékelésüket és az öt évre szóló önfejlesztési tervüket.

## **Intézményi értékelés – 5 évenként**

- Az értékelésben a munkacsoport koordinálásával a nevelőtestület tagjai és a kiválasztott szülők vesznek részt.
- Az intézményi éves önértékelési terv készítésének határideje minden tanév szeptember 15.
- Az éves önértékelési terv része (melléklete) az intézmény éves munkatervének
- Az ötéves önértékelési program készítésének határideje az 5. évet követő tanévnyitó értekezlet.
- Az önértékelési program módosítására a fenntartó, a vezető, a munkacsoport valamint a tantestület 20%-ának javaslatára kerülhet sor.

## **7. Összegző értékelések**

A munkacsoport tagjai készítik el a pedagógusok, vezetők és intézményi önértékelések összegzését. Az összegző értékelésnél kiemelt figyelmet kell fordítani az erősségekre és a fejlesztendő területekre.

Erősségek azok, amelyek 80% feletti, fejlesztendő területek azok, amelyek 50% alatti értékelést kaptak.

Interjú esetén a résztvevők összegzésképpen fogalmazzák meg az értékelt pedagógus illetve vezetők erősségeit és fejlesztendő területeit.

## **8. A dokumentumok tárolása**

Az önértékelés, tanfelügyeleti és szakértői ellenőrzés dokumentumait a személyi anyag részeként papíralapon tároljuk

- az Oktatási Hivatal támogató felületén;
- a személyi anyagban informatikai adathordozó eszközön.

Az intézményi értékelések dokumentumait iktatás után informatikai adathordozó eszközön tároljuk az igazgatói irodában. Az összegző értékelést, az éves önértékelési



tervet és az ötéves önértékelési programot szintén informatikai adathordozó eszközön az igazgatói irodában tároljuk. Utóbbiak kivonatát az iskola honlapján megjelenítjük.

## **9. A dokumentumok nyilvánossága**

Az összegző értékelés egyéni hozzájáruló nyilatkozatok alapján részben vagy egészben nyilvánosságra hozható (honlapon megjeleníthető).

Az értékelés dokumentumaihoz való hozzáférést, kérés esetén az intézmény vezetőjének biztosítani kell az alábbi személyeknek: szaktanácsadó, tanfelügyelő, szakértő, fenntartó.

Mezőkeresztes, 2017. szeptember 1.