

BÉRBEADÁSI KÉRELEM

rendezvényhez

Rendező szerv

Név/Cégnév:

Születési név:

Születési hely, idő:

Anyja neve:

Lakcím/székhely:

Személyi igazolványszám/cégjegyzékszám:

Adóazonosító/adószám:

Bankszámlaszám:

Tel/Fax/e-mail cím:

Felelős rendező személy:

Felelős rendező személy tel/e-mail:

Intézmény, a rendezvény kért helyszíne:

.....
A rendezvény időpontja, időtartama:

A rendezvény jellege (megfelelő aláhúzendő): politikai , zenés-táncos , családi , egyéb

Zenés rendezvényeknél a szabályzatban foglaltak szerint:

rendezvénybiztosítás módja:

biztonsági személyzet létszáma:

A rendezvény részletes programja:

.....
A rendezvényre meghívottak köre, a résztvevők várható száma:

.....
A rendezvénnyel kapcsolatos technikai igények és feltételek:

.....
A rendezvénnyel kapcsolatos technikai igényeket külön megállapodás rögzíti (a terembérlési díj nem tartalmazza).

A házirendet megismertem, betartásáért a felelősséget vállalom.

Dátum:.....,20.....év.....hó.....nap

.....
Rendező (szervező) szerv cégszerű aláírása

A terembérletet a szabályzatban foglaltak szerint támogatom / nem támogatom.

Dátum:.....,20.....év.....hó.....nap

P.H.
intézményvezető

A terembérletet a szabályzatban foglaltak szerint támogatom / nem támogatom.

Dátum:.....,20.....év.....hó.....nap

P.H.
MTK igazgató